



Jaarverslag 2025

Mei 2026

Voorwoord	3
1. Het Schoolbestuur	5
Profiel	5
Organisatie	9
2. Verantwoording van het beleid	14
Onderwijs & kwaliteit	14
Personeel & professionalisering	25
Huisvesting & facilitaire zaken	30
Financieel beleid	32
3. Verantwoording van de financiën	48
Jaarrekening algemeen	48
4. Verslag intern toezicht	54
5. School jaarverslagen	60
De Ceder	60
De Olijfboom	63
Da Costaschool Elspeet	65
De Bron	67
B1. Bijlage: Jaarrekening	70



Hierbij presenteren wij u het bestuursverslag van de Vereniging voor Christelijk Nationaal Schoolonderwijs Nunspeet over het jaar 2025. In dit verslag blikken wij terug op een jaar waarin wij samen met onze medewerkers, scholen en partners hebben gebouwd aan goed en betekenisvol onderwijs.

Wij laten zien welke resultaten zijn behaald, welke keuzes zijn gemaakt en hoe wij verder vormgeven aan de toekomst van onze vereniging. Daarmee leggen wij niet alleen verantwoording af aan onze leden, maar ook aan allen die zich betrokken weten bij ons werk: de raad van toezicht, de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, ouders, samenwerkingspartners en andere geïnteresseerden. Ook de onderwijsinspectie krijgt via dit verslag een helder en transparant beeld van ons handelen.

In dit verslag nemen we u mee in de kwaliteit van ons onderwijs, de inzet van middelen en de ontwikkelingen binnen onze vereniging en de vijf scholen.

We maken gebruik van het jaarlijks vernieuwde format-bestuursverslag van de PO-Raad. Hierdoor voldoen we aan alle wettelijke eisen én kunnen we ons verhaal op een overzichtelijke manier presenteren.

Het verslag bestaat uit twee delen. In het bestuursverslag – het eerste deel – beschrijven we hoe wij onze organisatie besturen, welke doelen we hebben gesteld en wat daarvan is gerealiseerd. Het tweede deel bevat de jaarrekening, waarin we inzicht geven in onze financiële positie en de manier waarop middelen zijn ingezet. De meerjarenbegroting 2025 laat duidelijk zien dat CNS Nunspeet financieel gezond is. De afgelopen jaren is onze organisatie en bedrijfsvoering verder versterkt. Die stevige basis geeft ons nu ruimte om nog nadrukkelijker te investeren in wat écht telt: het onderwijs en de onderwijskwaliteit.

Tegelijkertijd zien we dat de toekomstige bekostiging onzeker blijft. De overheid werkt veel met tijdelijke subsidies die aan specifieke doelen zijn verbonden. Zo is de NPO-subsidie beëindigd en is ook de subsidie voor de basisvaardigheden nog niet structureel. Dit vraagt van ons dat we creatief en zorgvuldig blijven sturen op duurzame onderwijskwaliteit.

In 2025 is CNS Nunspeet het derde jaar van het koersplan ‘Samen verder’ ingegaan. Dit koersplan vormt het kompas voor de ontwikkelingen binnen onze vijf scholen. De drie hoofdthema's – **samenwerking, professionalisering en profilering** – krijgen steeds concreter vorm in de praktijk. We kijken ook vooruit naar de evaluatie van het huidige koersplan en het proces om te komen tot een nieuw koersplan met een periode van 2027-2030.

Een belangrijk uitgangspunt blijft dat leerlingen zich veilig en gezien voelen op school. We creëren ruimte voor positieve contacten en een warme, uitnodigende leeromgeving. Op onze website vatten we dit mooi samen:

“Bij de scholen van CNS in Nunspeet staat de Bijbel centraal als leidraad voor het handelen. In de warme en veilige omgeving van deze scholen begeleiden we kinderen in hun groei naar zelfstandige, verantwoordelijke en sociaal vaardige individuen. Onze inzet? Beantwoorden aan de stille wens van elk kind: ‘leer mij het leven’.”

Onze scholen zijn leergemeenschappen. Leerlingen ontdekken er elke dag dat zij kunnen groeien in kennis en vaardigheden. Maar ook onze medewerkers blijven leren en ontwikkelen zich voortdurend. Samen werken zij aan eigentijds, kwalitatief goed onderwijs. Wij vertrouwen op hun professionaliteit en waarderen hun inzet. Naast onderwijskwaliteit richten we ons op een solide bedrijfsvoering, passend onderwijs en voortdurende professionalisering.

Veel mensen dragen bij aan het versterken van onze vereniging. In de eerste plaats onze medewerkers, die zich elke dag vol toewijding inzetten voor onze leerlingen. Maar ook ouders, verzorgers, leden en andere betrokkenen spelen hierin een waardevolle rol. Hun betrokkenheid motiveert ons.

Ook in het komende jaar zetten we ons met plezier, overtuiging en gezamenlijk enthousiasme in om verder te groeien en te ontwikkelen op alle niveaus binnen CNS Nunspeet. Onze christelijke identiteit vormt daarbij steeds de basis voor ons handelen.

Tenslotte, tijdens het kalenderjaar 2025 heeft er een fusie plaatsgevonden tussen de Da Costaschool Nunspeet en de Immanuëlschool. De nieuwe school heet sinds 1 september 2025 'De Ceder'. In dit jaarverslag blijven we de namen van de separate scholen nog gebruiken.

Cor Vosselman
College van bestuur



Profiel

Missie, visie en kernactiviteiten

De vereniging heeft als grondslag de Bijbel als Gods Woord. Leden van de vereniging en medewerkers in dienst van de vereniging geven aan kennis te hebben genomen van de in Artikel 2 van de Statuten beschreven grondslag en het doel van de vereniging.

CNS Nunspeet is een christelijk geïnspireerde waardengemeenschap, waarin goed onderwijs betekenis krijgt vanuit een christelijk mens- en wereldbeeld.

Als christelijk geïnspireerde waardengemeenschap bieden wij onderwijs aan als dienst aan een samenleving die in toenemende mate pluriform is. Wij verstaan onze maatschappelijke opdracht breder dan het bedienen van de christelijke achterban die Nunspeet rijk is. We doen dit op de eerste plaats vanuit het verlangen om de samenleving te laten delen in het goede leven en samenleven dat we als waardengemeenschap voorstaan.

We zijn trots op onze wortels en dragen onze christelijke inspiratie uit in de overtuiging dat dit verrijkend is voor de samenleving.

CNS Nunspeet verstaat haar pedagogische opdracht als het breed vormen van het kind.

We zien ieder kind als geliefd en bedoeld; ons onderwijs begeleidt het kind op weg 'tot bestemming', in samenhang met anderen. Daarmee vatten wij onze pedagogische opdracht ruimer op dan het aanleren van basisvaardigheden.

Bovenstaande tekst is onderdeel van 'het verhaal van CNS Nunspeet' dat eind 2025 in stappen tot stand is gekomen. In de realisatie van het koersplan 2022-2026 is destijds een visie van CNS Nunspeet geformuleerd die het komende jaar (2026) zal worden vervangen door 'het verhaal'. Die eerdere formulering bevat de volgende elementen:

Relatie

De levende relatie met Jezus Christus staat dagelijks centraal. We dragen dat uit in de omgang met elkaar. We verwachten dat van onze medewerkers. Van onze leerlingen en hun ouders vragen we daarvoor respect.

Ontwikkeling

In een veilige omgeving werken we in alle openheid en met respect voor elkaar. Elk kind gaat lerend zijn weg om tot zijn bestemming te komen. Dat is Gods doel met zijn leven.

Veranderingsbereid

We leren onze leerlingen keuzes maken in een wereld met eindeloze mogelijkheden. We maken onze kinderen redzaam in deze continu veranderende samenleving.

Kwaliteitsbewust

We staan altijd open voor verbetering. Er is volop ruimte voor ideeën en initiatieven. We maken gebruik van elkaars kwaliteiten. We werken daarbij samen met andere scholen en partners.

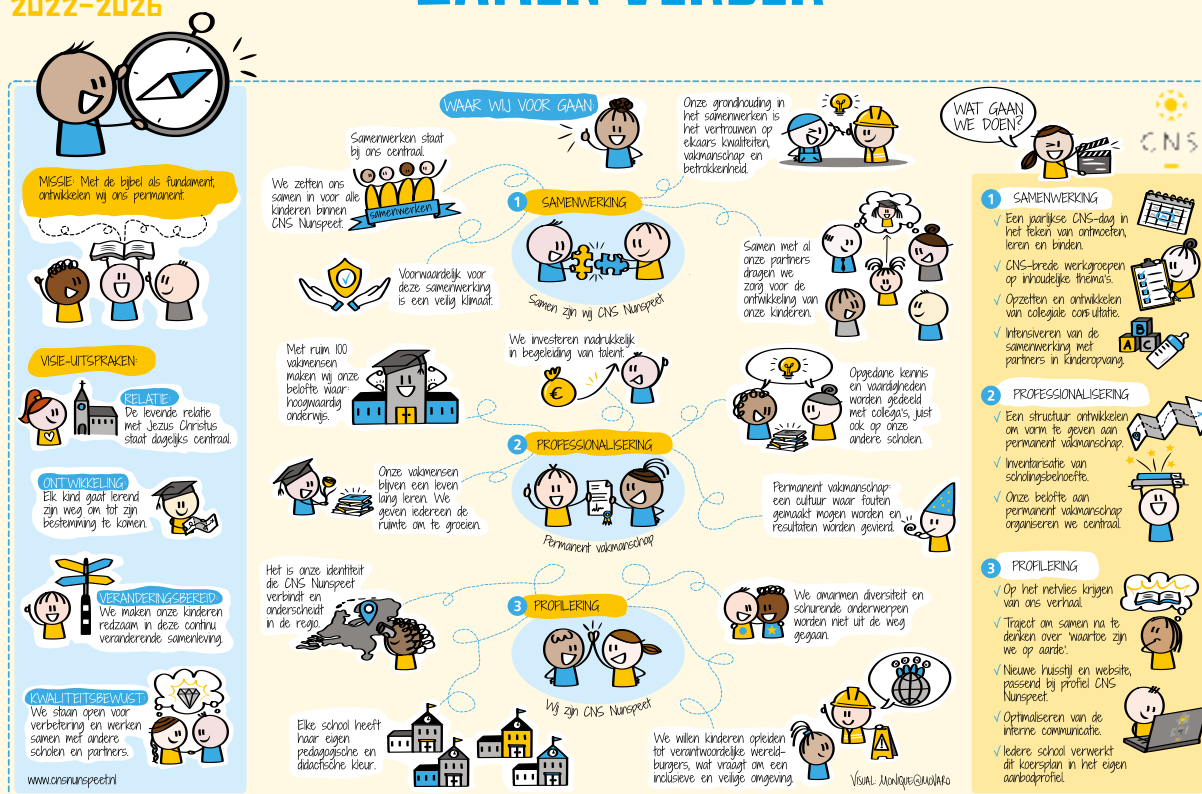


Strategisch beleidsplan

Het koersplan 'Samen Verder' heeft een doorlooperperiode van 2022-2026. Ook in het jaar 2025 is het koersplan het overkoepelende kader voor het te voeren beleid.

Koersplan 2022-2026

SAMEN VERDER



Voor de beleidsperiode 2022-2026 heeft CNS-Nunspeet zich de volgende doelen gesteld:

Waar wij voor gaan 1: Samen zijn wij CNS Nunspeet

Wat betekent dat voor CNS Nunspeet?

Door met en van elkaar te leren investeren we in een passend onderwijsaanbod voor onze leerlingen. Samen ontwikkelen we en zetten we expertise in, zodat er ook in specifieke onderwijsbehoeften kan worden voorzien. Daarnaast ontstaat er in de samenwerking ruimte om meer aandacht te besteden aan ons onderwijs, met als doel te komen tot een gezamenlijk dekkend passend onderwijsaanbod. We hoeven niet alles als individuele school te organiseren, want we leren van en met elkaar. Zo wordt de onderwijspraktijk binnen CNS rijker, zodat onze leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen.



Wat doet CNS Nunspeet concreet?

In de vier jaar heeft CNS Nunspeet in het kader van samenwerking in ieder geval de volgende acties ondernemen:

1. Jaarlijks wordt er een CNS-dag voor medewerkers georganiseerd: een dag in het teken van ontmoeten, leren en binden.
2. Er worden CNS-brede werkgroepen ingericht op inhoudelijke thema's, zoals onderwijsontwikkeling en -kwaliteit. Deze professionele leergemeenschappen worden bovenschools georganiseerd.
3. Er wordt geïnvesteerd in het opzetten en ontwikkelen van collegiale consultatie.
4. We intensiveren de samenwerking met onze partners in kinderopvang.

Waar wij voor gaan 2: Permanent vakmanschap

Wat betekent dat voor CNS Nunspeet?

CNS Nunspeet is een lerende organisatie. Dat betekent dat medewerkers steeds meer kennis en ervaring delen om goed onderwijs te geven. Binnen CNS Nunspeet is alles gericht op het verzorgen van kwalitatief goed onderwijs. Door te investeren in opleidingen van onze vakmensen en de gesprekkencyclus laten we CNS Nunspeet door onze vakmensen aansluiten op de nieuwste trends in het onderwijs, waarbij het vizier altijd gericht is op de dagelijkse onderwijspraktijk. Door het actualiseren van ons functiehuis en taakbeleid kunnen we binnen CNS Nunspeet in kaart brengen waar mogelijke lacunes zitten en waar dus geïnvesteerd moet worden. Investeren in permanent vakmanschap betekent zo een directe investering in de kwaliteit van ons onderwijs.

Wat doet CNS Nunspeet concreet?

In de vier jaar wil CNS Nunspeet in het kader van permanent vakmanschap in ieder geval de volgende acties ondernemen:

1. Er wordt een structuur ontwikkeld om vorm te geven aan permanent vakmanschap binnen CNS Nunspeet, zoals een helder taakbeleid, functiehuis en gesprekscyclus.
2. Er wordt een inventarisatie gemaakt van de talenten en de scholingsbehoefte van onze vakmensen en deze worden in lijn gebracht met de behoefte van CNS Nunspeet.
3. We halen de ontwikkeling van onze vakmensen dicht naar ons toe en zorgen voor een centrale aansturing van onze belofte voor permanente vakmanschap.

Waar wij voor gaan 3: Wij zijn CNS Nunspeet

Wat betekent dat voor CNS Nunspeet?

De CNS-uitstraling wordt natuurlijk zichtbaar in ons onderwijs. CNS Nunspeet is een onderwijsorganisatie. In onze profilering staat ons onderwijs centraal, geworteld in onze christelijke identiteit. Onderwijs dat de kinderen voorbereidt tot wereldburgers wordt direct vertaald in onze profilering. Als CNS Nunspeet staan we voor onze identiteit. We weten dat we vanuit dezelfde grondhouding onderwijs verzorgen om de kinderen toe te rusten voor de maatschappij.

















Wat doet CNS Nunspeet concreet?

In de vier jaar heeft CNS Nunspeet in het kader van profilering in ieder geval de volgende acties ondernemen: Tijdens de CNS-dag investeren we in het scherp op de netvlies krijgen en leren verwoorden van het verhaal over wie wij zijn en waar we voor staan.

Er wordt een traject ontwikkeld om samen na te denken over het verhaal van CNS Nunspeet: waartoe is CNS Nunspeet op aarde?

1. Er komt een compleet nieuwe huisstijl en website, die recht doen aan het profiel van CNS Nunspeet.
2. Identiteit en herkenbaarheid zijn sleutelbegrippen in de nieuwe profilering.
3. We optimaliseren onze interne communicatie.
4. Iedere school verwerkt dit koersplan in het eigen aanbodprofiel.

Stand ambities koersplan Samen Verder per 31 december 2025

Samenwerking	Professionalisering	Profilering
 Jaarlijkse CNS-dag	 Intervisie en jaarlijkse tweedaagse directies	 Op het netvlies krijgen van ons verhaal
 Werkgroepen op inhoudelijke thema's (CNS-lerarenmiddagen)	 Scholing IB-ers/MR en hun rol	 Traject na te denken waartoe zijn we op aarde?
 Opzetten collegiale consultatie	 Structuur ontwikkelen tot permanent vakmanschap	 Nieuwe huisstijl en website
 Intensiveren van de samenwerking met partners in de kinderopvang	 Inventarisatie scholingsbehoefte	 Optimaliseren van de interne communicatie
	 Permanent vakmanschap centraal organiseren	 Verwerken van koersplan in een aanbodprofiel

Toelichting op de kleuren:

-  Uitgevoerd en geborgd  Gestart en in ontwikkeling  Eerste verkenning  Nog niet gestart

Toegankelijkheid & toelating

De scholen van CNS Nunspeet zijn verspreid over verschillende wijken in Nunspeet, met daarnaast één school in Elspeet. Alle scholen hanteren een breed en open aannamebeleid, waardoor ouders dichtbij huis kunnen kiezen voor christelijk basisonderwijs voor hun kind(eren).

CNS Nunspeet staat voor goed onderwijs in een veilige en stimulerende leeromgeving. We bieden onze leerlingen vertrouwen, dagen hen uit en ondersteunen hen waar nodig, zodat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen.



Elke school heeft in het eigen ondersteuningsprofiel beschreven hoe leerlingen met diverse onderwijsbehoeften zo goed mogelijk tot hun recht kunnen komen. Daarbij sluiten we zoveel mogelijk aan bij de talenten en mogelijkheden van het kind. Het overkoepelende ondersteuningsplan 'Werken vanuit vertrouwen' van het Samenwerkingsverband Zeeluwe is in 2024 vastgesteld, en de ondersteuningsplannen sluiten aan bij het profiel en de uitgangspunten van Zeeluwe.

Hoewel onze scholen mogelijkheden hebben om leerlingen te begeleiden bij hun onderwijs- en ondersteuningsbehoeften, bestaan er grenzen aan wat een school kan bieden. De ondersteuningsmogelijkheden verschillen per locatie. In het ondersteuningsprofiel, te vinden op de website van de betreffende school, beschrijft iedere school helder de eigen ambities, mogelijkheden en eventuele beperkingen.

Organisatie

Contactgegevens

Naam: Vereniging voor Christelijk Nationaal Schoolonderwijs

Bestuursnummer: 24533

KvK-nummer: 40094225

Adres: Eikbosserweg 45B

Telefoonnummer: 0341-270 885

E-mail: Info@cnsnunspeet.nl

Website: www.cnsnunspeet.nl

Bestuur

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald/onbetaald	Aandachtsgebied en/of commissies
C.J. Vosselman	college van bestuur	Oproepchauffeur Ploeger Logistics Harderwijk/ betaald	

Scholen

Naam school	Leidinggevende	Instellingscode (v.h. BRIN-nr.)	Website school
De Ceder (Immanuëlschool)	B. Immerzeel-Boeve (tot aug '25) Dhr. M. Hendriksen (a.i.)	11VM00	www.ikdeceder.nl
De Bron	M. van der Weerd	22JX00	www.debron-nunspeet.nl
De Olijfboom (Morgenster en Petraschool)	M. Pijnacker-Hordijk K. van 't Slot	13CC en 12WFO0	www.ikdeolijfboom.nl
De Ceder (Da Costaschool Nunspeet)	Dhr. Mees Hendriksen a.i. G. Groen	11JX00	www.ikdeceder.nl
Da Costaschool Elspeet	A. Magré	11JX01	www.dacosta-elspeet.nl



Organisatiestructuur en governance

CNS-Nunspeet is een vereniging met leden. De rollen taken en verantwoordelijkheden zijn vastgelegd in de statuten.

De operationele leiding ligt bij het college van bestuur. De raad van toezicht houdt toezicht op het functioneren van het college van bestuur. Naast de rol van sparringpartner toetst de raad van toezicht de kwaliteit van het onderwijs en de doelmatige en rechtmatige inzet van middelen om zo het voortbestaan van de vereniging te garanderen.

Er is een duidelijke functiescheiding tussen de raad van toezicht en het college van bestuur.

Het college van bestuur ontwikkelt de organisatie vanuit de gehanteerde besturingsfilosofie, waarbij de principes van een teamgerichte arbeidsorganisatie – zoals beschreven in *“Teamgericht organiseren in het onderwijs. Sturen op kwaliteit en wendbaarheid”* (Ben van der Hilst 2021) – leidend zijn. Centraal daarbij staat dat de leidinggevendenden verantwoordelijkheid dragen voor de inrichting en kwaliteit van de arbeidsorganisatie. Tegelijkertijd is het team van leerkrachten en ondersteuners collectief verantwoordelijk voor de uitvoering en voortdurende ontwikkeling van de onderwijsorganisatie.

CNS-Nunspeet volgt in haar handelen de governancecode funderend onderwijs, zoals opgesteld door de leden van de PO-raad. Tijdens vergadering van de raad van toezicht is een vast agendapunt opgenomen of en welke zaken in het kader van compliance te melden zijn.

Het managementstatuut zoals CNS dat hanteert, is vanzelfsprekend ingericht volgens de principes van de governancecode funderend onderwijs.

College van bestuur

Het eenhoofdige college van bestuur, bestuurt de vereniging en is eindverantwoordelijk voor het de schoolleiding en de staf. De bevoegdheden van het college van bestuur zijn statutair vastgelegd. Zij is de drager van het bevoegd gezag zoals bedoeld in de onderwijswetgeving.

Gegevens: Dhr. C.J. Vosselman – voorzitter college van bestuur

Raad van toezicht

De raad van toezicht van CNS Nunspeet bestaat uit minimaal vijf en maximaal zeven leden. De namen van de leden inclusief hun functies en nevenfuncties zijn opgenomen in het jaarverslag van de raad van toezicht. De raad vervult een onafhankelijke en deskundige toezichthoudende rol en draagt zorg voor de borging van goed bestuur, in het bijzonder gericht op de kwaliteit, continuïteit en identiteit van het christelijk onderwijs binnen de organisatie. In lijn met de governancecode funderend Onderwijs ziet de raad toe op een integrale, transparante en verantwoordelijke bestuurscultuur, waarin het belang van de leerling, de professionele ruimte van medewerkers en de maatschappelijke opdracht centraal staan.

De raad bewaakt de checks-and-balances binnen de organisatie en ziet erop toe dat het college van bestuur de christelijke grondslag, de strategische koers en de onderwijskwaliteit op zorgvuldige wijze realiseert. Daarbij beoordeelt de raad de strategische keuzes, het financiële en organisatorische beleid, de kwaliteit van het onderwijs en de wijze waarop de organisatie invulling geeft aan waarden als rentmeesterschap, betrouwbaarheid en sociale veiligheid.

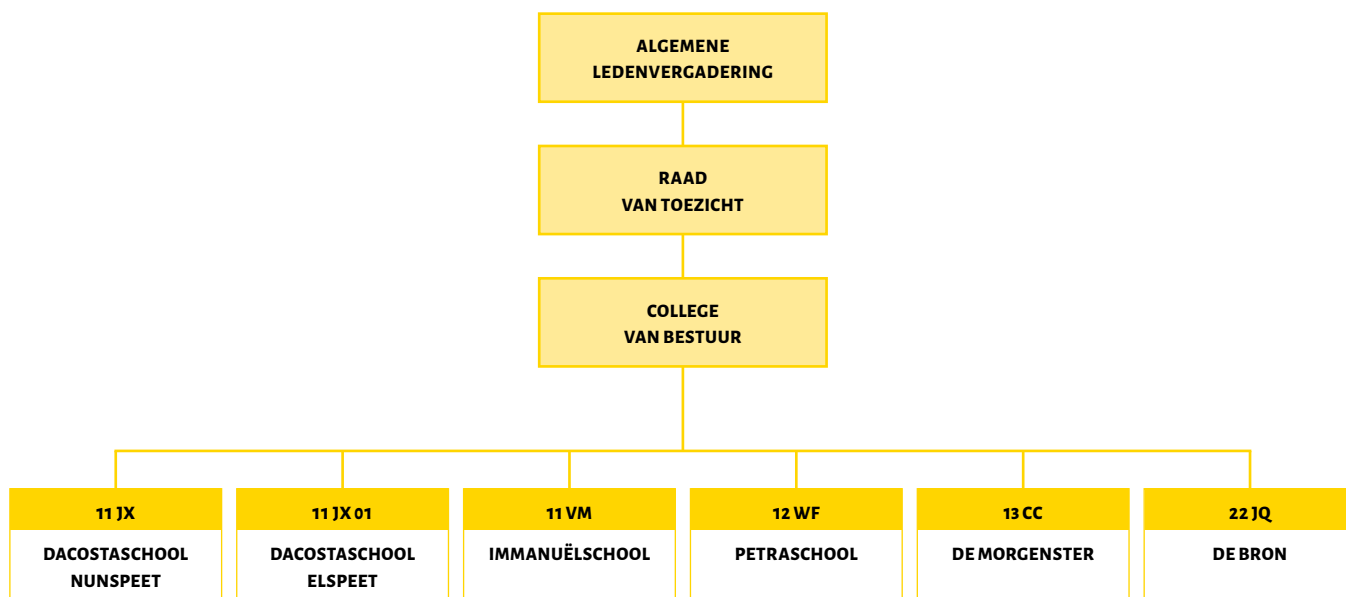


Daarnaast fungeert de raad als een kritisch-constructieve sparringpartner voor het college van bestuur. Vanuit de gezamenlijke opdracht om christelijk geïnspireerd, toekomstgericht en inclusief onderwijs te bieden, stimuleert de raad reflectie, ondersteunt zij koersvastheid en bevordert zij een cultuur van leren en continu verbeteren. Hiermee draagt de raad bij aan sterke verticale en horizontale verantwoording en aan het blijvend waarmaken van de identiteit en maatschappelijke betekenis van CNS Nunspeet.

De raad van toezicht bestaat in 2025 uit zes leden, waarvan één is benoemd op basis van het recht op bindende voordracht door de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.

Om adequaat uitvoering te kunnen geven aan hun taak volgen de leden van de raad van toezicht elk jaar scholing. De taken en bevoegdheden van de raad zijn statutair vastgelegd. De raad van toezicht is in 2025 gestart met zes leden. Twee leden zijn op eigen initiatief afgetreden. Eind 2025 zijn deze posities ingevuld door twee nieuwe leden.

Organisatiestructuur



De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

Aan elke CNS-school is een medezeggenschapsraad (MR) verbonden. Volgens een vastgesteld reglement geven de medezeggenschapsraden de schoolleiding advies aan, of stemmen in met het gevoerde schoolbeleid. Uit de medezeggenschapsraden is een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) gevormd.

De GMR-vertegenwoordiger neemt binnen de GMR besluiten vanuit een school-overstijgend perspectief. Dit betekent dat er weliswaar advies kan worden ingewonnen bij de afzonderlijke MR'en, maar dat de GMR-vertegenwoordiger bij stemmingen in de GMR niet verplicht is dit advies één op één te vertalen naar zijn of haar stemgedrag.



De belangen die op GMR-niveau worden afgewogen kunnen verschillen van de belangen van een individuele school. De medezeggenschapsraad is immers schoolgebonden, terwijl binnen de overkoepelende organisatie andere, bredere belangen een rol kunnen spelen. In dat bredere verband beschikt de GMR over advies- en instemmingsrechten.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

In ons onderwijs draait het om leren van kinderen. Dat leren is altijd ook een sociaal proces dat plaatsvindt binnen de sociale context van de leerling. Scholen houden daarom verbinding en contact met anderen die betrokken zijn bij onderwijs en opvoeding van kinderen.

Hieronder noemen we de organisaties waarmee CNS-Nunspeet met regelmaat overleg voert, zonder daarbij volledig te willen zijn. De belangrijkste groep waarmee een horizontale dialoog wordt gevoerd zijn de ouders/verzorgers van leerlingen.

Organisatie of groep	Beknorte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Gemeente Nunspeet	Met burgemeester, wethouders, (beleids)medewerkers, ten behoeve van onderwijsbeleid/visie Nunspeet, subsidietrajecten (bijv. OAB en VVE), onderwijs asielzoekers, integraal huisvestingsplan, huisvestingsverordening, De Belofte aan het Nunspeetse kind.
Kerken in de gemeente Nunspeet	Gezamenlijk vormgeven van de jaarlijkse Kerk-school-gezinsdienst.
Onderwijs- en adviesorganisaties	Netwerken van en voor bestuurders, directeuren, intern begeleiders, waaronder de werkgroepen binnen de Belofte aan het Nunspeetse kind. Begeleidings- en adviesdiensten als Centraal Nederland en Verus.
Opvangorganisaties	CNS zorgt voor voldoende en goede kinderopvangmogelijkheden door de intensieve samenwerkingen met Stichting Kinderopvang Nunspeet en Stichting Protestants Christelijk Peuterwerk.
Zorginstanties	CJG, Centraal Nederland, diverse particuliere organisaties.
Samenwerkingsverband Zeeluwe	Met bestuurder, toezichthouders, aangeslotenen, ten behoeve van de totstandkoming, realisatie/uitvoering en evaluatie van het ondersteuningsplan, en de verdeling, inzet en verantwoording van de financiële ondersteuningsmiddelen. samenwerkingsverbandenopdekaart.nl
Onderwijs Regio Zwolle	Samen met >80 besturen in PO, VO, MBO en HBO een gezamenlijke aanpak ontwikkelen ten aanzien van opleiden van leraren en gezamenlijk aanpakken van personeelstekorten
Bovenbestuurlijke Invalpool	Voortvloei uit de onderwijsregio. Vier besturen tussen Nunspeet en Zwolle hebben een gezamenlijk invalpool opgezet om zo incidentele personeelstekorten op te vangen



Klachtenbehandeling

De klachtenprocedure die CNS-Nunspeet hanteert is in 2024 opnieuw en met instemming van de GMR vastgesteld. CNS-Nunspeet is in 2025 niet geconfronteerd geweest met formele klachten.

> [Klachtenregeling CNS](#)

Governance

Binnen het thema governance is ook in het verslagjaar aandacht besteed aan integriteit. Om mogelijke belangenverstremming tussen leden van de Raad van Toezicht en andere bij CNS Nunspeet betrokken partijen te voorkomen, heeft de Raad van Toezicht het College van Bestuur verzocht een integriteitscode op te stellen. Deze code is inmiddels opgesteld en na beoordeling door de Raad van Toezicht formeel vastgesteld. In constructieve samenwerking tussen het College van Bestuur en de Raad van Toezicht wordt verder invulling gegeven aan de doorontwikkeling van het governancebeleid. De Raad van Toezicht organiseert daartoe jaarlijkse studiemomenten, waarmee governance structureel en prominent op de agenda blijft staan.

De statuten van de vereniging zijn in 2025, met instemming van de Algemene Ledenvergadering, geactualiseerd. Deze herziening brengt de statuten volledig in lijn met het governancemodel voor een vereniging met een College van Bestuur en een Raad van Toezicht.

In het schooljaar 2025–2026 zal de Raad van Toezicht zijn aandacht in toenemende mate richten op het versterken en verder uitwerken van het toezichtskader.

Functiescheiding

Volgens de WPO (art. 17b lid 1) zijn organisaties voor primair onderwijs verplicht om de functies van bestuur en intern toezicht te scheiden. Er zijn verschillende manieren om te zorgen voor die functiescheiding.

Binnen CNS is sprake van het zogenaamde two tier model. Het college van bestuur heeft de dagelijkse leiding over CNS-Nunspeet. Een aparte raad van toezicht (rvt) houdt toezicht op het college van bestuur. CNS volgde hierin de governancecode funderend onderwijs.

Code Goed Bestuur/governancecode funderend onderwijs

In de governancecode funderend onderwijs zijn principes en uitwerkingen vastgelegd rond professionaliteit, integriteit en transparantie van bestuur en intern toezicht in het primair onderwijs. Daarnaast zijn een aantal verplichtende bepalingen vastgelegd ten aanzien van publicatie van diverse documenten en combinaties van bestuurs- en toezichthoudende functies.

In juni 2025 is de vernieuwde governancecode vastgesteld. CNS Nunspeet handelt naar deze governancecode. Daarnaast wordt er door het college van bestuur en de raad van toezicht gesproken hoe de nieuwe governancecode toe te passen binnen CNS Nunspeet. Binnen de raad van toezicht is daartoe een werkgroep gestart die dit thema agendeert en verder brengt. In het verslagjaar is volledig gehandeld conform de van toepassing zijnde governancecode. Er hebben zich geen afwijkingen voorgedaan ten opzichte van de bepalingen van deze code.

> [Code Goed Bestuur \(per 1/1/21\) | PO-Raad \(poraad.nl\)](#)

> [Managementstatuut](#)



In dit hoofdstuk verantwoordt het bestuur het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, en Financieel beleid. De doelen die in het strategisch beleidsplan of koersplan zijn gesteld, staan centraal. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op het beleid rond risico's en risicobeheersing.

Onderwijs & kwaliteit

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

CNS Nunspeet heeft als missie onderwijs te verzorgen dat zijn basis vindt in de christelijke identiteit, waarbij aandacht is voor de kwaliteit van zowel de doelstellingen als de uitvoering en de behaalde resultaten.

Onderwijskwaliteit gaat veel verder dan toetsresultaten en leerlingen voorbereiden op het voortgezet onderwijs. Onderwijspedagoog Gert Biesta gebruikt de volgende drieslag om de wezenlijke aspecten van onderwijs samen te vatten:

Onderwijs wordt bepaald door drie domeinen:

- kwalificatie, ofwel het je eigen maken van kennis en vaardigheden (specifiek of breed);
- socialisatie, ofwel het je voorbereiden op een leven als lid van een gemeenschap en daarbij kennismaken met tradities en praktijken (bijv. sociaal-politiek, cultureel, professioneel);
- subjectivering, ofwel de vorming van de persoon (bijv. autonomie, verantwoordelijkheid).

In de beleidscyclus rond onderwijs en kwaliteit is CNS Nunspeet haar kwaliteitscultuur en de kwaliteitszorg aan het herdefiniëren. In een tweejarig traject is CNS Nunspeet in 2024 begonnen met de kwaliteitscultuur vorm te geven vanuit het principe van 'narratief waarderen'. De taal van cijfers laat andere aspecten van kwaliteit oplichten dan de taal van metaforen en verhalen. De visie op goed onderwijs vind je in verhalen die professionals vertellen over wat ze doen en waartoe ze dat doen. Kwaliteitszorg stuurt voornamelijk op meetbare aspecten van het onderwijs.

Voor sturen op brede onderwijskwaliteit is kwaliteitszorg niet voldoende. CNS-Nunspeet is in 2024 gestart om te komen tot vier onderdelen van kwaliteitscultuur:

1. Inhoudelijke kwaliteit

- Waartoe van onderwijs in drie doeldomeinen Biesta (bedoelingen/idealen)
- Hoe van onderwijs: ontwerpprincipes en kernwaarden

2. Discursieve kwaliteit

- Gedeeld, gedragen
- Ruimte voor verscheidenheid

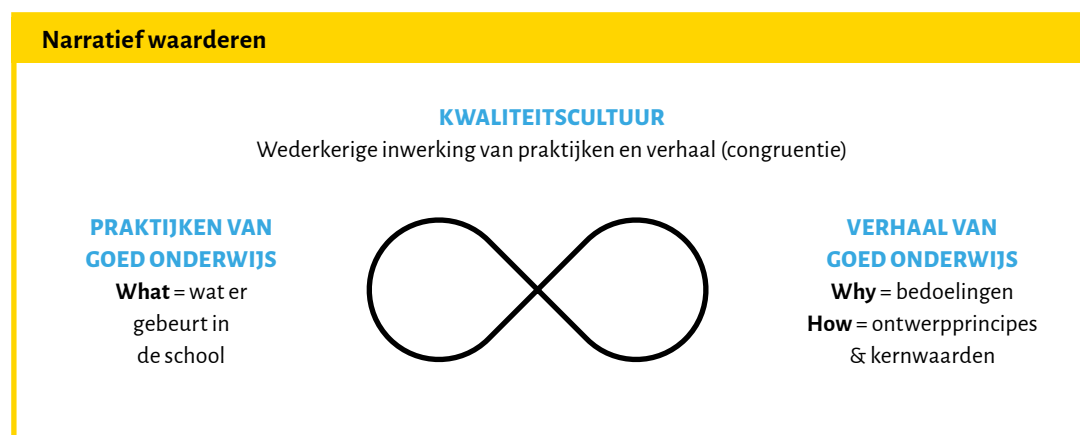


3. Performatieve kwaliteit

- Sturing van leiding
- Herkenning in praktijken

4. Ethische kwaliteit

- Bedoelingen/idealen gaan terug op een visie op goed leven, identiteit, samenleven en menszijn



Het traject zal uitmonden uit in een breed gedragen kwaliteitscultuur die ook zal worden opgenomen en geborgd in het koersplan 2027-2030.

Bij kwaliteitszorg bepalen we steeds of we de goede dingen doen en of we die goed doen. Een aantal instrumenten staat ons ter beschikking om dit zichtbaar te maken:

- Elke school heeft in zijn schoolplan de kwaliteitszorg omschreven. Hierin wordt verantwoord hoe de kwaliteitsgevoelige processen en resultaten op systematische wijze worden gemeten, geanalyseerd, geëvalueerd, vastgehouden en/of bijgesteld. Kwaliteitszorg is dus dienstbaar aan het realiseren van de opdracht van de school.
- Op alle scholen wordt gebruik gemaakt van een digitaal leerlingvolgsysteem en/of observatiesysteem. Periodiek maken alle leerlingen methode onafhankelijke toetsen voor technisch lezen, begrijpend lezen, rekenen en spelling. De resultaten worden vergeleken met landelijke gemiddelden. Ook wordt de sociaal emotionele ontwikkeling middels een volgsysteem gemonitord.
- Tweemaal per jaar wordt op initiatief van de IB-ers van de scholen de kwaliteitsindicatoren gedeeld met de bestuurder en met de overige directeuren. Door middel van intervisie worden analyses van de scholen aangescherpt en acties ingezet.
- Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen de doorstroomtoets (Cito of IEP). Ook deze resultaten worden vergeleken met de landelijke cijfers.



- Elke drie jaar wordt er afwisselend een leerlingtevredenheidsonderzoek, een ouder-tevredenheids-onderzoek en een personeelstevredenheidsonderzoek gehouden. De resultaten van dit onderzoek worden binnen de medezeggenschapsraad van de school en via de nieuwsbrief met de ouders gecommuniceerd. In 2025 is een oudertevredenheidsonderzoek uitgevoerd.

Het bestuur verantwoordt zich over de onderwijskwaliteit door middel van:

- Planning & Control: verantwoording door de bestuurder aan de raad van toezicht over de dagelijkse praktijken en resultaten van de scholen. Per kwartaal stelt de bestuurder een managementrapportage vanuit een vast format op.
- Verantwoording door de bestuurder aan de raad van toezicht over de voortgang en de resultaten van de doelen uit het strategisch beleidsplan;
- Bestuursverslag: verantwoording door de bestuurder aan de raad van toezicht, de GMR en de Algemene ledenvergadering over de resultaten van de doelstellingen van CNS-Nunspeet

> [Inspectierapport CNS-Nunspeet](#)

Overige ontwikkelingen

1. Fusie Immanuelschool en Da Costaschool Nunspeet

In 2025 zijn de Immanuelschool (11VM) en Da Costaschool Nunspeet (11X) gefuseerd tot één school (de Ceder) onder het bestuur van CNS Nunspeet. Hierdoor is één robuuste onderwijsinstelling ontstaan die klaar is om in de toekomst het nieuwe IKC-West te vormen. Deze fusie heeft geen personele consequenties gehad.

2. Stichting Da Costaschool Elspeet

De Da Costaschool Elspeet (11X01) is jarenlang een nevenvestiging geweest van de Da Costaschool Nunspeet. In 2025 is het proces tot stichting van een school gestart. Feitelijk wordt deze school een zelfstandige vestiging –met een eigen brinnummer- binnen CNS Nunspeet. CNS Nunspeet verwacht in 2026 de goedkeuring van het ministerie te ontvangen.

3. Huisvesting en kwaliteit

De huisvestingsituatie van de scholen in Nunspeet heeft impact op de onderwijskwaliteit. Met name de Da Costaschool en de Immanuelschool verkeren in een zeer onzekere huisvestingssituatie. De Da Costaschool huist een groot deel van 2025 - evenals de meeste scholen van CNS - in meerdere afgeschreven gebouwen. De onzekere situatie rond de huisvesting van met name de Da Costaschool en de Immanuelschool zorgt voor regelmatige verhuizingen van groepen leerlingen. Dit naast de matige staat van de gebouwen verdient het personeel een compliment dat deze scholen op de harde resultaten voldoende scores. De fysieke leeromgeving van onze leerlingen heeft een hoge prioriteit op de bestuursagenda.

Toekomstige ontwikkelingen

In 2024 is het Ondersteuningsplan van Samenwerkingsverband Zeeluwe vastgesteld. Dit heeft in ieder geval tot effect dat nadrukkelijker gestuurd gaat worden vanuit het samenwerkingsverband en dus ook vanuit het bestuur naar de scholen, op een doelmatige inzet van de middelen. De bedragen per leerling



zijn fors lager geworden. Dit geeft een noodzaak om anders met de middelen om te gaan. De onzekerheid over de mate waarin subsidies toegekend worden, het aflopen van de NPO-middelen en het ontbreken van uitwerking van structurele middelen voor basisvaardigheden, samen met het tekort aan invalleerkrachten, maakt dat we onze onderwijskwaliteit onder druk komt te staan of ontwikkelingen trager kunnen worden uitgevoerd dan oorspronkelijk gedacht.

Passend onderwijs en inclusie

Sinds 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs van kracht. Scholen hebben nu een zorgplicht en de landelijke indicatiestelling is vervallen. Als ouders hun kind bij de school van hun voorkeur hebben aangemeld, heeft de school zorgplicht. Dat betekent dat de school binnen 6 tot 10 weken een zo passend mogelijk aanbod op de eigen school, een andere reguliere of een speciale school binnen de regio moet regelen. De school regelt de extra ondersteuning in de klas (lichte ondersteuning) of een plek op een andere school of de plaatsing in het speciaal onderwijs (zware ondersteuning). Ouders hoeven dus niet meer zelf een ingewikkelde indicatieprocedure te doorlopen.

De onderwijsbehoefte van de leerling is het uitgangspunt. Hoe elke school hier vorm aan geeft staat beschreven in het ondersteuningsprofiel. Gekeken wordt naar de handelingsmogelijkheden van deze ene school voor deze ene leerling. Ook dit heeft elke school beschreven in het ondersteuningsprofiel. Wanneer een school geen passende ondersteuning kan bieden, volgt de vraag welke basisschool wel passende ondersteuning kan bieden. In laatste instantie wordt doorverwezen naar het speciaal onderwijs.

Categorie		Interventie
A	Meer onderwijs	Uitbreiding onderwijs
B	Effectievere inzet van onderwijs	Een-op-een-begeleiding
		Individuele instructie
		Instructie in kleine groepen
		Directe instructie
		Feedback
		Beheersingsgericht leren
		Technieken voor begrijpend lezen
C	Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling	Interventies gericht op het welbevinden van leerlingen
		Cultuureducatie
D	Executieve functies	Metacognitie en zelfregulerend leren
		Samenwerkend leren
E	Inzet van personeel	Klassenverkleining
		Onderwijsassistenten/instructeurs
F	Faciliteiten en randvoorwaarden	Interventies gericht op faciliteiten en randvoorwaarden
		Digitale technologie



In het koersplan 2022-2026 spreekt CNS Nunspeet uit dat *'elk kind lerend zijn weggaat om tot zijn bestemming te komen'*. Dat houdt in dat CNS Nunspeet zich inspant dat te realiseren voor iedere leerling. Dat vraagt van alle teams een herbezinning op dit thema wat kan leiden tot herformulering van het ondersteuningsprofiel.

In datzelfde koersplan spreekt CNS Nunspeet uit: *Door met en van elkaar te leren investeren we in een passend onderwijsaanbod voor onze leerlingen. Samen ontwikkelen we en zetten we expertise in, zodat er ook in specifieke onderwijsbehoeften kan worden voorzien. Daarnaast ontstaat er in de samenwerking ruimte om meer aandacht te besteden aan ons onderwijs, met als doel te komen tot een gezamenlijk dekkend passend onderwijsaanbod. We hoeven niet alles als individuele school te organiseren, want we leren van en met elkaar. Zo wordt de onderwijspraktijk binnen CNS rijker, zodat onze leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen.*

Op basis van de schoolscan is in overleg met de medewerkers een voorstel voor een jaarplan opgesteld dat de medezeggenschapsraden is aangeboden. Alle medezeggenschapsraden hebben hun instemming op de jaarplannen verleend, er heeft geen bovenschoolse inzet plaats gevonden.

Dit heeft geleid tot de volgende inzet in 2025:

Inzet Nationaal Programma Onderwijs 2025	
Inzet personeel	€70.315
Inzet extern personeel (8%)	
Investeringen ICT	
Afschrijvingskosten NPO investeringen	
Materiële kosten	
Totaal	€70.315

Gezien de forse hoogte van het beschikbare budget én de beperkte beschikbaarheid van personeel zijn niet alle middelen in 2021 ingezet. Het deel dat niet is ingezet is, net als in 2024, vrijgevallen in het eigen vermogen. Gelet op de achtergrond van het budget, heeft CNS Nunspeet hiervoor een bestemmingsreserve opgenomen. Hieruit worden ook de afschrijvingskosten gedekt voor de investeringen die in het kader van NPO zijn of worden gedaan. Eind 2025 is het totale subsidiebedrag besteed.

De afgelopen jaren was het niet altijd mogelijk het volledig bedrag van de NPO-middelen in te zetten. Dit als gevolg van een tekort aan personeel. De middelen worden wel ten behoeve van de gestelde doelen ingezet echter gespreid over een langere periode.

De totale bestemmingsreserve bedraagt dan per 31-12-2025:

Bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs 2025	
Bestemmingsreserve 31-12-2025	€0



De directe effecten van de inzet van de middelen is moeilijk in te schatten. Door inzet van extra personeel zoals onderwijsassistenten is er meer maatwerk geboden en is de kwaliteit van het onderwijs op niveau gebleven (zie ook de uitkomsten van het inspectieonderzoek). In de schoolverslagen binnen dit verslag worden concrete resultaten benoemd zoals de inzet van extra taal en rekenonderwijs.

Subsidies basisvaardigheden

- Olijfboom (Petraschool), 2023
- Olijfboom (Morgenster), 2023
- De Ceder (Da Costaschool Nunspeet/Elspeet) 2024
- De Ceder (Immanuelschool), 2025
- De Bron, 2025

Vanaf 2023 is er een subsidie voor basisvaardigheden beschikbaar gesteld. Zowel de Olijfboom (Petraschool) als de Olijfboom (Morgenster) hebben dat jaar deze subsidie ter hoogte van €172.980 voor de Petraschool en €271.000 voor de Morgenster ontvangen.

De Morgenster heeft het volledige subsidiebedrag t/m 2024 ingezet. De Petraschool had nog een restbedrag dat ingezet is in 2025.

In 2024 heeft de Da Costaschool Nunspeet/Elspeet de subsidie basisvaardigheden ter hoogte van €270.000 ontvangen.

In 2025 hebben de Bron en de Ceder (Immanuelschool) een subsidie ontvangen van respectievelijk €236.160 en €190.035.

Alle scholen hebben in samenspraak met het team en in afstemming met de MR een plan ontwikkeld.

Subsidie basisvaardigheden Olijfboom (Petraschool) 2025	
Periode	1-9-2023 t/m 31-7-2025
Totale subsidie	€271.000
Saldo 1-1-2025	€88.248
Inzet personeel	€88.248
Materiële kosten	€0
Saldo per 31 december 2025	€0
Nog te besteden in 2026	€0



Subsidie basisvaardigheden De Ceder (Da Costaschool 2025)	
Periode	1-9-2024 t/m 31-7-2026
Totale subsidie	€270.000
Saldo 1-1-2025	€248.852
Inzet personeel	€133.948
Materiële kosten	€4.347
Saldo per 31 december 2025	€110.577
Nog te besteden in 2026	€110.577

Subsidie basisvaardigheden De Bron 2025	
Periode	1-9-2025 t/m 31-7-2027
Totale subsidie	€236.160
Saldo 1-1-2025	€45.750
Inzet personeel	€33.617
Materiële kosten	€9.881
Saldo per 31 december 2025	€192.764
Nog te besteden in 2026	€123.214

Subsidie basisvaardigheden De Ceder (Immanuëlschool 2025)	
Periode	1-9-2025 t/m 31-7-2027
Totale subsidie	€190.035
Saldo 1-1-2025	€36.814
Inzet personeel	€0
Materiële kosten	€0
Saldo per 31 december 2025	€190.035
Nog te besteden in 2026	€99.149

Subsidie basisvaardigheden CNS Nunspeet totaal	
Saldo per 31 december 2025	€149.742
Nog te besteden in 2026-2027	€493.374

De subsidies lopen tussen juli 2025 t/m juli 2027 af, afhankelijk van het moment waarop de subsidie aan de betreffende school is verstrekt.



Onderwijsresultaten

School	Toets	2025		2024		2023	
		Landelijk	Score	Landelijk	Score	Landelijk	Score
Da Costa Nunspeet	IEP	78	77,2	77,8	79,5	79,5	82,1
Da Costa Elspeet	IEP	78	85,2	77,8	80,1	79,5	81,1
Immanuëlschool	IEP	78	77,2	77,8	81,6	79,5	79,6
Petraschool	LIB/CITO	176	175,5	174	174,8	534,9	533,9
De Morgenster	LIB/CITO	176	181,6	174	180,8	534,9	540,3
De Bron	IEP	78	79,2	77,8	79,3	79,5	82,8

De doorstroomtoets laat resultaten zien die rond en boven het landelijke gemiddelde liggen. De resultaten laten zich bij een aantal scholen slecht vergelijken omdat de school in 2023 van doorstroomtoets aanbieder is gewisseld.

> scholenopdekaart.nl

Binnen CNS Nunspeet zijn onderwijsresultaten niet alleen gerelateerd aan de cijfers. Sociaal welbevinden en tevredenheid rekenen we ook tot onderwijsresultaten. De reguliere leerlingvolgsysteemtoetsen zijn alle uitgevoerd. Het beeld was wisselend: er zijn leerlingen die ondanks beter hebben gepresteerd, ook waren er leerlingen die minder presteerden. Het stelde en stelt de onderwijsgeevenden voor de nodige uitdagingen het onderwijs daarop in te richten.

Verbeteren leerprestaties

In 2025 is binnen de scholen intensief gewerkt aan het versterken van de basisvaardigheden, in het bijzonder taal en rekenen. De aanpak is evidence-informed en sluit aan bij nationale en internationale inzichten over effectieve instructie en leerontwikkeling.

Op het gebied van taal en lezen is verder geïnvesteerd in een brede leesaanpak gericht op begrijpend lezen, tekstbegrip en leesmotivatie. Leerkrachten zijn geschoold in een verdiepende leesdidactiek en krijgen ondersteuning via lesobservaties, feedback en een versterkte rol van de taal- en leesspecialist. Daarnaast is gewerkt aan een rijk leesaanbod en een goed ingerichte schoolbibliotheek om de leesontwikkeling structureel te stimuleren.

Voor taal en spelling is verdergegaan met de implementatie van een nieuwe methode die werkt met een duidelijke, preventieve structuur en effectieve instructiemodellen. Dit draagt bij aan beter taalbegrip en het voorkomen van spellingsproblemen.

Op het gebied van rekenen is in de bovenbouw gewerkt met een digitale leeromgeving die adaptief werkt en de instructie van de leerkracht ondersteunt. Verschillende groepen deden ervaring op met een



vernieuwde versie die inzichtelijk maakt waar leerlingen staan en welke vervolgstappen mogelijk zijn. De rekenspecialist speelde hierin een belangrijke rol door het team te begeleiden en ondersteunende materialen in te zetten op basis van wetenschappelijke modellen voor rekenontwikkeling.

Ontwikkelingen rondom kerndoelen, curriculum en basisvaardigheden

In 2025 zijn de nieuwe conceptkerndoelen voor taal opgeleverd en wordt gewerkt aan bijbehorende leerlijnen. De scholen volgen deze ontwikkelingen nauwlettend en bereiden zich voor op invoering zodra materialen beschikbaar komen. Voor de midden- en bovenbouw van een school is een nieuwe methode voor taal en spelling ingevoerd, die aansluit op de conceptkerndoelen. Ook is geïnvesteerd in een breed en kwalitatief aanbod aan leesmateriaal. In een school is expertgroep gestart met het selecteren van een nieuwe methode die past bij de nieuwe kerndoelen.

Voor rekenen worden de ontwikkelingen rond de nieuwe kerndoelen eveneens gevolgd. De uitgever van de rekenmethode actualiseert de materialen, waarna de scholen deze gefaseerd zullen invoeren. Binnen verschillende expertgroepen wordt besproken hoe alle curriculumontwikkelingen kunnen worden vertaald naar de dagelijkse onderwijspraktijk, inclusief digitale geletterdheid en burgerschap.

Op het gebied van burgerschapsvorming blijft aandacht voor politieke en maatschappelijke bewustwording. De scholen hebben een aanpak ontwikkeld waarin het thema burgerschap gestructureerd, structureel en samenhangend wordt aangeboden.

Onderwijs aan nieuwkomers

Het aantal asielzoekers binnen de gemeente is laag. Inmiddels hebben de leerlingen die uit de Oekraïne gevlucht zijn, hun plek binnen het reguliere onderwijs gevonden. Een enkele leerling blijkt daar niet op zijn/haar plek. Daarvoor is samenwerking gezocht met het speciaal onderwijs. Nieuwkomers uit andere gebieden volgen onderwijs aan de taalschool in Elburg. Deze taalschool wordt gezamenlijk gefinancierd door meerdere besturen waaronder CNS.

Internationalisering

CNS-Nunspeet heeft geen beleid met betrekking tot het thema internationalisering. Er hebben in 2025 geen internationaliseringsactiviteiten plaatsgevonden.

Onderzoek

In het jaar 2025 is onderzoek en ontwikkeling uitgevoerd. In de scholen wordt jaarlijks geïnventariseerd op welke terreinen er onderzoek wordt geïnitieerd. De verschillende scholen doen onderzoek naar nieuwe onderwijsmethodes en inzichten en ook CNS-breed wordt dit onderzoek uitgewisseld middels lerarendagen.

Het thema kwaliteitszorg staat als prioriteit geagendeerd in jaar 2025. CNS Nunspeet is -naast de basishygiëne zoals die nu gehanteerd wordt in onze kwaliteitszorg- de overgang inzetten naar een kwaliteitscultuur. Het onderzoek en de uitwerking daarvan, om kwaliteitszorg en kwaliteitscultuur aan elkaar te koppelen is gaande. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de ondersteuning van een externe partij. Daarnaast is eind 2025 een medewerker onderwijskwaliteit aangesteld.



Klachten(procedure)

De klachtenprocedure die CNS-Nunspeet hanteert is met instemming van de GMR vastgesteld. CNS-Nunspeet is in 2025 niet geconfronteerd geweest met formele klachten.

> [Klachtenregeling CNS](#)

Inspectie van het Onderwijs

In april en mei 2023 heeft de onderwijsinspectie een regulier bestuursgericht onderzoek uitgevoerd. Samengevat stelt de inspectie: *"We beoordelen de kwaliteit van de besturing, kwaliteitszorg en ambitie van CNS Nunspeet als Voldoende."*

De inspectie heeft een herstelopdracht in vertrouwen gegeven t.a.v. het Thema Burgerschap. CNS heeft deze opdracht in 2024 opgepakt. Vanuit de portefeuillehouder 'onderwijs' is een traject ingezet met de ondersteuningsorganisatie Centraal Nederland. Doel is om binnen het schooljaar 2025-2026 te voldoen aan de herstelopdracht. Het thema Burgerschap is dan in alle scholen van CNS structureel en gestructureerd zichtbaar in het onderwijsprogramma en zal CNS voldoen aan de eisen die gesteld worden.

> [Inspectierapport](#)

Visitatie

In 2025 heeft er geen bestuurlijk visitatie plaatsgevonden.

Sociale veiligheid

De fysieke veiligheid wordt gewaarborgd door de ARBO-medewerker op basis van het veiligheidsplan van iedere school. De RI&E-controlen worden eens per vier jaar gehouden en geeft belangrijke input aan de realisatie van de verbeterpunten en wordt in overleg met de directeur gemonitord.

Gezien de extra aandacht voor racisme en discriminatie, pesten, veiligheid van LHBTI'ers en seksueel grensoverschrijdend gedrag is sociale veiligheid een belangrijk thema in de samenleving en vraagt de overheid scholen daaraan expliciet aandacht te geven en daarvan verslag te doen in het bestuursverslag.

Vanuit visie richt CNS Nunspeet haar onderwijs zodanig in dat een veilige omgeving een voorwaarde is voor goed onderwijs in een veilige omgeving gebaseerd op bijbelse waarden en normen. In het koersplan 'Samen verder' spreekt CNS Nunspeet uit: *'We willen onze kinderen opleiden tot verantwoordelijke wereldburgers. Dat vraagt om een inclusieve en veilige omgeving. We omarmen diversiteit en schurende onderwerpen worden dan ook niet uit de weg gegaan.'*

Een veilige omgeving is uiteraard niet alleen van belang voor leerlingen, ook voor medewerkers, stagiairs en vrijwilligers is een veilige omgeving voorwaardelijk. Het koersplan formuleert dat zo: *'Een veilig klimaat is een vruchtbare bodem voor de ontwikkeling van alle betrokkenen bij CNS.'*



Vanuit het koersplan werkt CNS Nunspeet de komende jaren nadrukkelijk aan de verdere invulling van het thema veiligheid. Niet dat dat nieuw is: op alle scholen wordt al gedurende vele jaren nadrukkelijk aandacht besteed en gewerkt aan een inclusieve omgeving. Er is geen school zonder anti-pestbeleid, grensoverschrijdend gedrag (al dan niet seksueel) wordt niet geaccepteerd. Voor medewerkers betekent de aandacht voor het thema sociale veiligheid dat diverse onderdelen van het personeelsbeleid aan herziening toe zijn, als vermeld in voorgaande paragrafen. Daarnaast zal er nadrukkelijk aandacht zijn voor ontmoeting en gezamenlijk leren.

Tijdens de driejaarlijkse oudertevredenheidsmeting is sociale veiligheid nadrukkelijk een onderdeel van deze meting. De uitkomsten van de meting zijn besproken in het directiebestuur en worden in teams geanalyseerd en indien nodig wordt het beleid bijgesteld en het thema opgenomen in het school jaarplan.

Jaarlijks maakt de externe vertrouwenspersoon een jaarverslag, deze wordt besproken met het bestuur, gedeeld met de directeuren van CNS-Nunspeet en met de GMR.

De digitale veiligheid wordt gewaarborgd door onze bovenschools ICT-er in samenspraak met de externe functionaris gegevensbescherming en onze externe leverancier (Cloudwise). Het onderhouden en continu verbeteren van de bescherming van software, gegevensuitwisseling en persoonsgegevens staan hierbij centraal. Vanaf 2024 is CNS-Nunspeet aangesloten bij een gezamenlijke werkgroep IBP (bestaande uit vertegenwoordigers van vijf besturen) om zo te gaan voldoen aan het door de overheid gestelde normenkader.

Sinds 2021 heeft CNS-Nunspeet werkgroep AVG, bestaande uit enkele medewerkers van CNS Nunspeet, die m.m.v. een externe deskundige het AVG-beleid van CNS Nunspeet actualiseert. In 2025 zijn er geen datalekken gemeld.

Informatiebeveiliging en privacy (IBP)

Binnen CNS Nunspeet is de zogenaamde MFA ingesteld. Elke gebruiker dient via Multi Factor Authenticatie in te loggen op het netwerk van CNS Nunspeet. **Multifactorauthenticatie (MFA)** is een methode om de authenticiteit van een gebruiker te verifiëren op meer dan één enkele manier (met behulp van meerdere factoren). Door meerdere factoren te combineren kan de beveiliging bij toegangscontrole worden aangescherpt. Met deze aanpassing heeft CNS Nunspeet een veiligere digitale omgeving.

Om het Normenkader IBP goed aan te pakken hebben we ervoor gekozen om dit samen met een aantal andere schoolbesturen te doen. Er is een werkgroep gevormd waarin de bovenschools ICT-coördinatoren van o.a. CNS Nunspeet, zitten. Zij zijn samen met twee procesbegeleiders begonnen een plan van aanpak op te stellen.

Integriteit

In 2025 zijn er geen meldingen geweest van belangenverstrengeling of conflicteren rollen/functies. Indien meldingen worden gedaan worden ze volgens een vaste procedure behandeld, deze bestaat uit het zorgvuldig beoordelen van de melding, hoor en wederhoor en het toepassen van passende maatregelen. De afhandeling vindt plaats met inachtneming van vertrouwelijkheid en transparantie, conform de



uitgangspunten van de governancecode. Hiermee borgt CSN Nunspeet een tijdige en integere behandeling mocht een melding zich voordoen.

Onderzoek

Er is geen gezamenlijk beleid op het thema onderzoek. Onderzoek is een thema in verschillende scholen en als onderdeel van hun schoolontwikkeling. Ook in de toekomst zijn er geen nieuwe ontwikkelingen te verwachten op het gebied van onderzoek.

Internationalisering

Er is geen beleid op het thema internationalisering en er zijn geen internationale contracten. Ook in de toekomst worden er geen ontwikkelingen verwacht op het gebied van internationalisering.

Personeel & professionalisering

Doelen en resultaten

Op 31 december 2025 waren er 167 personeelsleden in dienst van de vereniging met een gezamenlijke werktijdfactor van 102,0 FTE. Alle personeelsleden hebben een bestuursbenoeming.

Het personeelsbeleid van de scholen van CNS-Nunspeet wordt centraal vormgegeven en staat in het teken van de visie en missie van de vereniging. De personeelsleden beschikken over kwaliteiten en kenmerken, die passen bij de missie van de scholen (praktiserend christen, enthousiast, kindgericht, vakinhoudelijk en didactisch vaardig).

Onder het motto 'permanent vakmanschap' wordt actief ingezet op het realiseren van een personeelsbeleid dat 'boeit en bindt'. Het functiegebouw dat gehanteerd wordt, vormt daartoe de basis. Er wordt een gesprekkencyclus gebruikt waarbij wordt ingestoken op het 'waardere gesprek' in plaats van het traditionele functioneringsgesprek. Daarnaast is er een ICT-toepassing aangeschaft waarbinnen de activiteiten op basis van de gesprekkencyclus worden geborgd. De gesprekkencyclus wordt doorontwikkeld en wordt er gekoerst op 'teamontwikkelgesprekken' omdat deze vorm beter past bij de principes van de teamgerichte arbeidsorganisatie.

Op de verschillende scholen is de organisatiestructuur opnieuw ingericht naar de kenmerken van de Teamgerichte Arbeidsorganisatie (*Ben van der Hilst., 2021*). Kern hiervan is dat de directeur zich richt op de arbeidsorganisatie en de leerkrachten en ondersteuners zich richten op de onderwijsorganisatie. Binnen de onderwijsteams, die opgebouwd zijn rond groepen leerlingen en daarmee collectief verantwoordelijk zijn voor de groep leerlingen, wordt formeel en informeel geprofessionaliseerd.

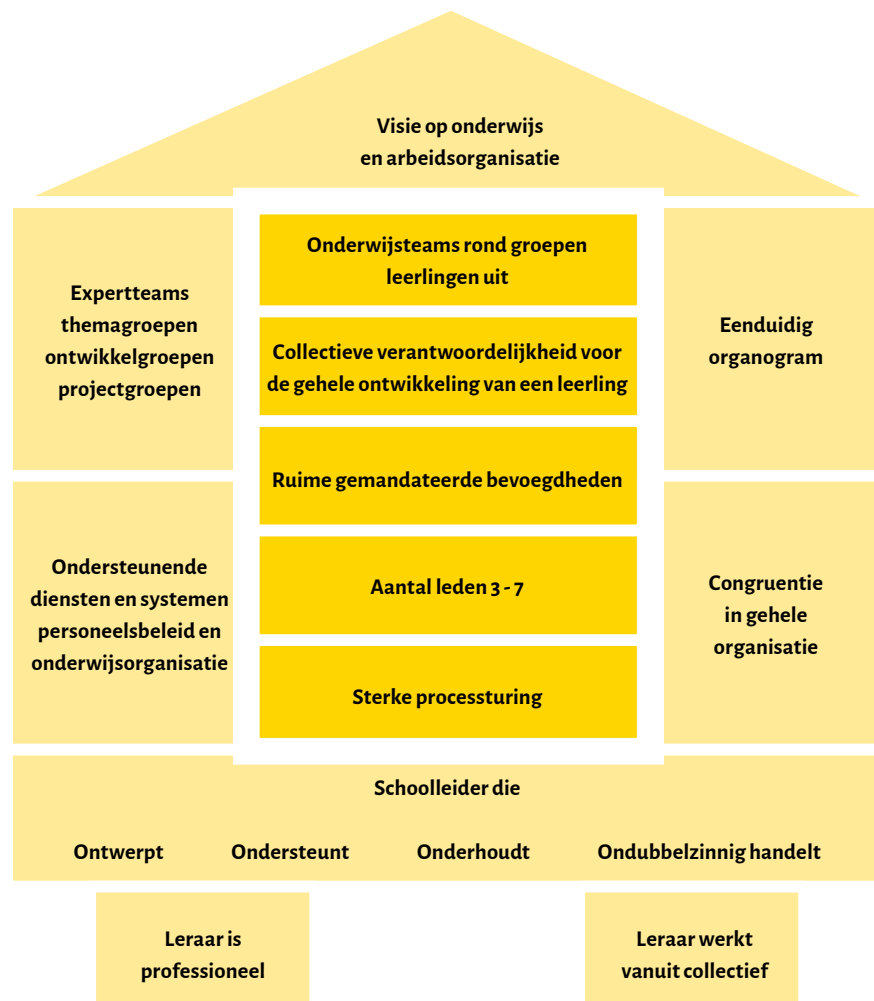
Binnen CNS-Nunspeet ontwikkelt elke school zich richting een teamgerichte arbeidsorganisatie waarbij de Bron en de Olijfboom het afgelopen jaar grote stappen hebben gezet. De Ceder en de Da Costaschool Nunspeet hebben in het jaar 2025 een flinke ontwikkeling doorgemaakt. De Ceder heeft dit jaar de focus gehad op o.a. de fusie van de twee scholen. Toch is na de zomer het thema TAO voortvarend opgepakt. Dat laatste geldt ook voor de Da Costaschool Elspeet.



Jaarlijks worden zogenaamde lerarenmiddagen georganiseerd waarin leraren van verschillende scholen met een vergelijkbare rol en taak van en met elkaar leren doormiddel van collegiale intervisie. Ook op directieniveau wordt geprofessionaliseerd via externe aanbieders. Daarnaast komen de directeuren drie keer per jaar samen om via intervisie van elkaar te leren. Deze intervisie vindt plaats naast de jaarlijkse leidinggevende tweedaagse.

Vooralsnog heeft CNS nog elk jaar de vacatures kunnen invullen met gekwalificeerd personeel en zijn er ontwikkelingen gaande waardoor de organisatie als aantrekkelijke werkgever in beeld blijft.

Belangrijk is uiteraard proactief personeelsbeleid te voeren die uitstroom richting de WW voorkomen. Het beleid van CNS Nunspeet is erop gericht dat voorkomen wordt dat personeelsleden worden ontslagen. Wanneer daarvan wel sprake is, zal CNS Nunspeet het betreffende personeelslid op een adequate en verantwoorde manier ondersteunen in het vinden van een andere betrekking. Hierbij wordt vooral gedacht aan het aanbieden van een loopbaanbegeleidingstraject waarbij een nieuwe werkkring binnen of buiten het onderwijs wordt gevonden.



Strategisch personeelsbeleid

Het duurzaam realiseren van de onderwijskundige visie staat centraal bij het opzetten, bijstellen en uitvoeren van het personeelsbeleid.

Er wordt gewerkt met een ruime formatie voor de scholen en een beperkte formatie voor bovenschoolse overhead. Hierdoor kunnen kleinere klassen, ondersteuning door onderwijsassistenten en begeleiding door experts gerealiseerd worden.

Naast de ruime formatie zijn de volgende doelen voor strategische personeelsplanning geformuleerd:

Leren en professionaliseren

Het samen opleiden, boeien en vasthouden van goede studenten van de VIAA als toekomstig personeel. Studenten die vervangingswerkzaamheden op zich nemen worden hiervoor betaald. Het bieden van groei- en ontwikkelmogelijkheden om onze medewerkers te boeien en vast te houden. Het functiehuis is gedifferentieerd in diverse soorten functies, die kleine groeistappen mogelijk maken, bijv. van OA naar leerkrachtondersteuner naar leerkracht.

Geschikte kandidaten die zich via open sollicitaties beschikbaar stellen, nemen we in overleg aan. Op kosten van het bovenschools management worden deze mensen naar noodzaak ingezet en fungeren als een flexibele schil. Bij nieuwe vacatures worden deze mensen in overleg opgenomen in de reguliere formatie van de scholen.

Binnen het directie-overleg wordt aan de hand van een jaarlijkse planning de relevante thema's besproken en getoetst. Deze worden vervolgens in de cyclus meegenomen in de gesprekken met de medezeggenschapsraden.

Toekomstige ontwikkelingen

De leerlingenprognoses laten een stabiele tot licht stijgende trend zien, daarnaast is CNS-Nunspeet financieel gezond. We merken in de reguliere vacatures, die rond de zomervakantie ontstaan door pensionering of vertrek, dat we deze vacatures goed kunnen opvangen. De tijdelijke vacatures en de invalpool zijn een groter probleem. We denken hiervoor een oplossing te vinden in samenwerking met anderen. We nemen daartoe deel aan de onderwijsregio SCOPE die is opgegaan in de onderwijsregio Zwolle.

Binnen SCOPE hebben vier besturen op de Noord-West Veluwe (IJsselrijk, De Akker, De Meent en CNS Nunspeet) gezamenlijk een bovenbestuurlijke invalpool ingericht. Met deze pool willen zij zorgen voor voldoende personeel om incidentele vervangingsvragen op te vangen.

CNS-Nunspeet is een opleidingsschool voor studenten van de Hogeschool VIAA in Zwolle. Door studenten vroeg te verbinden aan CNS door hen een stageplaats te bieden, binden we toekomstige leerkrachten en onderwijsassistenten aan ons.

Uitkeringen na ontslag

In 2025 heeft CNS Nunspeet geen WW-verplichtingen.



Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Binnen CNS Nunspeet is via een enquête bij alle scholen onderzocht hoe de startende leerkrachten begeleid worden en hoe dit door hen ervaren wordt. Daarbij is ook de vraag gesteld aan diverse startende medewerkers wat zij nodig hebben en wat er nog ontwikkeld kan worden om de begeleiding vanuit de school waar mogelijk beter vorm te geven.

Mede op basis van deze enquête is het beleid startende leerkracht in het voorjaar van 2024 vastgesteld.

Wij willen nieuwe medewerkers garanderen dat ze een goede start van hun carrière maken met de juiste inhoudelijke begeleiding en coaching. Door het geven van deze garantie hopen en verwachten we dat deze medewerkers zich voor langere tijd aan ons verbonden voelen. Verbonden aan CNS als organisatie maar ook aan de school waar zij aan het werk zijn gegaan. Om dit beleid vorm te geven is er een programma ontwikkeld voor de eerste twee jaren. Dit programma bestaat uit de volgende onderdelen:

- Een startbijeenkomst met alle nieuwkomers binnen CNS in september;
- Deelname aan de ontmoetingen van leerkrachten van de CNS-school met dezelfde jaargroep;
- Eenduidige begeleiding van de nieuwe leerkrachten/ startende collega op de werkplek (buddy);
- Eenduidige begeleiding van startende leerkrachten door een begeleider (bijv. IB-er/coach).

Door de begeleiding goed te organiseren, verwachten wij dat de nieuwe medewerker zich verbonden voelt met de organisatie en weet waar deze organisatie voor staat, dat hij/zij zich belangrijke waarden en normen van de organisatie toe-eigent, zich ontwikkelt tot een waardevol en goed functionerende collega en zich persoonlijk ontwikkelt in zijn of haar beroep. Een medewerker van CNS is en blijft te alle tijde zelf verantwoordelijk voor zijn/haar ontwikkeling.

De facilitering is als volgt:

Nieuwe medewerker

Vanuit de CAO-PO heeft iedere leerkracht, dus ook de starter, recht op 2 uur per week om te werken aan professionalisering (naar rato van het dienstverband). Daarnaast heeft iedere leerkracht 40 uur in te zetten voor duurzame inzetbaarheid (naar rato dienstverband). De starter krijgt nog eens 40 uur extra duurzame inzetbaarheid om in te zetten (weer naar rato dienstverband). Deze uren worden ingezet voor de ondersteuning/coaching in het eerste en tweede jaar en zijn weg te schrijven als zodanig in Cupella.

Buddy

De buddy krijgt voor de begeleiding 2 uur per week in de eerste twee maanden, daarna nog 5 uur voor het overige jaar, dus in totaal 15 uur. Deze uren worden geacht in het taakbeleid van de school te zitten en kunnen dus niet leiden tot extra formatie of uitbreiding van het dienstverband.

Coach

De coach krijgt op basis van een leerkracht 15 uur op jaarbasis. We gaan er dan van uit dat een coach circa 6 gesprekken van 2 uur per starter voert. De overige drie uren kunnen besteed worden aan overleg.



Directeur met de portefeuille personeel

Deze directeur vult binnen het directieteam van CNS, het werk in als onderdeel van zijn taak. De aanpak en verantwoording is afgestemd met de GMR.

Professionalisering leidinggevendeteam

De directeuren hebben als leidinggevendeteam in zijn geheel jaarlijks vier intervisie momenten. Deze professionaliseringsvorm wordt erg gewaardeerd en bevordert het samen leren en de teamvorming. De kosten hiervoor bedroegen in 2025 €4.863

De leidinggevenden volgen scholing op de voor hen relevante terreinen. De bekostiging ter hoogte van een bedrag van €14.539,08 is daarmee voornamelijk ingezet voor de opleidingskosten

Medezeggenschapsraad

In 2025 heeft de medezeggenschapsraad een actieve rol vervuld bij de totstandkoming rondom de inzet van de ontvangen subsidie voor professionalisering en de begeleiding van starters en schoolleiders. Het voorgenomen bestedingsplan en de inzet daarvan binnen de formatie is door de bestuurder voorgelegd aan de MR. Het bestedingsplan is binnen de MR besproken en akkoord bevonden. De personeelsgeleding van de MR heeft ingestemd met het bestedingsvoorstel en de oudergeleding is geïnformeerd en heeft advies uitgebracht over de verwachte resultaten op de onderwijskwaliteiten.

Werkdrukmiddelen

De toegekende werkdrukmiddelen zijn op alle scholen middels een bestedingsplan in overleg met het team vastgesteld. De personeelsgeledingen van de aan de scholen verbonden medezeggenschapsraden hebben daarop instemming verleend.

De besteding van de werkdrukmiddelen varieert en is uiteraard afhankelijk van de keuzes die de school daarin heeft gemaakt. Binnen de scholen van CNS Nunspeet zijn daarbij de volgende thema's te onderscheiden: de inzet van vakdocenten voor bewegingsonderwijs, de inzet van onderwijsassistenten, uitbreiding van de formatie en de aanschaf van (digitale) middelen. Belemmerende factor bij de besteding is geweest dat door de coronapandemie en de beperkte beschikbaarheid van medewerkers geplande activiteiten in het kader van de besteding van de werkdrukmiddelen niet konden worden uitgevoerd. De niet bestede middelen zijn toegevoegd aan de algemene reserve.

Banenafpraak

CNS heeft twee medewerkers met afstand tot de arbeidsmarkt in dienst. Daarnaast zet zij een aantal vrijwilligers met een vergelijkbare sociaaleconomische positie in. Binnen een dergelijk klein bestuur blijkt het een uitdaging om een medewerker met afstand tot de arbeidsmarkt een juiste plek te verschaffen.

Het beleid vanuit CNS Nunspeet is dat indien mogelijk personeelsleden met een afstand tot de arbeidsmarkt worden ingezet, echter de invulling van de personele formatie in het basisonderwijs bestaat veelal uit leerkrachten, waardoor invulling door personeel met een afstand tot de arbeidsmarkt wordt beperkt. Tevens is sprake van leerlingendaling, waardoor geen extra vacatureruimte kan worden gecreëerd.



Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag¹

Nieuwe VOG's ² in 2025	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	27	1	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting ³	0	0	0

Wij hebben onze accountant niet de opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG.

Huisvesting & facilitaire zaken

Algemeen

Onze vereniging is verantwoordelijk voor een groot deel van het gebouwonderhoud. Hierbij moet worden gedacht aan binnen- en buitenschilderwerk, onderhoud aan installaties en het dagelijks onderhoud. Met ingang van 1-1-2015 is het groot onderhoud overgeheveld van de gemeente naar de vereniging. De vereniging loopt meer risico's voor de gebouwen, maar ontvangt hiervoor middelen die voorheen naar de gemeente gingen.

Belemmerende factor is echter dat de scholen van CNS Nunspeet gehuisvest zijn in negen gebouwen waar voor vijf scholen een vergoeding voor de materiële instandhouding wordt ontvangen. Dat leidt ertoe dat sprake is van een forse overschrijding van de huisvestingslasten. Omdat het financieel beleid van CNS Nunspeet er de komende jaren op is gericht uitgaven en inkomsten met elkaar in balans te houden, betekent dat, dat bij ongewijzigd beleid de huisvestingslasten een naar verhouding te groot deel van de inkomsten zullen bedragen waarmee de kwaliteit van het onderwijs onder druk komt te staan. Het huisvestingsbeleid is er dan ook op gericht de huisvestingslasten de komende jaren omlaag te brengen. Daarvoor zijn de volgende stappen ondernomen:

- Da Costaschool Elspeet heeft in het najaar van 2021 het nieuwe schoolgebouw in gebruik genomen.
- De voorbereidingen voor het nieuw te realiseren IKC Nunspeet-Oost, waarin De Olijfboom (Morgenster en de Petraschool) samengaan, zijn afgerond. De bouw is gegund, ontwerpen gereed en voorbereidingen zijn getroffen. Waar eerst werd uitgegaan van realisatie in 2026 wordt nu rekening gehouden met een oplevering van het gebouw in het najaar van 2027.
- In 2022 zijn gesprekken gestart tussen de Immanuëlschool, de Da Costaschool Nunspeet en de Stichting Kinderopvang Nunspeet (SKN) met als doel te komen tot een IKC Nunspeet-West in adequate huisvesting. In 2025 zijn de gesprekken tussen de Da Costaschool en Immanuëlschool uitgemond in een fusie van de beide scholen vooruitlopend op een IKC.



In 2022 heeft het College van B&W van de gemeente Nunspeet besloten tot een herijking van het Strategisch Huisvestingsplan Onderwijs, dit na lang aandringen van diverse schoolbesturen waaronder CNS Nunspeet. Dit laat onverlet dat druk op de huisvesting van de scholen van CNS hoog is. De Da Costaschool en de Immanuelschool zijn in de zomer van 2025 opnieuw verhuisd en ondergebracht in twee gebouwen (aan de Eckelhagen inclusief twee noodlokalen en aan de Winkelweg).

In het Strategisch Huisvestingsplan Onderwijs is -i.v.m. de verwachte groei van het leerlingenaantal in de nieuw te realiseren wijk Molenbeek en 't Hul in de kern Nunspeet- de uitbreiding en/of vervanging van De Bron gepland voor medio 2030. Eind 2025 is het concept projectplan voor deze nieuwe locatie (IKC-Noord) opgesteld; De nieuwe gebouwen zullen BENG worden opgeleverd. Zonnepanelen, warmtepompen en andere duurzame investering zijn onderdeel van deze nieuwe gebouwen. In de bestaande gebouwen is een het grootste deel van de verlichting vervangen door LED-verlichting

Onderhoudsplanung

Goede huisvesting is een voorwaarde voor goed onderwijs. Voor alle schoolgebouwen heeft het CNS een meerjarenonderhoudsplanung laten opstellen, die iedere twee jaar wordt geactualiseerd. In 2023 is het MJOP opnieuw geactualiseerd voor die schoolgebouwen waarvan CNS Nunspeet nog enkele jaren gebruik zal maken. Schoolgebouwen die op korte termijn worden afgestoten zullen niet meer worden geactualiseerd. Vanwege de verwachte nieuwbouw wordt groot onderhoud gedoseerd toegepast. Naast het reguliere klein onderhoud wat aan ieder gebouw regelmatig moet gebeuren, hebben de conciërges een aantal grotere onderhoudsklussen uitgevoerd, vooral in het schilderwerk.

De actualisatie van het MJOP is ingegeven door gewijzigde wetgeving. Het bestuur heeft na advies besloten om vanaf 1 januari 2024 over te gaan van het opbouwen van een voorziening groot onderhoud op basis van de egalisatiemethode naar het opbouwen van de voorziening groot onderhoud conform RJ 212 (de componentenbenadering). Voor de volgende locaties is een voorziening groot onderhoud gevormd: Eckelhagen 37, Winkelweg 39 en de Koningin Julianaschool 25, beide in Nunspeet en de locatie aan de Vierhousterweg 16 te Elspeet.

Duurzaamheid

Met het oog op de verwachte nieuwbouw van diverse locaties hebben in het afgelopen jaar minimale ontwikkelingen in het kader duurzaamheid plaats gevonden (vervangen van verlichting door LED-verlichting). Uitzondering daarop vormt de nieuwbouw van de Da Costaschool Elspeet, waar sprake is van nieuwbouw worden duurzaamheidsmaatregelen toegepast, passend binnen de door de gemeente Nunspeet toegekende budgetten t.b.v. nieuwbouw.

In 2024 is de zogenaamde DUMAVA-subsidie ontvangen voor verduurzaming van het schoolgebouw van de Bron het gebouw aan de Julianastraat. Op basis van de toegekende subsidie, de eigen bijdrage en de bijdrage van de gemeente is er een haalbaarheids- en investeringsonderzoek gedaan. Gezien de beperkte bijdrage vanuit de subsidie en de gemeente en de ontwikkelingen in het IHP t.a.v. een nieuw schoolgebouw in 2028 is besloten de Dumavasubsidie niet in te zetten.

Eind 2025 is een start gemaakt met het opstellen van een projectplan voor IKC-Noord waarin de school de Bron samen met de kinderopvang van SKN en SPCP hun intrek zullen nemen.



Toekomstige ontwikkelingen

Zoals boven beschreven zal de Olijfboom (Morgenster en Petraschool) zo snel als mogelijk haar intrek nemen in een nieuw te bouwen IKC-Oost. De Stichting Kinderopvang Nunspeet zal hier haar christelijke kinderopvang onderbrengen. CNS-Nunspeet verwacht in de loop van 2026 te starten met de bouw van een nieuw IKC om eind 2027 haar intrek te kunnen nemen in een nieuw gebouw aan de Oosteinderweg.

IKC-Noord (de Bron) bevindt zich in de projectplanfase.

De gesprekken over IKC-West waar Stichting Kinderopvang en de Ceder zullen worden gehuisvest, bevindt zich in een verkennende fase waarbij vooral gezocht wordt naar een passende locatie In Nunspeet Centrum/-West.

Financieel beleid

Doelen en resultaten

Als vereniging zijn we ons bewust dat de financiële component onlosmakelijk verbonden is aan alle beleidsterreinen. Dit betekent niet dat zaken door de financiën worden geleid. Wel betekent het dat besluiten in meer of mindere mate financiële consequenties en risico's met zich meebrengen.

De vereniging heeft als financiële doelstellingen:

- een gezonde financiële positie, die de continuïteit van de vereniging waarborgt;
- het creëren van ruimte of voorwaarden om de geformuleerde doelstellingen te halen.

Om zo goed mogelijk de doelstellingen te verwezenlijken wordt jaarlijks een meerjarenbegroting gemaakt. De jaarrekening geeft als verantwoordingsinstrument aan of de doelstellingen gehaald zijn of dat er risico's met betrekking tot de realisatie zijn. Ook is beleid geformuleerd betreffende voorzieningen en reserves en beleggen en belenen.

De ingezette koers om uitgaven en inkomsten in de juiste balans te brengen werd in 2025 voortgezet, waarbij een planning- en controlcyclus wordt gevolgd, waardoor het financieel en personeel beleid adequaat werd gestuurd. Dit heeft ertoe geleid dat sinds 2021 jaarlijks sprake was van een positief eindresultaat. Daarbij moet wel worden aangetekend dat dit deels mede wordt veroorzaakt doordat de extra financiële middelen die in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs werden ontvangen slechts beperkt konden worden ingezet doordat onvoldoende personeel beschikbaar was. Vanaf 2024 wordt er een aantal jaren licht negatief begroot. Hierdoor stuurt CNS aan op het niveau van het normatieve eigen vermogen.

Het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen beoordeelt jaarlijks de financiële positie van onze vereniging. Op grond van de signaleringsgrenzen van de inspectie is er sprake van voldoende financiële positie. Echter een goede bewaking van resultaten, uitgaven, investeringen en de liquiditeitsbegroting blijft van belang om onze vereniging financieel gezond te houden.



Allocatie van middelen

Voorafgaand aan het opstellen van de begroting is er overleg tussen directeuren, bestuurskantoor en administratiekantoor en zijn beleidsafspraken geformuleerd. Uitgangspunt daarbij is dat vrijwel de volledige bekostiging, zowel materieel als personeel, volledig aan de scholen wordt toegekend. Dit geldt eveneens voor de (eventueel) te ontvangen middelen in het kader van de subsidieregeling. Het Nationaal Programma Onderwijs, onderwijsachterstandenbeleid, de subsidie verbetering basisvaardigheden en overige subsidies. Een uitzondering vormt de ontvangen vergoeding voor de componenten onderhoud en administratie en beheer in de basisbekostiging en de eventueel te ontvangen groeibekostiging en 10% van de ondersteuningsmiddelen vanuit het samenwerkingsverband. Deze vergoedingen worden bovenschol gealloceerd.

Toekenning extra financiële middelen

In het verslagjaar 2025 ontvingen de Petraschool, De Morgenster en de Ceder extra financiële middelen in het kader van het onderwijsachterstandenbeleid. Deze middelen zijn conform beleid volledig toegekend aan de betreffende scholen en toegevoegd aan de budgetten. Deze middelen zijn, samen met andere beschikbare budgetten, ingezet t.b.v. de ondersteuning van leraren door onderwijsassistenten en groepsverkleining door uitbreiding formatie.

Alle scholen hebben een subsidie ontvangen ter verbetering van de basisvaardigheden, gericht op het versterken van de basisvaardigheden taal, rekenen en wiskunde, en waar nodig ook voor het versterken van de basisvaardigheden burgerschap en digitale geletterdheid. De subsidieperiode van de Morgenster was in 2024 al volledig ingezet. De Petraschool heeft in 2025 de subsidie volledig ingezet. De subsidie van de Ceder, locatie Da Costaschool loopt nog tot 31 juli 2026. Hiervan is nog te besteden een bedrag van € 110.577. De Bron en de Ceder, locatie Immanuelschool hebben beiden ook de subsidie basisvaardigheden ontvangen, deze loopt nog door tot en met 31 juli 2027. De Bron heeft per ultimo 2025 nog €192.762 te besteden en de Ceder, locatie Immanuelschool nog €190.035 te besteden. Daarnaast kregen alle scholen extra middelen ten behoeve van de opvang van asielzoekerskinderen. Voor een totaal van €9.248.

Wet Normering Topinkomens

De Wet Normering Topinkomens (WNT) is bedoeld om het toekennen van bovenmatige bezoldigingen en ontslagvergoedingen bij instellingen in de (semi)publieke sector tegen te gaan. In de WNT worden bezoldigingen en ontslagvergoedingen van topfunctionarissen bij instellingen waarop de wet van toepassing is genormeerd en openbaar gemaakt. De bezoldigingsmaxima worden jaarlijks geïndexeerd. Bij het opmaken van de jaarrekening 2025 is gebleken dat de bezoldiging van de bestuurder bij CNS Nunspeet onder de daarvoor geldende maxima blijft.

Beroepsprocedure

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd.

Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, is dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022-2024. Schoolbesturen



in de PO-sector werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor CNS Nunspeet neer op €412.476. Voorzichtigheidshalve is dit bedrag niet als vordering op de balans per 31 december 2022 opgenomen.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur slechts 'een boekhoud-technische correctie [is] aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging'. De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties. Deze mindere bekostiging is ten laste van de organisatie gebracht.

Vandaar dat CNS Nunspeet samen met circa 230 schoolbesturen, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar hebben gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen n.a.v. de beslissing op bezwaar van de minister zijn het volgens ons waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom hebben wij besloten om gezamenlijk met ruim 220 schoolbesturen een beroep bij de rechtbank Midden-Nederland in te stellen tegen de beslissing op bezwaar van de minister.

De rechtbank heeft op 21 juni 2024 het beroep van 222 schoolorganisaties gegrond verklaard. Zij zijn onderwijsbekostiging misgelopen in de overgangperiode (augustus – december 2022) voorafgaand aan de vereenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs. De rechtbank gaf de schoolbesturen gelijk en oordeelde dat de staatssecretaris het tekort moet aanvullen. De staatssecretaris is tegen die uitspraak in hoger beroep gegaan. In september 2025 vond de zitting plaats.

Op 25 maart 2026 heeft de Raad van State uitspraak gedaan in deze langlopende procedure. De raad van State oordeelde dat de systematiek bij de overgang niet correct is toegepast. De overgangperiode had als zelfstandige periode moeten worden bekostigd. Daarom moeten de schoolbesturen die de procedure hebben aangespannen alsnog een nabetaling ontvangen. Het gaat dan om 7,12% van de personele bekostiging over de periode augustus tot en met december 2022. Deze uitspraak bevestigde de eerdere rechtspraak van de Rechtbank. De vordering ad € 412.476 is in overleg met de accountant als vordering opgenomen en verantwoord in het resultaat over 2025. Er is voorzichtigheidshalve geen rekening gehouden met de eventuele wettelijke rentebedragen over deze vordering.

Planning en controlcyclus

Om de financiën in de greep te houden, wordt elk jaar de meerjarenbegroting geactualiseerd voor een periode van vier jaar. Dit perspectief geeft een goed inzicht in de toekomstige financiële positie. In de meerjarenbegroting wordt eveneens het bestuursformatieplan voor de volgende schooljaren opgenomen. Uiteraard worden hierbij ook personele verplichtingen nauwgezet beoordeeld ten einde te hoge verplichtingen te voorkomen. Eind januari wordt gestart met de formatiegesprekken. Bij het inzetten van de formatie wordt gewerkt met de kaders die in de begroting zijn vastgelegd. Voordat de formatie definitief wordt, worden alle voorgenomen wijzigingen verwerkt in de salarisadministratie, waarna de kosten van de gehele formatie worden doorgerekend door de financiële administratie. Op het moment dat de beoogde formatie binnen de kaders van de begroting blijft, is de inzet van deze formatie definitief.



Eveneens bij aanpassingen van de formatie gedurende het schooljaar zal vooraf dienen te worden vastgesteld of deze binnen de begroting blijven.

De begroting wordt gedurende het jaar continu bijgewerkt naar aanleiding van recente ontwikkelingen. Eventuele afwijkingen in besteding ten opzichte van de begroting worden periodiek vastgesteld en gerapporteerd aan de budgethouder. De boekhouding is zo ingericht dat de cijfers snel geëxporteerd kunnen worden naar de financiële rapportage. Deze financiële rapportage wordt per periodiek verstrekt aan de toezichthouders, bestuur en GMR. De periodecijfers worden vergeleken met het budget en voorgaande perioden. De cijfers zijn voorzien van een toelichting met daarin de belangrijkste ontwikkelingen en afwijkingen ten opzichte van de geldende begroting. Daarnaast wordt in een separate management-rapportage (per kwartaal) de overige zaken gedeeld met de toezichthouders, zoals: ziekteverzuimcijfers, personele ontwikkelingen en stand t.a.v. de ambities uit het koersplan.

Continuïteitsparagraaf

Leerlingen (teldatum 1-2-2025) Staat van baten en lasten en balans

Onderstaand wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de vereniging CNS Nunspeet. Hiermee willen we een beeld geven over de continuïteit van onze vereniging. De opgenomen meerjaren-begroting heeft betrekking op vier jaren.

	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Aantal leerlingen op 1 februari	1.444	1.444	1.422	1.427	1.431
Personele bezetting in fte per 31 december					
Bestuur / Management	5,1	5,0	5,7	5,8	5,8
Personeel primair proces	69,8	74,0	75,5	80,7	78,2
Ondersteunend personeel	19,0	21,5	19,3	16,7	16,7
Totaal	93,9	100,5	100,5	103,2	100,7

Het leerlingaantal van de vereniging is het afgelopen jaar gelijk gebleven. De komende jaren wordt een lichte daling van het leerlingenaantal verwacht.

De personele bezetting op 31 december 2025 lag hoger dan het niveau van de personele bezetting in 2024 (exclusief vervanging). In 2026 zal de bezetting iets stijgen als gevolg van de inzet van de subsidie verbetering basisvaardigheden. Vanaf 2026 wordt verwacht dat de bezetting zich zal stabiliseren.

CNS Nunspeet ontplooit geen noemenswaardige contractactiviteiten, de werkzaamheden richten zich volledig op het verzorgen van regulier, door de overheid bekostigd primair onderwijs.

Eveneens zijn er geen significante derde geldstroomactiviteiten. Er worden geen substantiële inkomsten gegenereerd uit bijvoorbeeld subsidies, sponsoring of samenwerkingsprojecten met externe partijen. De verwachting is dat dit in de komende jaren ongewijzigd blijft.



Balans CNS Nunspeet (vereniging)

Activa	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
Materiële vaste activa	€1.134.935	€1.410.043	€1.494.552	€1.480.080	€1.410.922
Totaal vaste activa	€1.134.935	€1.410.043	€1.494.552	€1.480.080	€1.410.922
Vorderingen	€863.545	€438.533	€438.533	€438.533	€438.533
Liquide middelen	€3.342.576	€2.775.660	€2.730.077	€2.741.671	€2.885.875
Totaal vlottende activa	€4.206.121	€3.214.193	€3.168.610	€3.180.204	€3.324.408
Totaal activa	€5.341.056	€4.624.236	€4.663.162	€4.660.284	€4.735.330

Passiva	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
Algemene reserve	€1.358.284	€1.258.284	€1.233.284	€1.233.284	€1.233.284
Bestemmingsreserve	€949.163	€949.163	€949.163	€949.163	€949.163
Totaal eigen vermogen	€2.307.447	€2.207.447	€2.182.447	€2.182.447	€2.182.447
Voorzieningen	€1.182.358	€1.251.266	€1.315.108	€1.312.230	€1.387.276
Langlopende schulden	€31.304	€8.761	€0	€0	€0
Kortlopende schulden	€1.819.947	€1.156.762	€1.165.607	€1.165.607	€1.583.870
Totaal vlottende passiva	€1.850.651	€1.165.523	€1.165.607	€1.165.607	€1.165.607
Totaal passiva	€5.341.056	€4.624.236	4.663.162	€4.660.284	€4.735.330

Toelichting op de balans

De omvang van de balans laat een daling in het jaar 2026. De daling wordt veroorzaakt doordat het voorbereidingskrediet met een totaalbedrag van €1.219.000 van de gemeente Nunspeet ten behoeve van het nieuwbouwproject IKC De Olijfbom per ultimo 2026 volledig is ingezet. Daardoor zullen de liquide middelen, maar ook de kortlopende schulden weer dalen op het normale niveau.

Het normatief eigen vermogen per ultimo 2025 bedroeg een totaal van €1.747.634. Het feitelijk eigen vermogen per ultimo 2025, bedraagt €2.113.431. Er is dus een bovenmatig eigen vermogen per ultimo 2025 van €365.797. Bij de berekening van het bovenmatig eigen vermogen zijn de private reserves van €194.016 buiten beschouwing gelaten en is enkel het publiek eigen vermogen meegenomen. In de afgelopen jaren is gestuurd op een negatieve begroting, zodat het feitelijk eigen vermogen net onder het normatief eigen vermogen uitkomt. Doordat de vordering op het Ministerie OC&W van €412.473 alsnog wordt uitgekeerd, komt CSN Nunspeet met het eigen vermogen boven de signaleringswaarde.

De mutatie van het eigen vermogen wordt beïnvloed door het negatieve resultaat in de komende jaren. Verder zien wij een stijging van de materiële vaste activa omdat de investeringen hoger zijn in de komende jaren dan de afschrijvingskosten.



Voor de komende jaren wordt verwacht dat de vordering zullen dalen doordat dan de vordering op het Ministerie van OCW zal worden ontvangen, daarna zal de vordering nagenoeg gelijk blijven. Indien de vordering op het OC&W uitbetaald gaat worden, dan zal dat in het jaar 2026 van invloed zijn op de liquide middelen. Deze zullen dan met het bedrag ad €412.476 stijgen.

De liquide middelen zullen per saldo wel dalen doordat per ultimo 2026 het voorbereidingskrediet met een totaalbedrag van €1.219.000 in 2026 zal zijn besteed in het nieuwbouwproject IKC De Olijfboom. Per balansdatum heeft CNS Nunspeet 1 spaarrekening en 1 depositorekening van €1.500.000. Deze depositorekening valt vrij op 19-6-2026. De overige bankrekeningen zijn betaalrekeningen.

Staat van baten en lasten

Staat van baten en lasten	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
Rijksbijdragen	€11.989.582	€11.802.693	€11.964.791	€11.797.993	€11.709.643
Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	€25.312	€0	€0	€0	0
Overige baten	€343.817	€106.500	€106.500	€95.700	€106.500
Totaal baten	€12.358.711	€11.909.093	€12.071.291	€11.893.693	€11.816.143
Personeelslasten	€9.810.160	€9.859.193	€9.936.020	€9.801.070	€9.735.365
Afschrijvingen	€224.134	€255.392	€268.575	€261.472	€267.158
Huisvestingslasten	€725.584	€690.502	€694.352	€693.352	€693.352
Overige instellingslasten	€1.309.216	€1.236.106	€1.226.344	€1.166.799	€1.149.268
Totaal lasten	€12.069.094	€12.038.193	€12.125.291	€11.922.693	€11.845.143
Saldo baten en lasten	€289.617	- €129.000	- €54.000	- €29.000	- €29.000
Financiële baten en lasten	€30.851	€29.000	€29.000	€29.000	€29.000
Resultaat	€320.468	- €100.000	€25.000	€0	€0

Onderstaande toelichting op de staat van baten en lasten is een cijfermatige toelichting. Voor de inhoudelijke achtergronden wordt verwezen naar het inhoudelijke deel van het verslag. De oorspronkelijke meerjarenbegroting 2026-2029 is goedgekeurd door de Raad van Toezicht.

Toelichting staat van baten en lasten

De meerjarenbegroting laat negatieve begroting zien voor de komende 2 jaren.

Door de effecten van de fusie van de Da Costa Nunspeet en de Immanuelschool zien wij een stijging van de bekostiging in 2026 en in 2027 door de fusiecompensatie die in 2026 100 % is en in 2027 50 % bedraagt. De personeelskosten blijven redelijk op niveau. Er zal getracht worden om indien mogelijk te werken met een flexibele schil, zodat bij het dalen van het aantal leerlingen waarvan in de komende jaren naar



verwachting sprake van is, zoveel mogelijk verplichtingen kunnen worden voorkomen. Bij zowel de personele lasten als de Rijksbijdrage is geen rekening gehouden met aanpassingen van de werkgeverlasten en of normbedragen. Verwacht wordt dat de stijgende personele lasten worden gecompenseerd door indexering van de Rijksbijdragen.

De afschrijvingskosten zijn gebaseerd op de actuele verwachte afschrijvingen, rekening houdende met de verwachte investeringen. De afschrijvingskosten blijven redelijk stabiel.

De huisvestingskosten zijn met name gestegen door de hogere schoonmaakkosten en een hogere dotatie aan de voorziening groot onderhoud, daarentegen dalen de huisvestingskosten weer door het afstoten van de locatie aan de Randweg.

Risicoanalyse

Bij het maken van het bestuursformatieplan en de meerjarenbegroting zijn de financiële risico's geïnventariseerd. Hieronder vindt u een overzicht van de risico's en een advies hoe CNS Nunspeet het beste met deze risico's om kan gaan.

Risico's en wijze van dekking door CNS Nunspeet

Risico	Dekking via			Management- maatregelen/ P&C cyclus
	Risicobuffer	Voorziening	Restrisico	
Leerlingen				
Daling leerlingaantallen door krimp of door verslechtering van de concurrentiepositie				X
Kinderopvangfaciliteit als instroomkanaal naar het basisonderwijs				X
PR en marketingstrategie				X
Kwaliteit onderwijs				
Beoordeling onderwijsinspectie				X
Kwaliteit onderwijskundig beleid				X
Onderwijskundige vernieuwingen				X
Politiek/bestuurlijk				
Instabiliteit in de bekostiging	x			
Onvolledige indexatie van de bekostiging	x			
Wegvallen van overige bijdragen/baten	x			



Personeel				
Salarisindexatie in relatie tot CAO's: zie onvolledige indexatie van de bekostiging	x			
Leeftijdsopbouw personeel				X
Wijziging regelgeving participatiefonds		x		
Duurzame inzetbaarheid				X
Arbeidsconflict	x			
Wachtgeld/WAO/WIA/Wet poortwachter				X
Kwaliteit personeel				X
Interim personeel en krapte arbeidsmarkt	x			
Kosten ziektevervangning	x			
Kosten van jubilea		x		
Organisatie				
Kwaliteit bestuur				X
Kwaliteit schooldirectie				X
Kwaliteit planning & controlcyclus				x
Herijking identiteit CNS Nunspeet			x	
Beleidsplannen				x
Governance/managementstatuut				x
Frauderisico				x
Werking van de administratieve organisatie en de interne beheersing (AO/IB)				x
Huisvesting				
Stand van zaken onderhoud schoolgebouw(en)	x			x
Ouderdom en aard van schoolgebouw(en)	x			x
Remanentiekosten / leegstand				x
Beheer en omgevingsfactoren	x			
Inventaris, apparatuur en leermiddelen				
Gemiddelde ouderdom				x
Toekomstige investeringen				x
Bij normering achterblijvende bekostiging: zie onvolledige indexatie van de bekostiging	x			



Daling leerlingaantallen

Risico: Kosten kunnen niet tijdig worden aangepast aan lagere leerlingaantallen door krimp of door verslechtering van de concurrentiepositie.

Beheersmaatregelen:

- Een eventuele verwachte daling van leerlingaantallen in ons verzorgingsgebied is (groten)deels te voorzien op basis van demografische ontwikkelingen.
- De bekostiging in het primair onderwijs reageert met een vertraging van een half jaar op de leerlingaantallen in het nieuwe schooljaar.
- Personeelsbestand tijdig aanpassen aan verwachte daling van leerlingaantallen, onder andere door niet opvullen van natuurlijk verloop en stimuleren van mobiliteit/pool.
- Tijdelijke arbeidscontracten en personeel tijdelijk in dienst nemen via payrolling.
- Samenwerking met andere schoolbesturen in de regio op het gebied van mobiliteit.
- Budget voor sociaal beleid in de meerjarenbegroting.

Afwijkingen in de meerjarenonderhoudsplannen

Risico: Als blijkt dat bij het onderhoud van de gebouwen de werkelijk uit te geven bedragen afwijken van de bedragen die opgenomen zijn in de meerjarenonderhoudsplannen als gevolg van indexatie van de kosten of doordat het geplande onderhoud afwijkt van de werkelijkheid, dan kan dit leiden tot onvoorziene extra kosten die rechtstreeks ten laste worden gebracht van het resultaat in het desbetreffende jaar van onderhoud.

Beheersmaatregelen:

- Door de meerjarenonderhoudsplanningen periodiek te actualiseren en te indexeren houdt de vereniging de toekomstige onderhoudsuitgaven in beeld.
- Door middel van een jaarlijkse schouw door een deskundige de stand van het onderhoud te beoordelen.

Instabiliteit in de bekostiging

Risico: Onvoorziene lagere baten door aanpassingen in de systematiek van de bekostiging en/of de daarbij gehanteerde parameters.

Beheersmaatregelen:

- Begroting van baten in meerjaarlijks perspectief op basis van de meest recente informatie over de bekostiging.
- De bekostiging in het primair onderwijs reageert met een vertraging van een jaar op de leerlingaantallen in het nieuwe schooljaar.

Onvolledige indexatie van de bekostiging

Risico: Onvoorziene financiële tegenvallers doordat de indexering van de bekostiging onvoldoende is om kostenstijgingen te dekken, bijvoorbeeld: salarismaatregelen en premie-effecten die niet volledig worden afgefinancierd, stijging van met name energiekosten, Arbo-kosten en licentiekosten ICT die harder stijgen dan de indexering van de materiële instandhouding.



Beheersmaatregelen:

- Begroting van baten in meerjaarlijks perspectief op basis van de meest recente informatie over de bekostiging.

Wegvallen van overige bijdragen/baten

Risico: Onvoorziene lagere baten door wegvallen van gemeentelijke subsidies en/of bijdragen vanuit het samenwerkingsverbanden passend onderwijs.

Beheersmaatregelen:

- Constructief bestuurlijk overleg met gemeenten over gemeentelijke subsidies.
- Gezamenlijk bestuurlijk overleg en beleidsontwikkeling binnen het samenwerkingsverband passend onderwijs.
- Constructief bestuurlijk overleg met het samenwerkingsverband passend onderwijs met name over het vast te tellen 4 jaarlijks ondersteuningsplan.

Financiële gevolgen van arbeidsconflicten

Risico: Onvoorziene extra kosten als gevolg van arbeidsconflicten (productieverlies, bemiddeling, juridische ondersteuning, ontslaguitkering, transitievergoeding).

Beheersmaatregelen:

- Personeelsbeleid gericht op ontwikkeling, welzijn en veiligheid van medewerkers aan de hand van diverse beleidsnotities.
- Budget voor sociaal beleid in de meerjaren begroting.

Interim personeel en krapte op de arbeidsmarkt

Risico: Onvoorziene extra kosten als gevolg van noodzakelijke inzet van interim personeel, met name op het niveau van bestuur, in verband met een crisis op school, ingrijpende persoonlijke omstandigheden. Door het lerarentekort loopt men het risico op onvoorziene extra kosten voor extern personeel. Als door de krapte op de arbeidsmarkt vacatures niet regulier kunnen worden ingevuld, dan moet tijdelijk extern personeel worden aangetrokken tegen hogere kosten.

Beheersmaatregelen:

- Personeelsbeleid gericht op ontwikkeling, welzijn en veiligheid van medewerkers aan de hand van de genoemde beleidsnotities.
- Budget voor inhuur van extern personeel in de meerjaren begroting.
- Budget voor werving en selectie opnemers in de meerjaren begroting
- Deelname aan het project "Regionale aanpak personeelstekort" dat erop is gericht de kwantitatieve en kwalitatieve tekorten in de personeelsvoorziening aan te pakken.

Kosten ziektevervangings

Risico: Onvoorziene extra kosten als gevolg van ziekte(vervangings). Het ziekteverzuim ligt rond de 6%. CNS Nunspeet is eigen risicodragers voor het Vervangingsfonds voor de eerste 42 wachtdagen.



Beheersmaatregelen:

- Budget voor ziektevervanging in de meerjaren begroting.
- Actief verzuimbeleid om het ziekteverzuim zo laag mogelijk te houden.
- Stop-loss verzuimverzekering bij het Risicofonds

Algemeen restrisico

Risico: Onvoorziene financiële tegenvallers door beperkt planbare kostenstijgingen en/of achterblijvende overige baten.

Beheersmaatregelen:

- Meerjarenbegroting op basis van meest recente informatie over baten en lasten, inclusief verwachte indexering van baten en lasten.

Ten behoeve van het risicoprofiel zijn uitsluitend risico's gekwantificeerd die niet beheersbaar zijn en die niet voorzien kunnen worden. Risico's die zijn afgedekt door middel van adequate beheersmaatregelen, zoals managementmaatregelen en een goede planning & controlcyclus zijn niet opgenomen in het risicoprofiel. Dit geldt ook voor risico's die verzekerd zijn of waarvoor een voorziening is getroffen.

CNS Nunspeet onderkent dat naast de hierboven genoemde risico's op het gebied van cao, bekostiging en algemene wetwijzigingen, ook aanvullende risico's bestaan met betrekking tot rechtmatigheid en privacy.

Ten aanzien van rechtmatigheid bestaat het risico dat middelen niet volledig conform de geldende wet- en regelgeving worden besteed. Dit betreft onder andere de juiste toepassing van de bekostigingsvoorwaarden, aanbestedingsregels en subsidievoorschriften. De organisatie treft beheersmaatregelen in de vorm van interne controles, periodiek audits en het actualiseren van administratieve processen om deze risico's te mitigeren. Deze worden uitgebreid beschreven in het door CNS Nunspeet opgestelde handboek AO/IB.

Op het gebied van privacy en gegevensbescherming dient de organisatie te voldoen aan de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Risico's betreffen onder meer datalekken, onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens van leerlingen en medewerkers, en onvoldoende beveiliging van informatiesystemen. CNS Nunspeet heeft hiervoor beleid vastgesteld, waaronder een privacyreglement, verwerkersovereenkomsten met externe partijen, waaronder het administratiekantoor, en bewustwording bij de medewerkers. Daarnaast wordt gebruik gemaakt van een functionaris voor gegevensbescherming en worden datalekken conform de wettelijke verplichtingen geregistreerd en gemeld. Specifieke regelgeving vanuit het Ministerie worden actief gevolgd, waarop direct wordt gehandeld.

De post "Algemeen restrisico" is een verzameling van kleinere individuele risico's, waarvan de kwantificering per afzonderlijk risico leidt tot een gering of zeer gering risicopercentage, maar die opgeteld een relevant risicopercentage vertegenwoordigen.

Er is een cumulatiecorrectie opgenomen, omdat de kans dat alle geïdentificeerde risico's zich tegelijkertijd zullen voordoen verwaarloosbaar klein is.



Voor de kwantificering van de risico's is aansluiting gezocht bij de methodiek en de inschattingen uit de rapporten van PriceWaterhouseCoopers. Daarnaast zijn er eigen inschattingen gemaakt, op basis van de specifieke situatie en omgeving van onze vereniging. De benodigde risicobuffer wordt uitgedrukt in een percentage van de totale baten, inclusief financiële baten.

Vervolgens is de benodigde omvang van de bezittingen (kapitaal) beoordeeld, omdat het vermogen (de wijze waarop de bezittingen zijn gefinancierd) bij het bepalen van de risicobuffer een ondergeschikte rol speelt. Als de bezittingen passen bij de ambities en het risicoprofiel van onze vereniging, dan is immers ook de omvang van ons vermogen passend. De verhouding tussen eigen vermogen en vreemd vermogen is wel van belang.

Risico	Risicobuffer		
	Absoluut risico	CNS Nunspeet	PWC
Afwijkingen t.o.v. de meerjaren-onderhoudsplannen	€113.813	1.0 %	0.0%
Instabiliteit in de bekostiging	€227.626	2.0%	0.5%
Onvolledige indexatie van de bekostiging	€113.813	1.0%	0.0%
Wegvallen van overige bijdragen/baten	€56.906	0.5%	0.0%
Financiële gevolgen van arbeidsconflicten	€113.813	1.0%	1.0%
Interimpersoneel, krapte op de arbeidsmarkt	€113.813	1.0%	0.0%
Kosten ziektevervanging	€56.906	0.5%	0.0%
Beheer en omgevingsfactoren	€56.906	0.5%	-
Algemeen restrisico	€170.720	1.5%	3.0%
Cumulatiecorrectie	-/- €227.626	-2.0%	0.0%
Totaal risicobuffer	€796.691	7.0%	7.0%

Een risicobuffer van 7% is de minimaal benodigde omvang die past bij het risicoprofiel van onze vereniging. Met deze 7% zijn de financiële risico's goed gedekt. Daarbij dient te worden opgemerkt dat de omvang van het kapitaal op de balans een momentopname is, waardoor deze omvang van balansmoment tot balansmoment toevallige doch ingrijpende veranderingen kan ondergaan.

Toetsing van de financiële positie en de vermogenspositie dient dan ook in samenhang te geschieden en de streefwaarden waaraan getoetst wordt, dienen niet als absolute norm beschouwd te worden. Voor de beoordeling van de risicobuffer, houden we een bandbreedte aan tussen 5% en 9%.



Overige rapportages

Beschrijving intern risicobeheersings- en controlesysteem

De vereniging kent twee financiële planningsproducten, nl. de meerjarenbegroting en het bestuursformatieplan. De meerjarenbegroting wordt in het najaar opgesteld in overleg tussen de schooldirecteuren en het College van Bestuur. De meerjarenbegroting heeft betrekking op vier jaar. De begroting wordt in de vergadering van de raad van toezicht besproken en indien mogelijk vastgesteld. Het bestuursformatieplan wordt in het voorjaar opgesteld, eveneens in overleg tussen de schooldirecteuren en het College van Bestuur. Het bestuursformatieplan heeft betrekking op vier schooljaren. De beide plannen sluiten op elkaar aan, waarbij de meerjarenbegroting het uitgangspunt is voor het formatieplan en het formatieplan input levert voor de volgende meerjarenbegroting. Het controlesysteem bestaat uit de rapportages van het administratiekantoor die op afgesproken momenten worden geleverd. In de begroting en het formatieplan is rekening gehouden met een afdracht van middelen aan het bestuur en ten behoeve van het groot onderhoud. Deze afdracht is een percentage van de bekostiging. De Da Costaschool Elspeet en de Ceder met in totaal 3 locaties in Elspeet en Nunspeet dragen minder af. Doordat zij maar één brinnummer hebben en tijdelijk de fusiemiddelen hebben, ontvangen zij per leerling minder bekostiging dan de andere scholen.

Risicomanagement

De vereniging kent nog geen gestructureerd risicomanagement. Het risicomanagement bestaat uit diverse onderdelen die nog geen geïntegreerd geheel vormen. Het interne risicobeheersing- en controlesysteem bestaat voor het financiële deel uit de plannings- en controle-instrumenten zoals hiervoor beschreven bij het risicobeheersings- en controlesysteem.

Daarnaast is er sprake van regelmatige evaluatie van de beleidsplannen en de realisatie daarvan. De bezoeken van de onderwijsinspectie spelen hier ook een rol bij. De basis voor het interne risicobeheersing systeem is gelegd. Het systeem zal de komende jaren verder uitgewerkt en geprofessionaliseerd worden.

Als belangrijkste risico's worden gezien:

- Door een te snelle groei van het aantal leerlingen werkt dit kostenverhogend. Vanwege de bekostigingssystematiek T-1 worden de inkomsten pas in het opvolgend kalenderjaar toegekend en ontvangen. In sommige gevallen wordt dit deels gecompenseerd door groeibekostiging.
- De Wet Werk en Zekerheid moet er onder andere voor zorgen dat werknemers eerder een vaste baan krijgen i.p.v. een opvolging van tijdelijke contracten. Voor de scholen kan dit betekenen dat leerkrachten die regelmatig invallen een vaste aanstelling moeten krijgen terwijl daar de financiële middelen voor ontbreken. Hierdoor kan het noodzakelijk worden om met steeds andere invallers te gaan werken, wat de kwaliteit van het onderwijs niet ten goede zal komen.
- De komende jaren mag gezien de leeftijden van het personeel natuurlijk verloop worden verwacht. Dit geldt voor het volledige onderwijs. Daarnaast heerst er op dit moment schaarste op de arbeidsmarkt. Het risico dat het natuurlijk verloop niet kan worden opgevangen maakt dat moeilijker leerkrachten gevonden kunnen worden. Daarnaast geeft dit ook een risico dat leerkrachten makkelijker elders een benoeming kunnen krijgen waardoor er meer verloop is. Dat ook moet worden opgevangen in kwantitatieve en kwalitatieve zin. Tot slot is er het risico dat de loonkosten harder stijgen doordat leerkrachten zich als ZZP 'er tegen een hoger tarief laten inhuren.



- De opvang van vluchtelingen en het verzorgen van onderwijs aan vluchtelingenkinderen maakt dat scholen veel meer te maken krijgen met leerlingen die nog geen Nederlands spreken. Dit vraagt extra inzet van leerkrachten terwijl die vaak niet geschoold zijn om aan anderstaligen les te geven. Het is niet altijd mogelijk een NT2- leerkracht in dienst te nemen voor deze leerlingen.
- Door verwachte nieuwbouw is een deel van het geplande onderhoud conform de meerjarenplanning door BAZ Zwolle niet opgenomen in de voorziening onderhoud, met als reden dat deze onderhoudswerkzaamheden niet meer worden uitgevoerd. Dit brengt als risico met zich mee dat er op termijn de kans bestaat dat dit onderhoud alsnog uitgevoerd moet worden. CNS zal het achterstallige onderhoud dan alsnog moeten uitvoeren. Dit brengt een financieel risico met zich mee.

Verslag intern toezicht

Voor het verslag van het intern toezicht wordt verwezen naar hoofdstuk 5.

Investeringsbeleid

Investerings worden bij CNS Nunspeet vooraf begroot in de investeringsbegroting. Deze wordt verantwoord in de Meerjarenbegroting van CNS Nunspeet en vooraf vastgesteld. De investeringsplannen zijn gebaseerd op de ontwikkelplannen van de scholen. Hierbij wordt gekeken welke activa afgeschreven is en welke invloed deze investeringen hebben op de liquiditeit van de organisatie en wat het effect is van de afschrijvingskosten op de exploitatie. Vooraf worden gesprekken gevoerd met de bestuurder en de directeuren van de scholen waarbij de investeringsplannen worden voorgelegd. De directeuren zijn zelf verantwoordelijk voor de investeringen in de leermiddelen, ICT materialen en meubilair. Investerings in gebouwen vindt plaats aan de hand van een door een deskundige opgesteld meerjarenonderhoudsplan.

De investeringen in de gebouwen worden niet geactiveerd, maar worden ten laste gebracht van de voorziening groot onderhoud. Er worden geen nieuwe ontwikkelingen verwacht die van invloed kunnen zijn op het investeringsbeleid.

Treasuryparagraaf

Het ministerie heeft in 2001 een regeling doen uitgaan waarbij een kader wordt gesteld waarbinnen de instellingen voor onderwijs hun financierings- en beleggingsbeleid dienen in te richten en te organiseren. In 2016 heeft het ministerie wederom een nieuwe regeling vastgesteld, de Regeling Beleggen, Belenen en Derivaten OCW 2016. Het uitgangspunt van al deze regelingen is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming besteed worden. Dit proces mag niet in gevaar worden gebracht door het aangaan van risico's die daar niet direct betrekking op hebben, zoals het risicovol beleggen van tijdelijk overtollig publiek geld.

De vereniging CNS Nunspeet heeft in 2016 een treasurystatuut opgesteld en vastgesteld dat voldoet aan de regeling van het ministerie. Het doel van het treasurystatuut is om, in het kader van het vermogensbeheer, helder te maken volgens welke procedures besluiten tot stand komen en aan welke richtlijnen de bij beleggingen betrokken personen zicht moeten houden.



De algemene doelstellingen van het treasurybeleid zijn:

- a. Het kunnen voldoen aan de financiële verplichtingen van de organisatie door tijdige beschikbaarheid van de benodigde liquide middelen tegen acceptabele condities
- b. Het optimaliseren van het rendement op de overtollige liquide middelen
- c. Het minimaliseren van de kosten van leningen
- d. Het beheersen en bewaken van de risico's en kosten die aan de financiële posities en de geldstromen van de organisatie zijn verbonden.

Voor het bepalen van de verwachte omvang van de liquide middelen wordt een liquiditeitsprognose voor vier jaar opgesteld. Op basis van deze prognose kan de omvang van de tijdelijke overtollige liquide middelen worden bepaald. Deze liquide middelen worden risicomijdend belegd, hetgeen inhoudt dat het behoud van de hoofdsom door de financiële instelling is gegarandeerd. Het beleggen van de liquide middelen kan worden gedaan bij financiële ondernemingen, als bedoeld in de Wet op financieel toezicht, en die:

- Gevestigd zijn in een lidstaat van de Europese Economische Ruimte
- Minstens een single A-rating hebben, afgegeven door tenminste twee van de drie ratingbureaus Moody's, Standard en Poor's en Fitch.

Onder beleggingen wordt verstaan uitzettingen van middelen die tijdelijk niet benodigd zijn om aan de lopende verplichtingen te voldoen. Hieronder vallen alle vormen van spaartegoeden, deposito's en obligaties. De beleggingen dienen een einddatum te hebben. De hoofdsom van de belegging is te allen tijde gegarandeerd.

Het treasurybeleid zal worden door het College van Bestuur. Ieder half jaar wordt verslag gedaan van het uitgevoerde treasurybeleid. In de jaarrekening wordt conform de richtlijnen een treasuryverslag opgenomen. Het College van Bestuur is bevoegd om in het kader van het treasurybeleid overeenkomsten te sluiten of ongedaan te maken.

Treasury verslag

Het beleggingsbeleid is erop gericht om een zo hoog mogelijk rendement te combineren met een zo laag mogelijk risico. Het afgelopen jaar is het beleid ten opzichte van de vorige jaren niet gewijzigd. Dit houdt in dat door de vereniging middelen zijn belegd op spaarrekeningen van de Rabobank of in obligaties met hoofdsomgarantie bij instellingen die voldoen aan de regeling van het ministerie en het statuut. De Rabobank heeft een A-rating en voldoet daarmee aan de criteria van de regeling en het eigen treasurystatuut. In principe is de Stichting Steunfonds vrij in het beleggen van haar middelen. Echter conform het besluit van het bestuur worden de middelen op dezelfde wijze belegd als de middelen van de vereniging.



Behaalde rendementen 2025, vergelijkende cijfers 2024

	Steunfonds
Financiële vaste activa en effecten	
1 januari 2025	€614.859
31 december 2025	€634.512
Liquide middelen	
1 januari 2025	€6.654
31 december 2025	€6.021
Ontvangen rente/dividend	€9.456
Rendement in % 2024	2,50%
Rendement in % 2025	1,50%



Jaarrekening algemeen

De jaarrekening 2025 van Vereniging voor Christelijk Nationaal Schoolonderwijs is opgesteld door Akorda Onderwijsdienstverlening. Deze jaarrekening wordt gecontroleerd door accountantskantoor Van Ree Accountants in Zwolle.

Financieel resultaat 2025 (geconsolideerd)

Onderstaand treft u een vergelijking van balans en de staat van baten en lasten aan op basis van balans voorgaand jaar en de gerealiseerde en begrote baten en lasten voor het kalenderjaar 2025 en gerealiseerde baten en lasten voor het kalenderjaar 2024.

Activa	31-12-2025	31-12-2024	Vershil
Materiële vaste activa	€1.134.935	€1.244.485	- €109.550
Totaal vaste activa	€1.134.935	€1.244.485	- €109.550
Vorderingen	€778.246	€342.836	€435.410
Effecten	€634.512	€614.859	€19.653
Liquide middelen	€3.509.517	€3.797.216	- €287.701
Totaal vlottende activa	€4.922.273	€4.754.911	€167.362
Totaal activa	€6.057.208	€5.999.396	€57.182

Toelichting op balans, activazijde

Materiële vaste activa

Door lagere investeringen dan afschrijvingen is de materiële activa gedaald in 2025. De investeringen in 2025 waren €114.584 tegen €224.134 aan afschrijvingen.

Vorderingen

De vorderingen per ultimo 2025 is gestegen doordat de vordering op het Ministerie van OCW met betrekking tot de afboeking uit 2022, alsnog inbaar is. De overige vorderingen komen redelijk overeen met de vorderingen per ultimo 2024. De vordering op het Vervangingsfonds ligt €12.982 lager dan per ultimo 2024 doordat ook rekening is gehouden met een malus ten aanzien van het Vervangingsfonds. De nog te vorderen rente is hoger dan per ultimo 2024 doordat de rente op de spaargelden zijn toegenomen.

Effecten

In 2025 heeft zowel aankoop als verkoop van effecten plaatsgevonden. De koerswaarde is als gevolg van de stijging van de marktwaarde van de effecten in 2025 gestegen. Dit als gevolg van economische herstel op de wereldmarkt.



Liquide middelen

Een afname in de liquide middelen, mede als gevolg van de afname van het tijdelijke voorgesloten bedrag met betrekking tot de nieuwbouw IKC De Olijfboom.

Passiva	31-12-2025	31-12-2024	Vershil
Eigen vermogen, totaal	€3.028.370	€2.646.464	€381.906
Voorzieningen	€1.182.358	€1.201.267	- €18.909
Kortlopende schulden	€1.846.480	€2.151.665	- €305.185
Totaal passiva	€6.057.208	€5.999.396	€57.812

Toelichting op balans, passivazijde

Eigen vermogen

Het eigen vermogen is toegenomen door het positieve resultaat, mede als gevolg van de uitbetaling van de vordering op het Ministerie OC&W als gevolg van de procedure in 2022 door de afboeking van de vordering van de Rijksbijdragen. De bestemmingsreserve NPO die in 2024 is gevormd ad €70.315 is volledig vrijgevallen ten gunste van de overige algemene reserve.

Voorzieningen

De afname van de voorzieningen wordt voornamelijk veroorzaakt door vrijval van de voorziening ww-kosten. Deze voorziening is vrijgevallen voor een bedrag van €56.108. De voorziening duurzame inzetbaarheid is toegenomen met €2.021 tot €6.572. De jubileumvoorziening is door de gestegen loonkosten gestegen met een dotatie van €26.419. De onttrekking dit jaar bedroeg €9.917.

Aan de voorziening groot onderhoud is gedoteerd een bedrag van €77.802. Onttrokken aan de voorziening groot onderhoud is een bedrag van €59.201. Derhalve een toename van €18.601 ten opzichte van 31 december 2024.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden zijn afgenomen ten opzichte van voorgaand jaar. Door de stijging van de salariskosten zijn ook de balansposten gerelateerd aan de loonkosten gestegen, met name de reservering vakantiegeld en de schulden ten aanzien van de loonbelastingen en de pensioenlasten. Door de inzet van de gelden met betrekking tot het nieuwbouwproject IKC De Olijfboom is de schuld aan de gemeente gedaald met een totaalbedrag van €397.554, van €937.513 tot een bedrag van €539.959. Dit komt overeen met de post die verantwoord wordt onder de liquide middelen per 31 december 2025.



Staat van baten en lasten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Vershil	Realisatie 2024	Vershil
Rijksbijdragen	€11.989.582	€10.942.271	€1.047.311	€11.080.667	€908.915
Ov. Overheidsbijdragen	€224.727	€0	€224.727	€143.976	€80.751
Overige baten	€533.084	€153.720	€379.364	€447.090	€85.994
Totaal baten	€12.747.393	€11.095.991	€1.651.402	€11.671.733	€1.075.660
Personeelslasten	€10.110.077	€9.188.012	€922.065	€9.661.921	€448.156
Afschrijvingen	€224.134	€266.726	- €42.592	€204.894	€19.240
Huisvestingslasten	€744.439	€701.897	€42.542	€671.906	€72.533
Overige materiële lasten	€1.338.040	€1.101.156	€236.884	€1.212.740	€125.301
Totaal lasten	€12.416.690	€11.257.791	€1.158.899	€11.751.460	€665.230
Financiële baten en lasten	€51.202	€36.800	€14.402	€86.631	- €35.429
Resultaat	€381.904	- €125.000	€506.904	€6.904	€375.000

Toelichting op de staat van baten en lasten

Rijksbijdragen OCenW

De rijksbijdragen waren hoger dan begroot en ook hoger dan 2024. Een bedrag van €412.476 komt door de bekostiging van de Rijksbijdragen als gevolg van de procedure in 2022, waarbij de afboeking van de vordering alsnog inbaar blijkt te zijn. Verder heeft In augustus een indexatie van de rijksbijdragen 2025 plaatsgevonden van 4,84 %. In de begroting is een indexatie meegenomen van 2,5 %. Vandaar de hogere Rijksbijdragen dan begroot. De Morgensteren de Petraschool hebben de totale subsidie basisvaardigheden per ultimo 2025 volledig ingezet. De Ceder (vestiging Da Costaschool) heeft een subsidie ontvangen van €270.000. Het volledige bedrag is inmiddels ontvangen. Een bedrag van €110.577 is nog niet ingezet. Inzet is nog mogelijk tot en met 31 juli 2026. De Bron heeft een subsidie toegezegd gekregen van €236.160. Hiervan is ontvangen €45.750. Het restant wordt ontvangen in 2026. Van het totale bedrag is €192.762 nog niet ingezet. Dit is nog mogelijk tot en met 31 juli 2027. De Ceder (vestiging) Immanuëlschool heeft een subsidie toegezegd gekregen van €190.035. Hiervan is €36.815 per ultimo 2025 ontvangen. Van dit bedrag is nog niets ingezet. Dit is nog mogelijk tot een met 31 juli 2027. De ontvangen, maar nog niet ingezette subsidies worden verantwoord onder de vooruit ontvangen bedragen bij de kortlopende schulden.

Onder de rijksbijdragen vallen ook de inkomsten vanuit het Samenwerkingsverband De Zeeluwe. Vanuit het samenwerkingsverband is er naast de jaarlijkse bijdragen ad €431.312 een bedrag van €54.737 ontvangen ter ondersteuning van het hoogbegaafdheidsonderwijs.

Overige baten

De overige baten zijn per saldo hoger dan begroot. De oorzaak betreft de ouderbijdragen vanuit de kinderopvang SPCP, waarvan zowel de inkomsten als wel de uitgaven niet zijn begroot.



Personele lasten

De personele lasten waren hoger dan begroot en ook hoger dan in 2024. De voornaamste redenen hiervoor betreft de loonsverhoging vanuit de CAO-afspraken, die in 2025 zijn gemaakt. De gemiddelde inzet van personeelsleden was 103,6 fte over 2025 en 105,0 over het jaar 2024.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn iets lager dan begroot, maar hoger dan in 2024. Dit wordt veroorzaakt doordat minder geïnvesteerd is dan begroot.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn €42.542 hoger dan begroot. De verklaring voor deze overschrijding is dat € 15.229 meer is uitgegeven aan onderhoudskosten, dit wordt deels veroorzaakt door de doorbelaste onderhoudskosten vanuit de gemeente voor de onderhoudskosten van De Da Costa Elspeet, die niet voldoende was begroot. Er is minder uitgegeven aan energiekosten dan begroot maar wel meer aan schoonmaakkosten. De dotatie groot onderhoud is ook €9.531 hoger dan begroot.

Overige lasten

De overige lasten zijn €236.884 hoger dan begroot. De oorzaak ligt aan extra uitgaven die gedaan zijn in het kader van de inzet van de subsidie basisvaardigheden, zoals extra leermiddelen en ICT-materiaal. Ook zijn de private baten en lasten hoger dan begroot.

Investeringsen en financieringsbeleid

Het beleid van de vereniging is gericht op het zoveel mogelijk met eigen middelen financieren van de investeringen voor zover daar geen investeringssubsidie voor wordt ontvangen. Het uitgangspunt is dat geen vreemd vermogen wordt aangetrokken voor het doen van investeringen. Dit is in 2025 daarom ook niet gedaan. De toekomstige omvang van de liquide middelen wordt weergegeven in de continuïteitsparagraaf. Hierbij is rekening gehouden met de geplande investeringen. Het saldo van de liquide middelen zal de komende jaren naar verwachting stabiel blijven.

Hieronder worden de investeringen van 2025 weergegeven:

Investeringsoverzicht	2025	2024
Gebouwen en terreinen	€0	€24.567
Inventaris en apparatuur	€103.975	€204.161
Andere vaste bedrijfsmiddelen	€10.609	€70.817
Totaal investeringen	€114.584	€299.545

Kengetallen

Met betrekking tot de solvabiliteit, liquiditeit, rentabiliteit, kapitalisatiefactor, weerstandsvermogen en huisvestingsratio vermelden wij onderstaand de kengetallen:



	31-12-2025	31-12-2024	Signaleringswaarde
Solvabiliteit	0,70	0,64	< 0,30
Liquiditeit	2,67	2,21	< 0,75
Rentabiliteit	0,03	0,0	1-jarig < -0,10
			2-jarig < -0,05
			3-jarig < -0
Weerstandsvermogen	0,24	0,23	> 0,05

De vereniging is in staat om haar verplichtingen op langere termijn te kunnen voldoen. De solvabiliteit is boven de signaleringswaarde (70%). De stijging van de solvabiliteit wordt met name veroorzaakt door het positieve resultaat over boekjaar 2025.

De liquiditeitsratio geeft aan dat er 2,67 keer kan worden voldaan aan de uitstaande kortlopende schulden. De liquiditeitsratio komt boven de signaleringswaarde uit en dit betekent een goede liquiditeitspositie.

De rentabiliteitspositie voor 2025 is onder de signaleringswaarde. In vergelijking met 2024 is de rentabiliteitspositie toegenomen. Dit wordt veroorzaakt door het positieve resultaat.

Het weerstandsvermogen zit boven de signaleringswaarde. Deze is ten opzichte van 2024 gestegen. Dit wordt veroorzaakt door het positieve resultaat.

Ondertekening door het bestuur

Naam

Functie

Datum (dd-mm-jjjj)

Handtekening



Samenstelling intern toezicht 2025

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald/onbetaald	Aandachtsgebied en/of commissies*
Dhr. J. De Jong (Jan) (sinds november 2021)	Voorzitter (per september 2025)	Voorzitter Koorschool Midden-Gelderland (onbetaald) Secretaris Stichting De Honderd Gulden Reis (onbetaald)	Werkgeverscommissie
Gerrit Bikker (sinds november 2020)	Algemeen lid/ Vicevoorzitter	Business Unitmanager bij AWL-Techniek B.V. Harderwijk (betaald) Stichting SPCJ Beheer, voorzitter (onbetaald).	Audit commissie
Pim Hulsmans (sinds november 2021)	Algemeen lid	Educatief begeleider ProDemos (betaald) lid Adviesraad Sociaal Domein Nunspeet (onbetaald) lid Adviesraad De Roos Opleidingen (onbetaald) Vz commissie 'Missionair Gemeente-zijn' CGK Ichthus Nunspeet (onbetaald)	Kwaliteit
Jessica Satink (sinds oktober 2024)	Algemeen lid	Kaderdocent Economie en Management, Landstede Groep (betaald) Bestuurslid studiefonds Molecaten (onbetaald) coördinator kledingcommissie VV Nunspeet (onbetaald) Leiding kindernevendienst Driestwegkerk (onbetaald)	Remuneratiecommissie
Jennita v/d Berg (november 2021 t/m december 2025)	Algemeen lid	Adviseur P&O, Gemeente Elburg (betaald)	Werkgeverscommissie
Rolf Diepeveen (juni 2024 t/m juni 2025)	Algemeen lid	Eigenaar Hayona Holding Online Marketing Websites (betaald)	

Verantwoording vanuit wettelijke taken

De formele taken van de Raad van Toezicht (RvT) zijn:

- Het goedkeuren van het strategisch beleidsplan, de (meerjaren-) begroting en het jaarverslag (bestuursverslag en de jaarrekening).
- Toezicht op naleving door het bestuur van wettelijke verplichtingen en code 'goed bestuur'.
- Toezien op doelmatige en rechtmatige verwerving, bestemming en aanwending van de middelen.
- Het aanwijzen van de accountant.
- Toezicht op kwaliteit van het onderwijs
- Optreden als werkgever van het uitvoerend bestuur en evaluatie van de werkzaamheden en impact van uitvoerend bestuur.



De Raad van Toezicht heeft als taak om toe te zien op het functioneren van bestuur en organisatie, kritische vraagbaak te zijn voor de bestuurder en waar nodig op hoofdlijnen bij te sturen. Dit jaarverslag geeft inzicht in de wijze waarop de Raad haar verantwoordelijkheden ingevuld heeft en welke afwegingen zijn gemaakt. Daardoor ondersteunt dit verslag zowel de interne als de publieke verantwoording, dus de verantwoording naar de schoolorganisatie zowel als naar betrokken/stakeholders zoals ouders, inspectie, maatschappelijke omgeving, samenwerkingspartners en overheden.

Als RvT kwamen we in 2025 negen keer bij elkaar voor een reguliere vergadering met de bestuurder. Daarnaast zijn er commissievergaderingen geweest en heeft de auditcommissie diverse overleggen gehad met de accountant ten behoeve van de financiële evaluatie en monitoring.

In januari en december is een lid van de RvT aanwezig geweest bij overleg van de bestuurder met de GMR. Na een personele vernieuwing van de GMR is in januari uitvoerig de onderlinge rolverdeling cq samenwerking tussen GMR en RvT aan de orde geweest.

Binnen de reguliere vergaderingen zijn de volgende onderwerpen aan de orde geweest:

- Compliance en code goed bestuur + Governancecode Funderend Onderwijs;
- Zelfevaluatie, professionalisering van de RvT inclusief rollen en instellen van commissies;
- Vormgeving ondersteuning secretariaat RvT;
- Vervolg op de in 2024 opgestelde toezichtvisie;
- Onboarding nieuwe RvT-leden;

- Voortgangsgesprek bestuurder;
- Resultaten organisatieaanpassing naar Teamgerichte ArbeidsOrganisatie;
- Imago-onderzoek;
- Tevredenheidsonderzoeken;
- Inhoudelijke jaarplanning;

- Toelichting door directies op CNS-vormgeving Identiteit en Personeel binnen alle scholen van CNS;
- Informele schoolbezoeken;
- Vormgeving ouderbetrokkenheid;
- Algemene ledenvergaderingen;
- Financiële rapportages en (meerjaren) begroting;

- Jaarverslag en Jaarrekening 2024 inclusief de daarbij behorende aandachtspunten;
- Vaststellen begroting 2025 en meerjarenbegroting 2025-2028;
- Vaststellen WNT-klasse indeling;
- Accountantsverslagen;
- Accountwisseling;



- Koersplan 2027-2031 en projectplanning;
- Samenwerking in onderwijsregio's;
- Huisvesting CNS en overleg met de gemeente over het Integraal Huisvesting Koersplan van de gemeente Nunspeet;
- Samenwerking SKN/CNS/SPCP*;
- Fusie Da Costaschool Nunspeet en Immanuelschool inclusief Stichting School Elspeet;

- Verzelfstandiging Da Costa-school Elspeet;
- Oprichting VVE Da Costaschool Elspeet;
- Regiobijeenkomsten.

* *Samenwerking met SKN. Er wordt een intensief traject gelopen waarbij de beide raden van toezicht van de samenwerkende organisaties om tafel zitten met bestuurders en hun ondersteuning. Het belang daarvan is extra groot doordat samenwerking tot een holdingstructuur of ander model leidt waarin de rol van de beide raden ook gaat veranderen.*

Vaststellingen en besluitvorming

- In de vergadering van 16 juni 2025 zijn de jaarrekening en het jaarverslag 2024 door de RvT goedgekeurd.
- De meerjarenbegroting 2025-2028 is in januari 2025 formeel goedgekeurd.
- De begroting 2025 is in januari 2025 goedgekeurd door de RvT.
- In november 2025 is de oprichting van de VVE Da Costaschool Elspeet goedgekeurd.

Door inzet van de kennis en expertise van onze auditcommissie en regelmatig overleg (met het CvB en de controller) konden we onze goedkeuring geven aan de begroting, het bestuurdersverslag en het meerjarenplan. Voor de controle van de jaarrekening (als bedoeld in art. 393 BW 2) maken we gebruik van een externe accountant Van Ree Accountants te Barneveld. Naar aanleiding van de jaarrekeningcontrole spreekt de auditcommissie de bevindingen met de accountant. Aandachtspunten zijn in de RvT-vergadering aan de orde geweest voordat de RvT haar goedkeuring heeft gegeven op de jaarrekening 2024.

Via de managementrapportage van de bestuurder eens per kwartaal wordt een update gegeven over onderwerpen waar de RvT als werkgever van de bestuurder van op de hoogte moet zijn. De rapportage wordt mondeling toegelicht. De RvT concludeert dat de bestuurder een stabiel en degelijk (financieel) beleid voert.

We hebben als RvT toegezien op de publicatie van formele documenten op de website.

Toezicht op kwaliteit

De toezichtvisie, het intern toezichtskader en de Governancecode Funderend Onderwijs geeft richting aan ons toezicht: we zijn betrokken op strategische beleidskeuzes en samenwerkingen van CNS, de identitaire ontwikkeling, het strategische personeelsbeleid en de financiële continuïteit, met een bijzondere aandacht voor risicomanagement.



De bestuurder heeft de eindverantwoordelijkheid voor het algehele management van de organisatie; in het bestuursreglement is vastgelegd welke besluiten van de bestuurder instemming van de RvT vereisen. Cruciaal in het samenspel tussen bestuurder en de RvT is een heldere rolvastheid en een transparante manier van samenwerken en de dialoog.

De auditcommissie heeft opmerkingen en aanbevelingen meegegeven aan de RvT-leden ten aanzien van de goedkeuring van de jaarstukken en de jaarbegroting. Daarnaast heeft zij, in het kader van vernieuwing, het voorstel gedaan voor een accountant wissel voor de controle van de financiële huishouding. Dat voorstel wordt in 2026 verder opgevolgd.

De commissie Onderwijs en Kwaliteit heeft een protocol schoolbezoeken opgesteld. Aan de hand daarvan werden schoolbezoeken inhoudelijk ingevuld door de directeuren. RvT-leden hebben in tweetallen een schoolbezoek bij alle CNS-scholen afgelegd waarbij persoonlijk contact met directeuren en leerkrachten centraal stond. Daardoor kregen zij vanuit een participierend perspectief een beeld van de wijze waarop de organisatie in elkaar zit en aangestuurd wordt door directeuren en bestuurder. Als RvT staan we graag regelmatig in onze scholen zodat wij de collega's, en zij ons, van gezicht en naam kennen. Daarmee kunnen we elkaar -indien nodig- makkelijk vinden.

Uit het Inspectieverslag 2023 kwam naar voren dat de RvT het toezichtkader verder diende te ontwikkelen om ons te verantwoorden over hoe we de bestuurder ondersteunen bij beleidsvraagstukken en over wat de resultaten zijn van ons eigen handelen als intern toezichthouder. En een verantwoording te geven over hoe we het toezicht op een doelmatige besteding van rijksmiddelen uitvoeren. In november 2024 is de toezichtvisie meegenomen tijdens een studiedag met Hartger Wassink. We spraken af een intern toezichts-kader vast te stellen dat daarbij past. Door andere prioritering van onderwerpen is dit in 2025 niet verder uitgewerkt. Dat zal in 2026 opgepakt worden.

Evaluatie van het uitvoerend bestuur en toezichthoudend orgaan

Op 8 mei 2025 is onder leiding van Anke de Peuter de zelfevaluatie van de RvT uitgevoerd als onderdeel van het collectief functioneren waarbij we ons vooral hebben gericht op de vraag hoe we binnen de RvT het goede gesprek voeren, of er belemmeringen zijn die het interne goede gesprek in de weg staan en of aan alle randvoorwaarden daarvoor is voldaan. En daarnaast hoe we dat kunnen inzetten in het goede gesprek met de bestuurder en met elkaar individueel.

We hebben gewerkt aan onderling vertrouwen en de invulling van de commissies besproken. De voorzittersrol was tot dan toe niet formeel vastgesteld. Er is gesproken over een concrete procedure om een RvT-voorzitter aan te wijzen. Per 1 september is Jan de Jong door de RvT-leden gekozen tot voorzitter.

Bij het aantreden van nieuwe RvT-leden worden de nevenfuncties en mogelijke belangenverstremgeling besproken. Tussentijdse wijzigingen worden in de RvT-vergadering besproken. In 2025 is er geen sprake geweest van zakelijke transacties die de schijn van belangenverstremgeling zouden kunnen hebben. Vanwege diverse RvT-vacatures is één van de RvT-leden ten behoeve van de continuïteit met instemming van de RvT langer dan de gestelde termijn aangebleven.



Gegeven adviezen

We hebben de bestuurder o.a. geadviseerd op het gebied van financiën, huisvesting, samenwerking SKN/CNS/SPCP, Koersplan, fusie en verzelfstandiging van scholen. Als dan niet met externe adviseurs.

Op de begroting is, nadat de auditcommissie met de bestuurder en de controller de begroting besproken heeft, een positief advies uitgebracht met de volgende aandachtspunten:

- a. Op pag. 26 van de MJB staat: '... de begroting als sturingsinstrument ten aanzien van het realiseren van de missie en doelen van de organisatie'. Dat betekent onzes inziens, dat de MJB helder, concreet en transparant opgezet zou moeten worden. Door de veelheid tekst, variërend van landelijk beleid, wet- en regelgeving, rekenregels overheid, CNS-beleid, financiële vertaalslag en verantwoording, niet altijd logisch geordend het een zoektocht is om de hoofdzaken qua beleid en financiële verantwoording uit de MJB te halen. Wij verzoeken met klem, nadat we vorig jaar hier ook om verzocht hebben, om de MJB voor 2026 – 2029 zo op te stellen dat deze werkelijk als een hanteerbaar instrument gebruikt kan worden voor directies, bestuurder en RvT. Veel tekst kan dan eventueel als toelichting in een bijlage.
- b. Er is beleid op het afbouwen van het bovenmatig Eigen Vermogen. Wat onvoldoende zichtbaar is in de MJB op welke wijze dat gedaan wordt en waar mogelijke risico's zijn. Advies: maak dit helder in deze MJB;
- c. Bij de MJB financieel (zie pag. 27/28) tevens twee kolommen toe te voegen, nl.:
 - Begroting 2024
 - Mogelijke realisatie 2024Zodat we duidelijker inzicht hebben vanuit het heden;
- d. In de MJB een duidelijke toelichting geven, waar de 'grote sprong' vandaan komt ten aanzien van de afschrijvingen van 2025 naar 2026;
- e. We zouden graag zien, dat er meer verduidelijking komt ten aanzien van de financiële gevolgen van de fusies en verzelfstandiging DC Elspeet voor de komende jaren;
- f. In hoofdstuk 10 (pag. 22) wordt gesproken over het beleid van CNS met betrekking tot het lerarentekort. Hierin wordt niets genoemd over de te vormen onderwijsregio's, die onder anderen tot doel hebben om het lerarentekort aan te pakken. Op pag. 17 van de MJB wordt de subsidieregeling voor 2025 en komende jaren expliciet genoemd. Wij missen hierin de CNS-vertaalslag;
- g. Graag opnemen de signaleringswaarden voor de rentabiliteit en het (bovenmatig) Eigen Vermogen

Voor de professionalisering van de RvT is ingestemd met het advies van de bestuurder inzake het aantrekken van een professionele ondersteuner.

Doelmatige inzet van middelen

Het periodiek overleg met de bestuurder, financieel overleg met de controller en accountant, overleg met de GMR en (informele) schoolbezoeken, stelt ons in staat om een beeld te vormen van de rechtmatige en doelmatige bestemming en aanwending van middelen.

Eén van onze taken is de toetsing op de relatie tussen de ingezette middelen en de (onderwijs) opbrengsten die met de ingezette middelen worden behaald. Onderwijs is in de basis doelmatig als de doelen tegen zo laag mogelijke kosten worden gehaald of als het geld tot zo hoog mogelijke opbrengsten leidt. Een causale



relatie tussen inspanningen en middelen aan de ene kant en onderwijskwaliteit en onderwijsopbrengsten aan de andere kant is niet eenvoudig aan te tonen.

Wij geven aan onze toetsing op de doelmatigheid invulling door:

- Periodieke gesprekken met de bestuurder;
- Tenminste eenmaal per jaar een gesprek met de bestuurder, inbreng van schooldirecties en de GMR;
- Kennis te nemen van het verslag van de externe vertrouwenspersoon;
- De financiële meerjarenbegroting en achterliggende onderbouwingen jaarlijks te beoordelen en goed te keuren;
- De financiële performance (uitputting versus begroting) te monitoren aan de hand van door het bestuur aangeleverde tussentijdse managementrapportages waarin het CvB ons informeert over bedrijfsvoering, personeel, leerlingenaantal, onderwijs & kwaliteit;
- Monitoring op de realisatie van het Koersplan;
- Kennis te nemen van (formele) klachten van leerlingen/ouders en de reactie van de school;
- Kennis te nemen van de tevredenheidsonderzoeken;
- Het beoordelen van rapportages van de Inspectie van het Onderwijs over de onderwijskwaliteit en daarin afgesproken (verbeter)maatregelen;
- Informele werkbezoeken op alle locaties te organiseren, waarbij wij het team ontmoeten;
- Kennisontwikkeling en uitwisseling in koepelorganisaties (zoals VTO3 – voorheen VTOI/NVTK);
- Het verdiepende gesprek in de financiële commissie bij de bespreking van de kwartaalrapportages en de jaarrekening;
- Bevindingen en rapportages van de controlerend accountant beoordelen.

Voor zover wij kunnen beoordelen, zijn wij van mening dat de bestuurder de middelen doelmatig inzet. Dit oordeel onderbouwen we met:

- Positieve feedback over de onderwijskwaliteit (van ouders, kinderen en toezichthouders) dan wel de juiste interventies op de kwaliteit door de bestuurder;
- De uitwerking van het Koersplan;
- De afhandeling van klachten;
- De meerjarenbegroting met onderliggende onderbouwingen;
- De jaarrekening met onderliggende onderbouwingen;
- Toereikende financiële positie op basis van signaleringswaardes Inspectie van het Onderwijs.

Professionalisering Raad van Toezicht

Professionalisering van de Raad heeft in 2025 een vervolg gekregen in navolging van de studiedag 2024 met externe begeleiding. Daarnaast namen enkele individuele leden deel aan studiebijeenkomsten en regiobijeenkomsten van VTO3, Grant Thornton Governance University, en/of volgden online lunchseminars. In oktober 2025 is gesproken over het aantrekken van een externe professional die de RvT ondersteunt in de efficiëntie- en professionaliseringsslag die zij wil maken richting de toekomst. Vanaf januari 2026 zal Manon Companjen als externe ondersteuner gestart.



Hoe is de werkgeversrol ten opzichte van het bestuur ingevuld?

Het samenspel tussen bestuurder en toezicht komt jaarlijks aan de orde in de jaargesprekken. De remuneratiecommissie voert de gesprekken met de bestuurder en is verantwoordelijk voor een goed beloningsbeleid. We baseren ons daarbij op de richtlijnen van VTO3, zoals ook blijkt uit de informatie over de WNT die in dit jaarverslag is opgenomen.

Vergoedingsregeling

De vergoedingsregeling voor de RvT is vastgesteld binnen de kaders die daarvoor door VTO3 in de adviesregeling zijn gegeven.

Tot slot

Wij zijn enthousiast over de ontwikkelingen die CNS doormaakt en dankbaar voor alle inzet bij CNS. Er wordt veel werk verzet door alle betrokkenen: leerkrachten, directeuren, ondersteunend personeel, vrijwilligers, medezeggenschappen en de bestuurder. De RvT is dankbaar voor de goeiesfeer, de betrokkenheid, de verbeterde samenwerking op alle vlakken en het betere zicht op ons gezamenlijke Grote Verhaal als christelijke school.

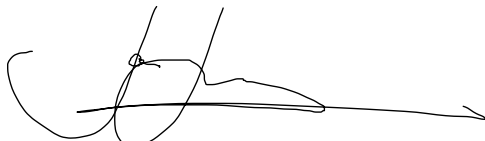
Alles komt ten goede aan de morele, sociale en cognitieve ontwikkeling van de kinderen.

Dat gezegd hebbende neemt het de uitdaging niet weg om ons onderwijs zo te organiseren dat er een gezonde balans is tussen 'mens' en 'middelen'. De passie die we zien binnen CNS Nunspeet om samen de Liefde en de genade die ons gegeven is dag in, dag uit voor te leven is hartverwarmend.

We danken alle betrokkenen, we danken boven alles onze God, met wie en voor wie we mogen leven.

Dankjewel!

Ondertekening door de toezichthouder

Naam J. de Jong
Functie voorzitter Raad van Toezicht
Datum (dd-mm-jjjj) 17 juni 2024
Handtekening 





De Ceder

Inleiding

De Ceder is op 1 augustus 2025 ontstaan uit de voormalige Immanuëlschool en Da Costa-Nunspeet. In het voorjaar van 2025 hebben beide teams nagedacht over een nieuwe visie, waarmee De Ceder vanaf het begin gestart is.

Het motto van De Ceder is *'In eigen-wijsheid bloeien wij samen!'*. Vanuit dit motto wil het team een passend aanbod doen voor alle kinderen op De Ceder, zodat zij opbloeien tot mensen, zoals zij bedoeld zijn.

Fusie

In het voorjaar van 2025 is besloten dat de fusie definitief doorgaat, zodat op 1 augustus 2025 De Ceder een feit is. De periode tussen het definitieve besluit en de feitelijke fusie was kort. In deze maanden hebben afzonderlijke werkgroepen nagedacht over en voorstellen gedaan voor veel aspecten van de schoolorganisatie. Te denken valt aan werkgroepen voor identiteit en daaruit voortvloeiende activiteiten, methodes, groepsindeling, locaties en noem maar op. De verdere concretisering van een aantal onderdelen is in het najaar uitgevoerd.

De Ceder is gestart in twee gebouwen aan de Eckelhagen (bovenbouw en Triade) en Winkelweg (onderbouw). Het gebouw aan de Randweg is afgestoten, waardoor een fikse verhuizing uitgevoerd moest worden. Dit heeft plaatsgevonden in de laatste week van de zomervakantie, wat de nodige hectiek teweegbracht.

Identiteit

In aanloop naar De Ceder is gekozen voor een andere methode wat betreft godsdienstige vorming, nl. 'Startpunt'. A.d.h.v. het rooster worden er bijbelverhalen verteld en rondom de christelijke feestdagen verhalen m.b.t. desbetreffende feesten.

Door de start van de gefuseerde school was het soms zoeken hoe we vieringen goed vorm gaan geven. De sing-in met kerst op het plein van locatie Eckelhagen was een goede start, maar behoeft verbetering. In de dagelijkse gang van zaken is merkbaar dat we de richtlijnen uit de bijbel als fundament gebruiken.

Onderwijs en kwaliteit

In het voorjaar heeft de komende fusie veel tijd gevraagd en is er weinig doelgericht aan de slag gegaan met de jaardoelen. Voor het schooljaar 2025-2026 staan twee inhoudelijke doelen centraal en is gewerkt aan twee organisatorische doelen.

Leesonderwijs

In het najaar is de opdracht geformuleerd voor het expertteam 'lezen' om aan het einde van het schooljaar het volgende op te leveren:



- Methodekeuze voor aanvankelijk lezen, hierbij wordt samengewerkt met andere scholen van CNS Nunspeet.
- Een keuze in richting voor technisch lezen: Is de huidige methode hoe het nu wordt gebruikt nog passend bij de populatie van De Ceder?
- Er moet een keus gemaakt worden over de richting hoe begrijpend lezen wordt ingezet.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

De dynamiek in verschillende groepen en het gedrag van enkele leerlingen vraagt de nodige energie en kunde. De Ceder heeft gekozen voor de methodiek 'kanjertraining'. Deze methodiek wordt verder geïntegreerd.

In het najaar is er gemonitord en zijn de resultaten gebruikt voor een analyse om keuzes te maken om meer rust in de school te brengen.

Dit krijgt z'n vervolg in de tweede helft van het schooljaar.

Teamgecentreerde arbeidsorganisatie (TAO)

TAO is een middel om het onderwijs op een hoger plan te brengen en de ontwikkeling van kinderen te stimuleren. 'In eigen-wijsheid bloeien wij samen!'. In het najaar zijn de studiedagen gebruikt om nieuwe input eigen te maken. Daarnaast zijn er 5 onderwijsteams gevormd, die op weg zijn gegaan, waarbij de schoolleiding nabij-leiderschap heeft ingezet. We hebben al mooie en goede stappen gezet.

Werken met Microsoft Teams

Ook dit is een manier van werken. Tijdens een studiedag heeft elk teamlid een workshop meegemaakt en zijn we zo gaan werken. En... met mooie resultaten. Het functioneert.

Medewerkers

Rondom de fusie zijn er veranderingen geweest. De schoolleiding is volledig veranderd. De teamleider (gestart 1 februari 2025 op DC) en een interim-directeur (gestart per 26 augustus 2025) hebben vanaf het nieuwe schooljaar de leiding op zich genomen.

Daarnaast is vacatureruimte voor IB ingevuld door een interim-IB-er.

In een aantal groepen werkten duo's samen, die in het schooljaar ervoor werkzaam waren op 2 scholen.

Het was op groepsniveau en schoolniveau wennen aan elkaar en leren om samen te werken.

De kernwaarde 'SAMEN' staat in het schooljaar 2025-2026 centraal. Gecombineerd met het invoeren van een organisatie volgens de TAO-principes (Teamgecentreerde ArbeidsOrganisatie) waren de eerste maanden zeer intensief, maar helpend om SAMEN aan de slag te gaan met de nieuwe school: De Ceder.

Ouderbetrokkenheid

Na een intensieve periode op weg naar de fusie moest de samengevoegde MR weer haar plek vinden. Dit was afstemmen en kijken welke taken er liggen voor de MR. Het heeft tijd gekost om weer structuur te krijgen en de MR te betrekken bij haar taken van adviseren en instemmen.

De samenvoeging van twee ouderraden (OR) verliep stroef. Er waren twee heel verschillende culturen en werkwijzen die samen kwamen. Er zijn mooie activiteiten georganiseerd en uitgevoerd. Mooie resultaten



waren het gevolg. Maar... het bleef schuren. Er moeten keuzes gemaakt worden hoe de OR van De Ceder gaat werken en ondersteunen.

De Driehoek (oudergroep) is een aantal keren bij elkaar geweest om de verbinding tussen school en thuis te versterken.

De fusie vroeg en vraagt goede communicatie naar en betrekken van ouders bij de school. Dit heeft z'n tijd nodig.

Tenslotte

Het team De Ceder is trots op hetgeen al is bereikt na de fusie. We werken SAMEN verder aan goed onderwijs aan alle kinderen.

Feitelijke gegevens (01-02-2025)	
Aantal leerlingen	412
Aantal groepen	19 (schooljaar 2025/2026) – 15 groepen regulier & 4 groepen Triade (hb-onderwijs)
Aantal medewerkers	55





De Olijfboom

Inleiding

Afgelopen jaar zijn we als één team gestart. We hebben met elkaar nagedacht hoe we binnen de arbeidsorganisatie samen kunnen werken :) Wie welke taken en verantwoordelijkheden draagt.

Identiteit

Als school zijn we onszelf aan het uitvinden wat nieuwe tradities zijn en waar we als team voor willen staan. De Paas- en Kerstviering waren in de klas. Het schooljaar werd geopend met een dienst in de Dorpskerk voor heel CNS. Een dag later hadden we een mooie sing-in met alle kinderen en betrokkenen van de hele Olijfboom. Mooi om te zien dat identiteit meer is dan bidden en zingen maar ook in verwerking zichtbaar wordt. In het dagelijks handelen beginnen we met de dagopening, gebed, zingen. Daarnaast is hier natuurlijk aandacht voor op bid en dankdagen.

Onderwijs en kwaliteit

- We zijn aan de slag gegaan met de ontwikkelgebieden van de school.
- We hebben de teamgerichte arbeidsorganisatie verder doorontwikkeld.
- We zijn gestart met een pilot thematisch werken in de midden- en bovenbouw. De onderbouw is verdergegaan met de ontwikkeling en uitvoering van de visie op het jonge kind. Op CNS-niveau zijn we aan het kijken hoe de kwaliteitsontwikkeling beter kan worden gemonitord en betekenis krijgt te midden van alle data die we als school produceren.

Medewerkers

In 2025 gingen 2 collega's voor de zomer met pensioen. 2 collega's zijn toegevoegd: een leerkracht ondersteuner en onderwijsassistent. Helaas werden er 4 collega's langdurig ziek en 1 collega was het hele jaar ziek. Onze vaste adviseur voor 1 dag op locatie vertrok na de zomer naar CNS.

Ouderbetrokkenheid

We vinden ouderbetrokkenheid belangrijk om samen als onderwijsprofessionals rondom de kinderen te staan. Dat gebeurt formeel in de MR en de OR. De OR is samengevoegd tot één OR van de Olijfboom. Dat heeft ervoor gezorgd dat er een nieuwe structuur is opgetuigd.

Dit jaar hebben we op school een mooie ouderavond gehad over relationele en seksuele ontwikkeling. Als school zijn we ons aan het bezinnen hoe we samen een waardengemeenschap kunnen bouwen.

Informeel wordt dit zichtbaar door betrokkenheid bij oudergesprekken, aanwezigheid bij vieringen, inzet als bibliotheek-ouder of pleinwacht, luizenpluizers, rijden naar uitjes, de klankbordgroep.



Gebouw

LB/FH/TS: Het hoognodige onderhoud is gebeurd en de apparatuur is periodiek gekeurd zoals dat wettelijk behoort te zijn.

IKC-ontwikkeling

De Raad van State deed in oktober uitspraak dat het bestemmingsplan onherroepelijk is en daarmee is de bouw een stap dichterbij gekomen. De benodigde stikstofnormen, aansluitingen op het elektriciteitsnet en de milieuvergunning zijn de volgende stappen.

Dit jaar zijn we als kinderopvang en onderwijs bijgestaan door een externe expert. Zij heeft in de MR en de OR van de kinderopvang verschillende modellen van participatie en medezeggenschap gedeeld.

De communicatie tussen kinderopvang en onderwijs loopt steeds beter. De ontruimingsplannen zijn voor alle locaties aangepast zodat er één plan per gebouw is voor kinderopvang en onderwijs.

Tenslotte

Vanuit onze visie hebben we dit jaar gewerkt aan de ontwikkeling tot wereldverkenners! Door vorm te geven aan burgerschap door o.a. de leerlingenraad, gastlessen van Bartiméus, gezonde leefstijl of ze wereldoorlog.

	12 WF	13CC	Olijfboom	12WF	13CC	Olijfboom
Feitelijke gegevens	01-02	01-02	01-02	01-10	01-10	01-10
Aantal leerlingen	256	213	469	246	197	443
Aantal groepen	12	9	21	11	8	19
Aantal medewerkers	37*	21*	52	37*	21*	52

**sommige collega's werken op meerdere locaties.*



Da Costaschool Elspeet

Inleiding

Vanaf 1999 is de Da Costaschool Elspeet een dislocatie van de Da Costaschool in Nunspeet. In 2025 zijn de Da Costaschool Nunspeet en de Immanuëlschool gefuseerd tot De Ceder. Daarom is er dit jaar flink gewerkt aan de voorbereiding om tot verzelfstandiging van de Da Costaschool in Elspeet te komen. Alle benodigde documenten zijn geschreven en opgestuurd naar de inspectie. Ook het benodigde aantal ouderverklaringen is gerealiseerd.

Op 1 februari 2025 zaten er 135 kinderen op de Da Costaschool in Elspeet. De kinderen zijn verdeeld over 6 (gecombineerde) groepen.

Identiteit

We zijn een protestants-christelijke basisschool. Vanuit ons persoonlijk geloof ervaren wij het Evangelie van de Here Jezus Christus als een koepel over alles wat we doen en als basis van ons bestaan.

Wij willen als team met de kinderen omgaan vanuit ons geloof. Dat betekent dat we tijdens de Bijbellessen de boodschap van het Evangelie overdragen d.m.v. Bijbelvertelling, verwerking, liederen en gesprek.

Ieder kind is uniek en wij mogen het kind meehelpen in zijn ontwikkeling op een manier zoals God het kind geschapen heeft. Jezus is ons voorbeeld hierin.

Onze visie hebben we als volgt verwoord:

Vanuit ons christen zijn, geloven we in een school waar we kinderen veiligheid en vertrouwen kunnen geven door betrokken en enthousiaste leerkrachten. We willen recht doen aan de onderwijsbehoeften van alle kinderen en hen met plezier begeleiden, zodat ze zich kunnen ontplooiën tot zelfstandige individuen. Daarbij willen we de creativiteit en de onderzoekende houding van de kinderen stimuleren, zodat ze uitgedaagd worden om te leren. We willen de kinderen meenemen in hun eigen leerproces. Dit alles in een open samenwerking met ouders.

Onderwijs en kwaliteit

Om de leerprestaties duurzaam en evidence-informed te verbeteren werken we met korte datacycli van 6 tot 8 weken waarbij data wordt opgehaald, het werk en het gedrag van de leerlingen wordt geanalyseerd en waarbij gerichte interventies plaatsvinden en worden bijgesteld.

Daarbij wordt het professioneel handelen van leraren versterkt door de focus te leggen op didactiek middels: expliciete directe instructie, herhaling en modellering.

We werken daarbij volgens het model van teamgericht organiseren (TAO) waarbij kleine onderwijsteams als professionele leergemeenschappen werken.

Taal en lezen zijn bij ons speerpunten. Daarbij maken we gebruik van BOS (bieb op school). Dagelijks worden lees oefeningen gehouden gelezen ter bevordering van het leesplezier en leesbevordering. Begrijpend lezen wordt vooral aangeboden door tekstgerichte gesprekken, modellen en strategisch lezen. Bij rekenen werken we aan een sterke basis van getalbegrip, automatiseren en gaan we uit van een één

strategie-instructie. Dagelijks is er een instructie, inoefen en herhalingsmoment. De schoolleiding zorgt dat dat er volgende overlegmomenten plaatsvinden, bewaakt de onderwijstijd en maakt successen zichtbaar. De opbrengsten zijn ruim boven het landelijk gemiddelde.

We bereiden ons voor op de implementatie van het nieuwe curriculum primair onderwijs.

De nieuwe kerndoelen zijn duidelijker, concreter en actueler dan die uit 2006. Ze leggen meer nadruk op basisvaardigheden, burgerschap en digitale geletterdheid.

In 2026 gaan we de nieuwe kerndoelen bekijken en de huidige praktijk analyseren: Wat doen we al goed? Welke leergebieden vragen extra aandacht? Sluit ons aanbod aan op onze visie en op de nieuwe kerndoelen? Daarna wordt er een implementatieplan opgesteld waarin staat hoe we komen tot een schooleigen visiegedreven curriculum met o.a. aandacht voor scholing en teamontwikkeling.

Medewerkers

In 2025 werken er vijftien personeelsleden op onze school: elf vrouwen en vier mannen. Drie mensen werken fulltime. We hebben een contract met Hogeschool VIAA voor de plaatsing van stagiaires. Dit jaar bieden we twee studenten een stageplek aan. Naast de directeur hebben we één IB-er, een taalcoördinator, een personeelslid die belast is met de ICT en een leerkracht die één middag in de week zich bezig houdt met kinderen die extra uitdaging behoeven. (plusklasleerkracht). Verder werken er in het kader van passend onderwijs twee onderwijsassistenten. De zgn. werkdruk gelden zijn besteed aan extra handen in de groep door het inzetten van onderwijsassistenten.

Ouderbetrokkenheid

Aan het begin van het schooljaar, worden er in groep 5 t/m 8 doelengesprekken gevoerd met ieder kind en zijn/haar ouder(s). Hierbij worden de doelen aangegeven waaraan het kind het komende jaar aan gaat werken. In februari worden, n.a.v. van het eerst rapport, de ouders in de gelegenheid gesteld om (vrijblijvend) op een spreekuur te komen.

Aan het eind van het jaar (juni/juli) volgen de evaluatiegesprekken met kind en ouder(s).

In de groepen 1 t/m 4 worden de ouders op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen van hun kind middels het houden van spreekuren (5 keer per jaar).

Alle ouders worden op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen van hun kind en/of wat er op school speelt d.m.v. de parro-app. Algemene informatie krijgen de ouders middels de maandelijkse nieuwsbrief. De oudergeleding van de MR is betrokken op en denkt mee met allerlei onderwijsinhoudelijke zaken.

Gebouw

De school bestaat uit twee verdiepingen. Elke etage is voorzien van een leer/werkplein. Het gebouw is zo ontworpen dat de verlichting, verwarming, koeling en het klimaat/luchtbehandeling automatisch wordt geregeld. Het systeem is dus zelfregulerend.

Het schoolplein is samen met de leverancier van de buitenspeelattributen ontworpen en gerealiseerd.

De tuin en het pleinwerk is gerealiseerd door twee betrokken ouders die elk een tuinbedrijf hebben.

Tenslotte

We hopen dat de school als zelfstandige eenheid nog vele jaren in het nieuwe schoolgebouw passend onderwijs kan geven aan de kinderen.



De Bron

Inleiding

CNS De Bron werkt vanuit het motto: 'de school waar uw kind zich thuis voelt.' Vanuit deze kernwaarde, en in afhankelijkheid van onze hemelse Vader, hebben wij het afgelopen jaar samen met de kinderen gebouwd aan hun ontwikkeling en aan de kwaliteit van leren en werken binnen onze school. In dit jaarverslag over 2025 leggen wij – in beknopte vorm – verantwoording af van de stappen die we hebben gezet en de ontwikkelingen die we samen hebben doorgemaakt.

Identiteit

Als team kijken we dankbaar terug op een prachtig jaar, in het besef dat wij ons werk mogen doen vanuit Hem die ons kracht schenkt. Het team van De Bron ziet ieder kind als een uniek schepsel in Gods hand. Vanuit die overtuiging ervaren wij het als een voorrecht én een roeping om christelijk onderwijs te geven en waar mogelijk maatwerk te bieden dat aansluit bij de behoeften van elk kind.

Naast het verzorgen van kwalitatief sterk onderwijs hebben we ook aandacht besteed aan geloofsopvoeding: er werd verteld uit de Bijbel, we vierden samen met de kinderen de christelijke feestdagen en namen deel aan de themadiensten van CNS en aan de landelijke Week van het Gebed. Dankbaar zijn we ook voor de gebedsgroep die voor de kinderen, ouders, het team en het onderwijs op de school bidt.

Nieuw schoolplein

Mede dankzij de betrokken inzet van de ouderraad hebben verschillende acties in 2024 prachtig bedrag opgebracht als bijdrage aan de vernieuwing van het schoolplein op de onderbouwlocatie. De aanleg van het nieuwe plein werd in april 2025 afgerond. We kijken dankbaar terug op dit traject en zijn blij dat de kinderen inmiddels volop gebruik kunnen maken van het vernieuwde schoolplein. Wel zijn er nog wat uitdagingen en oplossingen nodig omdat de grasmat niet goed aanhecht en hiervoor oplossingen nodig zijn.

Onderwijs en kwaliteit

Het schoolplan 2023–2027 beschrijft de verbeterthema's die samen met het team van De Bron zijn vastgesteld. De schooldoelen voor 2025–2026 zijn gekoppeld aan deze thema's en verdeeld over stuur- en expertgroepen. Gedurende het schooljaar zijn hierop concrete stappen gezet. Daarnaast heeft De Bron de subsidie Basisvaardigheden ontvangen, waardoor extra middelen beschikbaar kwamen om te investeren in verschillende onderdelen van de basisvaardigheden. Hieronder volgt een beknopt overzicht van de belangrijkste ontwikkelthema's en de opbrengsten op het gebied van scholing en uitvoering.

Taalbeleid: close reading en nieuwe methode taal/spelling

Het team heeft zich verder verdiept in close reading, een aanpak om teksten grondig te analyseren en beter te begrijpen. In 2025 werd de school hierbij begeleid binnen een tweejarig traject dat in 2024 is gestart. Het gaat om begeleide werksessie en groepsbezoeken en lesbesprekingen. Ook is opnieuw geïnvesteerd in een uitbreiding van de schoolbibliotheek met nieuwe en gevarieerde lees- en prentenboeken. In 2024 is de methode STAAL ingevoerd voor taal en spelling. Het afgelopen schooljaar stond in het teken van verdere implementatie en het eigen maken van deze methode.

Implementatie EDI

Sinds 2023 werkt het team aan de invoering van het EDI-model (Effectieve Directe Instructie). Deze lesaanpak bestaat uit vaste lesfasen en heeft als doel om leerstof stapsgewijs en succesvol aan alle leerlingen aan te bieden. Leerkrachten observeren elkaars lessen en bereiden gezamenlijk lessen voor. In 2025 is het werken volgens EDI verder geborgd en zijn nieuwe collega's hierin begeleid en geschoold.

Kwink en burgerschap

In 2024 heeft het team gekozen voor de methode Kwink voor sociaal-emotioneel leren. Kwink richt zich op het versterken van sociale vaardigheden, het voorkomen van pesten en het bevorderen van een veilig schoolklimaat. Burgerschapsonderwijs maakt hier integraal deel van uit. In 2025 is verder gewerkt aan de implementatie van Kwink en aan de ontwikkeling van een samenhangend plan voor burgerschapsvorming, dat in 2026 wordt afgerond.

Eindtoets

De school neemt in groep 8 de IEP-eindtoets af. In 2025 behaalde De Bron een gemiddelde score van 79,2. Het landelijk gemiddelde bedroeg 78,0. We zijn trots op de inzet en prestaties van al onze leerlingen.

Oudertevredenheidspeiling

In november 2025 is een oudertevredenheidspeiling afgenomen. De uitkomst was positief: ouders en verzorgers beoordeelden de school gemiddeld met een 8. De resultaten worden besproken met de verschillende geledingen binnen de school, waaronder de MR en de klankbordgroep. Op basis van de verbeterpunten wordt een concreet plan van aanpak opgesteld.

Teamgerichte arbeidsorganisatie (TAO)

In september 2023 is De Bron gestart met het werken volgens het principe van de teamgerichte arbeidsorganisatie (TAO), waarin sterke samenwerking centraal staat. Leraren werken in onderwijsteams van drie tot maximaal zeven collega's. Deze teams hebben, binnen afgesproken kaders, een leidende rol en meer bevoegdheden dan de individuele leerkracht. De besluitvorming vindt voornamelijk plaats binnen de onderwijsteams, die gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor de ontwikkeling van hun leerlingen. In 2025 is de TAO verder doorontwikkeld. Ook is het professioneel statuut herzien, zodat dit volledig aansluit bij de uitgangspunten en werkwijze van de TAO.



Medewerkers en ziekte verzuim

Het team van De Bron bestaat uit een waardevolle mix van jonge en ervaren collega's. De combinatie van deskundigheid, frisse ideeën en betrokkenheid zorgt voor een sterke professionele cultuur, waarin samenwerking aan onderwijskwaliteit – zowel binnen als buiten werkgroepen – vanzelfsprekend is geworden. In 2025 was sprake van een gemiddeld ziekteverzuim. Voor de functie van intern begeleider op de onderbouwlocatie ontstond een vacature. Per 1 augustus 2025 is een nieuwe intern begeleider gestart. Daarnaast mochten twee collega's in dit jaar de geboorte van hun kind vieren.

Ouderbetrokkenheid

De school mag rekenen op een grote betrokkenheid van ouders. Wij hechten veel waarde aan een sterke samenwerking met ouders en aan duidelijke, transparante communicatie. De school beschikt over een klankbordgroep, waarmee de directeur regelmatig in gesprek gaat om ideeën te delen en advies in te winnen. De ouders in deze groep voorzien de school van waardevolle feedback over uiteenlopende onderwerpen. Daarnaast vervult de MR een belangrijke rol. De ouder- en personeelsgeleding komen regelmatig bijeen om lopende schoolzaken te bespreken, zoals de begroting, de schoolgids en de algemene schoolontwikkeling. Ook in 2025 is de MR van grote betekenis geweest voor de school door actief mee te denken en te adviseren over diverse onderwerpen. Tot slot zijn wij dankbaar voor de inzet van een betrokken en actieve OR en voor de vele ouders die zich op uiteenlopende manieren inzetten voor de school.

Gebouwen

De school beschikt over twee mooie en functionele schoolgebouwen. In beide gebouwen ervaren we wel een tekort aan ruimte, met name als het gaat om gespreksruimtes en werkplekken voor het begeleiden van (groepjes) leerlingen. We gaan hier zo creatief mogelijk mee om en onderzoeken welke mogelijkheden er zijn om extra gespreksruimtes te realiseren. Dit blijft een uitdagende opgave.

Tenslotte

De Bron blijft zich voortdurend ontwikkelen. We kijken dankbaar terug op een goed en gezegend 2025. Ook in de komende jaren richten we ons binnen ons onderwijsaanbod nadrukkelijk op het onderzoeken en evalueren van onze opbrengsten. Daarbij blijft de verbetering van de onderwijskwaliteit centraal staan, met aandacht voor sterke instructie, het bevorderen van het welbevinden van leerlingen en het verder versterken van onze werkwijze volgens de principes van de TAO. In 2026 zal onderzoek worden gedaan naar een nieuwe methode voor aanvankelijk lezen.

Feitelijke gegevens (01-02-2025)

Aantal leerlingen	412
Aantal groepen	16 (schooljaar 2025/2026)
Aantal medewerkers	38



Continuïteitsparagraaf (vereniging)

A1 Kengetallen

31-12-	2025	2026 <i>prognose</i>	2027 <i>prognose</i>	2028 <i>prognose</i>
Personele bezetting in FTE				
- Bestuur / Management	5,0	5,7	5,8	5,8
- Onderwijzend personeel	74,0	75,5	80,7	78,2
- Ondersteunend personeel	21,5	19,3	16,7	16,7
Leerlingenaantallen	1.444	1.422	1.427	1.431

De personele bezetting zal zich stabiliseren, door het wegvallen van de NPO-gelden zal het iets dalen, maar door het toenemen van het aantal leerlingen zal het weer wat toenemen.

A2 Balans (vereniging)

31-12-	2025	2026 <i>prognose</i>	2027 <i>prognose</i>	2028 <i>prognose</i>
Vaste activa				
- Materiële vaste activa	1.134.935	1.410.043	1.494.552	1.480.080
Totaal vaste activa	1.134.935	1.410.043	1.494.552	1.480.080
- Vorderingen	863.545	438.533	438.533	438.533
- Liquide middelen	3.342.576	2.775.660	2.730.077	2.741.671
Flottende activa	4.206.121	3.214.193	3.168.610	3.180.204
Totaal activa	5.341.056	4.624.236	4.663.162	4.660.284
Eigen vermogen				
- Algemene reserve publiek	1.358.284	1.258.284	1.233.284	1.233.284
- Bestemmingsreserve publiek	755.147	755.147	755.147	755.147
- Bestemmingsreserve privaat	194.016	194.016	194.016	194.016
Totaal eigen vermogen	2.307.447	2.207.447	2.182.447	2.182.447
Voorzieningen	1.182.358	1.251.266	1.315.108	1.312.230
Langlopende schulden	31.304	8.761	0	0
Kortlopende schulden	1.819.947	1.156.762	1.165.607	1.165.607
Totaal passiva	5.341.056	4.624.236	4.663.162	4.660.284



A2 Staat van baten en lasten
(vereniging)

31-12-	2025	2026 prognose	2027 prognose	2028 prognose
- Rijksbijdrage	11.989.582	11.802.693	11.964.791	11.797.993
- Overige overheidsbijdragen/-subsidies	25.312	0	0	0
- Overige baten	343.817	106.500	106.500	95.700
Totaal baten	12.358.711	11.909.193	12.071.291	11.893.693
- Personeelslasten	9.810.160	9.856.193	9.936.020	9.801.070
- Afschrijvingen	224.134	255.392	268.575	261.472
- Huisvestingslasten	725.584	690.502	694.352	693.352
- Overige lasten	1.309.216	1.236.106	1.226.344	1.166.799
Totaal lasten	12.069.094	12.038.193	12.125.291	11.922.693
Saldo baten en lasten	289.617	-129.000	-54.000	-29.000
Saldo financiële bedrijfsvoering	30.851	29.000	29.000	29.000
Totaal resultaat	320.468	-100.000	-25.000	0

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting wordt er een keuze gemaakt tussen meerdere scenario's. Tijdens het opstellen van de begroting worden eventuele risico's beschreven en waar mogelijk wordt actie ondernomen om de mogelijke negatieve gevolgen van deze risico's te verkleinen. De loonkosten zijn berekend op basis van de verwachte inzet voor de betreffende jaren, waarbij rekening is gehouden met een lichte stijging van het aantal leerlingen.

Op basis van de signaleringswaarden had CNS Nunspeet een bovenmatig eigen vermogen. Vandaar dat vanaf 2023 negatief is begroot. Na het bereiken van het normatief eigen vermogen zal budgetneutraal begroot worden.

B1 Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Zie pagina 43 van het bestuursverslag.

B2 De belangrijkste risico's en onzekerheden

Zie pagina 43 van het bestuursverslag.

B3 Rapportage toezichthoudend orgaan

Zie pagina 58 van het bestuursverslag.



Financiële kengetallen

(op basis van geconsolideerde jaarrekening)	31-12-	2025	2024
Solvabiliteit 1 = eigen vermogen / balanstotaal		0,50	0,55
Solvabiliteit 2 = (eigen vermogen + voorzieningen) / balanstotaal		0,69	0,76
Liquiditeit = vlottende activa / vlottende passiv (<i>current ratio</i>)		2,67	3,14
Liquiditeit = (vlottende activa - voorraden) / vlottende passiva (<i>quick ratio</i>)		2,67	3,14
Weerstandsvermogen = (eigen vermogen - materiële vaste activa) / Rijksbijdragen		0,17	0,14
Signaleringswaarde bovenmatig publiek eigen vermogen		1.747.634	1.809.221
Aantal leerlingen per 1 februari		1.444	1.444
Eigen vermogen per leerling	€	1.307	1.376
Bijdrage OC en W per leerling	€	8.303	7.674
Personele lasten per leerling	€	6.794	6.652

De solvabiliteit 1 is de mate waarin de organisatie op lange termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. Een hoge solvabiliteit (theoretisch maximaal 1) betekent relatief veel eigen vermogen en relatief weinig vreemd vermogen.

Bij solvabiliteit 2 worden voorzieningen bij het eigen vermogen opgeteld omdat ze, hoewel tot het vreemd vermogen behorend, deels een dusdanig 'vast' karakter hebben dat ze zonder risico aangewend kunnen worden om aan langere-termijn-verplichtingen te voldoen. De inspectie hanteert voor dit kengetal een ondergrens van 0,3.

De liquiditeit is de mate waarin de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. De inspectie hanteert hier een ondergrens van 0,75.

Het weerstandsvermogen is het vermogen om ook in ongunstige tijden de activiteiten voort te zetten.



Geconsolideerde balans

(na verwerking resultaat-bestemming)

1	Activa	31-12-2025 EUR	31-12-2024 EUR
	Vaste activa		
1.1.2	Materiële vaste activa	1.134.935	1.244.485
	Totaal vaste activa	<u>1.134.935</u>	<u>1.244.485</u>
	1.2 Vlottende activa		
1.2.2	Vorderingen	778.246	342.836
1.2.3	Effecten	634.512	614.859
1.2.4	Liquide middelen	3.509.515	3.797.216
	Totaal vlottende activa	<u>4.922.273</u>	<u>4.754.911</u>
	Balanstotaal	<u><u>6.057.208</u></u>	<u><u>5.999.396</u></u>
	2 Passiva	31-12-2025 EUR	31-12-2024 EUR
2.1	Eigen vermogen	3.028.370	2.646.464
2.2	Voorzieningen	1.182.358	1.201.267
2.4	Kortlopende schulden	1.846.480	2.151.665
	Balanstotaal	<u><u>6.057.208</u></u>	<u><u>5.999.396</u></u>



Geconsolideerde staat van baten en lasten 2025

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	11.989.582	10.942.271	11.080.667
3.2 Overige overheidsbijdragen	224.727	0	143.976
3.5 Overige baten	<u>533.084</u>	<u>153.720</u>	<u>447.090</u>
Totaal baten	<u>12.747.393</u>	<u>11.095.991</u>	<u>11.671.733</u>
4 Lasten			
4.1 Personele lasten	10.110.077	9.188.012	9.661.921
4.2 Afschrijvingen	224.134	266.726	204.894
4.3 Huisvestingslasten	744.439	701.897	671.906
4.4 Overige lasten	<u>1.338.040</u>	<u>1.101.156</u>	<u>1.212.740</u>
Totaal lasten	<u>12.416.690</u>	<u>11.257.791</u>	<u>11.751.460</u>
Saldo baten en lasten	<u>330.703</u>	<u>-161.800</u>	<u>-79.727</u>
6 Financiële baten en lasten			
6.1 Financiële baten	60.083	40.000	96.553
6.2 Financiële lasten	8.881	3.200	9.922
Resultaat	<u>381.904</u>	<u>-125.000</u>	<u>6.904</u>
Resultaat na belasting	<u>381.904</u>	<u>-125.000</u>	<u>6.904</u>
Totaal resultaat	<u>381.904</u>	<u>-125.000</u>	<u>6.904</u>
Bestemming resultaat			
Algemene reserve publiek	433.224		
Bestemmingsreserves publiek	-146.635		
Bestemmingsreserves privaat	95.316		
De aansluiting tussen het enkelvoudige en geconsolideerde resultaat is als volgt:			
Resultaat volgens de enkelvoudige jaarrekening CNS Nunspeet		€	320.468
Resultaat volgens de enkelvoudige jaarrekening Steunstichting		€	19.020
Resultaat volgens de enkelvoudige jaarrekening SPCP		€	<u>64.960</u>
		€	404.447
Af: eliminatie vrijval lening Steunfonds vereniging geen resultaat			<u>22.543</u>
Geconsolideerd resultaat			<u><u>381.904</u></u>



Geconsolideerd kasstroomoverzicht 2025

	<u>2025</u> EUR	<u>2024</u> EUR
Saldo baten en lasten	330.703	-79.727
Overige mutaties eigen vermogen	0	0
Aanpassingen voor afschrijvingen	224.134	204.894
Toename (afname) voorzieningen	-18.909	416.142
Veranderingen in werkkapitaal:		
- Afname (toename) kortlopende vorderingen	-435.410	-46.614
- Effecten	19.653	38.864
- Toename (afname) kortlopende schulden	-305.185	932.479
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	-224.320	1.105.433
Ontvangen interest	36.453	50.663
Betaalde interest	8.881	9.922
Ontvangen dividenden	9.456	14.401
Mutaties overige financiële vaste activa	14.174	31.488
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	-173.119	1.192.063
Investerings in materiële vaste activa	114.582	299.544
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-114.582	-299.544
<u>Mutatie liquide middelen</u>	<u>-287.701</u>	<u>892.519</u>
Beginstand liquide middelen	3.797.216	2.904.697
Mutatie liquide middelen	<u>-287.701</u>	<u>892.519</u>
<u>Eindstand liquide middelen</u>	<u>3.509.515</u>	<u>3.797.216</u>



Grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek en de Regeling jaarverslaggeving Onderwijs, waaronder de RJ 660.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Voor zover niet anders is vermeld, zijn activa en passiva opgenomen voor de nominale waarde. De genoemde bedragen zijn, voor zover niet anders vermeld, opgenomen in euro's.

Vergelijkende cijfers

Indien het voor het vereiste inzicht noodzakelijk is, zijn vergelijkende cijfers geherrubriceerd.

Grondslagen voor consolidatie

In de geconsolideerde jaarrekening van CNS Nunspeet zijn de financiële gegevens verwerkt van de tot de groep behorende maatschappijen en andere rechtspersonen waarin een overheersende zeggenschap kan worden uitgeoefend of waarover de centrale leiding wordt gevoerd. De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld met toepassing van de grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling van CNS Nunspeet.

Geconsolideerde rechtspersonen:

Stichting Steunfonds CNS Nunspeet, aandeel 100%, statutaire zetel Gemeente Nunspeet;
St. SPCP, aandeel 100%, statutaire zetel Gemeente Nunspeet.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt het bestuur van CNS Nunspeet zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Financiële instrumenten

Alle in de balans opgenomen financiële instrumenten zijn gewaardeerd tegen de (geamortiseerde) kostprijs.

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten minus ontvangen subsidie, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte economische levensduur, rekening houdend met de restwaarde.

De activeringsgrens per economische eenheid bedraagt € 1.500.
Afschrijving start op de dag van ingebruikname.

De afschrijvingstermijnen bedragen:

Aanpassingen/onderhoud gebouwen	9 - 35 jaar
Meubilair	6 - 20 jaar
ICT	4 - 17 jaar
ICT netwerken	4 - 17 jaar
Leermiddelen	4 - 8 jaar
Overige materiële vaste activa	4 - 24 jaar

Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Met op balansdatum verwachte bijzondere waardeverminderingen wordt rekening gehouden. Schoolgebouwen, waarvan het juridisch eigendom berust bij de Vereniging en het economisch eigendom bij de gemeente, zijn niet in de balans opgenomen.



Financiële vaste activa

Financiële vaste activa worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Vorderingen

Vorderingen en overlopende activa worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Algemene reserve publiek

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

Bestemmingsreserve publiek

Dit betreft het vermogen dat is gevormd vanuit publiekrechtelijke middelen en moet worden aangewend voor onderwijsdoelstellingen. De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperkte bestedingsmogelijkheid, die door het bestuur is aangebracht.

Bestemmingsreserve privaat

Dit betreft het vermogen dat is gevormd vanuit privaatrechtelijke middelen en activiteiten. Hieruit kunnen zaken bekostigd worden waarvoor de publieke middelen niet bedoeld zijn. De reserve wordt jaarlijks gevoed vanuit de resultaatbestemming.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor concrete, specifieke risico's en verplichtingen die op de balansdatum bestaan en waarvan de omvang op betrouwbare wijze kan worden geschat. Voorzieningen worden gewaardeerd tegen contante waarde.

Voorziening jubileumgratificaties

De lasten voor jubileumgratificaties worden toegerekend aan de periode waarin de rechten daarvoor worden opgebouwd. De voorziening is berekend door per personeelslid de contante waarde van de verwachte kosten voor jubileumgratificaties te schatten, rekening houdend met een blijfkans. Voor het verslagjaar 2025 wordt uitgegaan van een pensioenleeftijd van 67 jaar. Gezien de huidige rentestand wordt dit jaar wederom een disconteringsvoet van 3% gebruikt.

Voorziening onderhoud

Door CNS Nunspeet is gekozen voor de verwerking van de kosten voor groot onderhoud via de onderhoudsvoorziening. Daarbij worden de toevoegingen aan de voorziening bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt. De hoogte van de voorziening wordt bepaald aan de hand van een meerjarenonderhoudsplan(MJOP). Vanaf 2024 wordt de voorziening groot onderhoud opgebouwd vanuit de componentenbenadering.



Voorziening duurzame inzetbaarheid

In de cao PO zijn afspraken gemaakt over duurzame inzetbaarheid. Deze afspraken bieden werknemers vanaf 57 jaar de mogelijkheid te sparen voor ouderenverlof. Daartoe moeten zij tijdig een plan indienen, waarin aangegeven wordt hoe de verlofuren in de komende 5 jaren zullen worden ingezet.

De basis voor bepaling van de hoogte van de voorziening duurzame inzetbaarheid is het aantal uren dat de werknemer op basis van dit plan heeft gespaard (en niet heeft opgenomen), vermenigvuldigd met de loonkosten per uur. Vervolgens is er een correctie voor:

- eigen bijdrage van de werknemer
- de kans dat de gespaarde uren daadwerkelijk zullen worden opgenomen in de komende 5 jaren
- discontering, d.w.z. dat gecorrigeerd moet worden voor het feit dat een nominaal bedrag in volgende jaren een andere waarde zal hebben; dit hoeft echter alleen indien dit van materieel belang is.

Langlopende schulden

Langlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de langlopende schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen.

Langlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Het verschil tussen de bepaalde boekwaarde en de uiteindelijke aflossingswaarde wordt op basis van de effectieve rente gedurende de geschatte looptijd van de langlopende schulden in de winst-en-verliesrekening als interestlast verwerkt.

Pensioenen

Voor de medewerkers van de organisatie is een pensioenregeling getroffen, welke is ondergebracht bij het ABP. De dekkingsgraad van het pensioenfonds bedroeg ultimo 2025 123,5%. Deze pensioenregeling wordt in de jaarrekening verwerkt als toegezegde bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord. Behalve de betaling van de premies heeft de organisatie geen verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregeling. De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdrage aan het pensioenfonds. Informatie over eventuele tekorten en de gevolgen hiervan voor de pensioenpremie's in toekomstige jaren is niet beschikbaar.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.



Toelichting op de onderscheiden posten van de geconsolideerde balans

1 Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	Verkrijgings- prijs 1-1-2025 EUR	Cumulatieve afschrijvingen 1-1-2025 EUR	Boekwaarde 1-1-2025 EUR	Investerings 2025 EUR	Desinvesteringe n 2025 EUR	Afschrijvingen 2025 EUR
1.1.2.1 Gebouwen	160.184	47.225	112.959	0	0	12.607
1.1.2.2 Terreinen	17.775	0	17.775	0	0	0
1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	2.287.032	1.395.409	891.623	103.975	0	170.646
1.1.2.4 Overige materiële activa	572.180	350.052	222.128	10.609	0	40.881
Materiële vaste activa	3.037.171	1.792.686	1.244.485	114.584	0	224.134

	Verkrijgings- prijs 31-12-2025 EUR	Cumulatieve afschrijvingen 31-12-2025 EUR	Boekwaarde 31-12-2025 EUR	Desinvest. Verkrijgings- prijs EUR	Desinvestering Cumulatieve afschrijving EUR
1.1.2.1 Gebouwen	160.004	59.652	100.352	180	180
1.1.2.2 Terreinen	17.775	0	17.775	0	0
1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.775.382	950.430	824.952	615.625	615.625
1.1.2.4 Overige materiële activa	389.636	197.780	191.856	193.153	193.153
Materiële vaste activa	2.342.797	1.207.862	1.134.935		

De investeringen betroffen De investeringen betroffen voornamelijk ICT materialen als chromebooks, touchscreens, kopieerapparaten, alsmede pleininrichting en meubilair.

31-12-2025	31-12-2024	toe-/afname
1.134.935	1.244.485	-8,8%

1.2.2 Vorderingen

	31-12-2025 EUR	31-12-2024 EUR
1.2.2.2 Vorderingen op OCW	414.108	14.274
1.2.2.3 Vorderingen op gemeenten en GR's	0	0
1.2.2.10 Overige vorderingen	312.651	317.274
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	41.811	1.667
1.2.2.14 Te ontvangen interest	1.331	994
1.2.2.15 Overlopende activa overig	8.345	8.627
Totaal vorderingen	778.246	342.836



Specificatie

	<i>Personele vergoeding regulier</i>	412.476	0
1.2.2.2	<i>Bekostiging prestatiebox</i>	<u>1.632</u>	<u>14.274</u>
	<i>Totaal kortlopende vorderingen op OC en W</i>	414.108	14.274

De kortlopende vordering op OC en W betreft het betaallitme-verschil.

De vorderingen zijn met € 435.410 gestegen door

31-12-2025	31-12-2024	toe-/afname
778.246	342.836	127,0%

1.2.3 Effecten

	Boekwaarde 1-1-2025 EUR	Investerings EUR	Desinveste- ringen EUR	Boekwaarde 31-12-2025 EUR
1.2.3.1 Aandelen	236.951	-17.943	0	219.008
1.2.3.2 Obligaties	377.908	37.596	0	415.504
Effecten	<u>614.859</u>	<u>19.653</u>	<u>0</u>	<u>634.512</u>

1.2.4 Liquide middelen

	31-12-2025 EUR	31-12-2024 EUR
1.2.4.1 Kasmiddelen	0	0
1.2.4.2 Teqoeden op bankrekeningen	3.509.515	3.797.216
Totaal liquide middelen	<u>3.509.515</u>	<u>3.797.216</u>

De liquide middelen zijn gedaald met € 287.701-

31-12-2025	31-12-2024	toe-/afname
3.509.515	3.797.216	-7,6%



2 Passiva

2.1 Eigen vermogen

	Saldo 1-1-2025 EUR	Bestemming resultaat EUR	Overige mutaties EUR	Saldo 31-12-2025 EUR
2.1.1.1 Algemene reserve publiek	801.363	433.224	0	1.234.588
2.1.1.2 Bestemmingsreserves publiek	913.090	-146.635	0	766.455
2.1.1.3 Bestemmingsreserves privaat	932.011	95.316	0	1.027.327
2.1.1 Groepsvermogen	2.646.464	381.905	0	3.028.370
Totaal eigen vermogen	2.646.464	381.905	0	3.028.370

Specificatie bestemmingsreserves/-fondsen

	Saldo 1-1-2025 EUR	Bestemming resultaat EUR	Overige mutaties EUR	Saldo 31-12-2025 EUR
<i>Bestemmingsreserves publiek</i>				
Reserve personeel	842.775	-76.320	0	766.455
Reserve NPO	70.315	-70.315	0	0
<u>Totaal bestemmingsreserves publiek</u>	<u>913.090</u>	<u>-146.635</u>	<u>0</u>	<u>766.455</u>
<i>Bestemmingsreserves privaat</i>				
Algemene reserve privaat	186.072	11.336	0	197.408
Steunstichting CNS Nunspeet	628.258	19.020	0	647.278
SPCP	117.681	64.960	0	182.641
<u>Totaal bestemmingsreserves privaat</u>	<u>932.011</u>	<u>95.316</u>	<u>0</u>	<u>1.027.327</u>

Het eigen vermogen is met € 381.906 gestegen door toevoeging van het resultaat over het onderhavige boekjaar en onttrekking door dotatie aan de voorziening groot onderhoud.

31-12-2025	31-12-2024	toe-/afname
2.646.464	2.922.437	-9,4%

De overige mutatie betreft de dotatie aan de voorziening groot onderhoud in verband met de stelselwijziging van de voorziening groot onderhoud volgens de egalisatiemethode naar de componentenmethode, conform RJ 212.

De aansluiting tussen het enkelvoudige en geconsolideerde eigen vermogen is als volgt:

Eigen vermogen volgens de enkelvoudige jaarrekening CNS Nunspeet	€ 2.307.447
Eigen vermogen volgens de enkelvoudige jaarrekening Steunstichting	€ 484.434
Eigen vermogen volgens de enkelvoudige jaarrekening SPCP	€ 182.640
	€ 2.974.521

Bij: naar grondslagen van de vereniging is de gift van Steunfonds aan de vereniging geen kostenpost

53.849
<u>3.028.370</u>



2.2 Voorzieningen

	Saldo 1-1-2025 EUR	Dotaties 2025 EUR	Onttrekkingen 2025 EUR	Dotatie/vrijval 2025 EUR	Saldo 31-12-2025 EUR
2.2.1 Personeelsvoorzieningen					
2.2.1.1 Duurzame inzetbaarheid	4.551	2.021	0	0	6.572
2.2.1.2 Voorziening WW kosten	56.108	75	56.108	0	75
2.2.1.4 Jubileumvoorziening	71.679	26.419	9.917	0	88.181
	132.338	28.515	66.025	0	94.828
2.2.3 Groot onderhoud	1.068.929	77.802	59.201	0	1.087.530
Totaal voorzieningen	1.201.267	106.317	125.226	0	1.182.358

	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel van 1 t/m 5 jaar	langer dan 5 jaar
Duurzame inzetbaarheid	6.572	0	0
Voorziening WW-kosten	75	0	0
Jubileumvoorziening	0	7.969	80.212
Groot onderhoud	7.160	200.812	879.558

31-12-2025	31-12-2024	toe-/afname
1.182.358	1.201.267	-1,6%

2.4 Kortlopende schulden

	31-12-2025 EUR	31-12-2024 EUR
Kortlopend deel langlopende schuld	0	
2.4.4 Schulden aan OCW		
2.4.6 Schulden aan gemeenten	539.959	937.513
2.4.8 Crediteuren	147.552	144.245
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen	450.770	427.846
2.4.10 Schulden terzake pensioenen	125.274	105.021
2.4.12 Overige kortlopende schulden	104.062	104.176
2.4.14 Vooruit ontvangen subsidies OCW	149.743	131.360
2.4.15 Vooruit ontvangen investeringssubsidies	4.749	3.065
2.4.16 Vooruit ontvangen bedragen	0	0
2.4.17 Vakantiegeld en vakantiedagen	321.771	291.983
2.4.18 Te betalen interest	0	0
2.4.19 Overige overlopende passiva	2.600	6.456
Totaal kortlopende schulden	1.846.480	2.151.665

Met betrekking tot de kortlopende schulden per 31 december zijn geen zekerheden gesteld.

De kortlopende schulden zijn met €	-305.185 gedaald.	31-12-2025	31-12-2024	toe-/afname
		2.151.665	2.151.665	0,0%



Verantwoording subsidies

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule (beknopt)

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag van		De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking
		toewijzing	ontvangen	
		EUR	t/m	geheel uitgevoerd
		EUR	verslagjaar	en afgerond
	Kenmerk	Datum		
SOOL	23.271	30-11-23	15.000	onderhanden
SOOL	23.395	15-12-23	15.000	onderhanden
Lerarenbeurs	144709	18-06-24	12.746	ja
Lerarenbeurs	149359	18-06-24	2.585	ja
Lerarenbeurs	173122	8-05-25	12.746	onderhanden
Lerarenbeurs	175536	8-05-25	12.746	onderhanden
Lerarenbeurs	174811	8-05-25	6.373	onderhanden
basisvaardigheden	vbv23po1214	31-05-23	271.000	ja
basisvaardigheden	vbv24po1535	18-06-24	270.000	onderhanden
basisvaardigheden	vbv25po1494	28-04-25	236.160	onderhanden
basisvaardigheden	VBV25po2453	28-04-25	190.035	onderhanden
Totaal			<u>1.014.390</u>	<u>670.759</u>

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule (uitgebreid)

Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk toewijzing	Datum toewijzing	Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m 2024	Lasten t/m 2024	Stand 1-1- 2025	Ontvangen in 2025	Lasten in 2025	Vrijval / Niet besteed 2025	Stand 31-12-2025	Prestatie afgerond (1/n)
			0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totaal aflopend			<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>



G2A Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule - aflopend uitimo 2025

Omschrijving	Kenmerk toewijzing	Datum toewijzing	Bedrag van toewijzing EUR	Ontvangen t/m 2024 EUR	Lasten t/m 2024 EUR	Stand 1-1- 2025 EUR	Ontvangen in 2025 EUR	Lasten in 2025 EUR	Te verrekenen EUR										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">0</td> <td style="width: 10%;">0</td> <td style="width: 10%;">0</td> <td style="width: 10%;">0</td> <td style="width: 10%;">0</td> <td style="width: 10%;">0</td> <td style="width: 10%;">0</td> <td style="width: 10%;">0</td> <td style="width: 10%;">0</td> <td style="width: 10%;">0</td> </tr> </table>										0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0										

Totaal aflopend

G2B Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule - doorlopend na 2025

Omschrijving	Kenmerk toewijzing	Datum toewijzing	Bedrag van toewijzing EUR	Ontvangen t/m 2024 EUR	Lasten t/m 2024 EUR	Stand 1-1- 2025 EUR	Ontvangen in 2025 EUR	Lasten in 2025 EUR	Stand 31-12- 2025 EUR	Saldo nog te besteden EUR											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">0</td> <td style="width: 10%;">0</td> <td style="width: 10%;">0</td> <td style="width: 10%;">0</td> <td style="width: 10%;">0</td> <td style="width: 10%;">0</td> <td style="width: 10%;">0</td> <td style="width: 10%;">0</td> <td style="width: 10%;">0</td> <td style="width: 10%;">0</td> <td style="width: 10%;">0</td> </tr> </table>											0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0											

Totaal doorlopend



Toelichting op de onderscheiden posten van de geconsolideerde staat van baten en lasten

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
3.1.1.1 Bijdrage OCW	11.092.326	10.399.840	10.144.112
3.1.2.1 Overige subsidies OCW	467.406	181.431	436.243
3.1.3.3 Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdragen SWV	429.850	361.000	500.312
Totaal Rijksbijdragen	11.989.582	10.942.271	11.080.667

3.2 Bijdragen / subsidies overige overheden

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
3.2.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	224.727	0	143.976
Totaal bijdragen / subs overige overheden	224.727	0	143.976
<i>Specificatie</i>			
3.2.2.2 <i>Gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies</i>	<i>224.727</i>	<i>0</i>	<i>143.976</i>
<i>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</i>	<i>224.727</i>	<i>0</i>	<i>143.976</i>

3.5 Overige baten

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
3.5.1 Opbrengst verhuur	57.249	23.800	63.041
3.5.2 Detachering personeel	53.774	13.200	37.175
3.5.5 Ouderbijdragen kinderopvang	211.810	0	175.050
3.5.10 Overige	210.251	116.720	171.824
Totaal overige baten	533.084	153.720	447.090



Specificatie

3.5.10	<i>Vrijwillige ouderbijdragen</i>	127.203		73.773
	<i>Overige baten</i>	83.049		98.051
	<u><i>Totaal overige baten, overig</i></u>	210.251		171.824

4 Lasten

4.1 Personeelslasten

	2025 EUR	Bevestiging 2025 EUR	2024 EUR
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale- en pensioenlasten	9.472.155	8.803.921	9.072.539
4.1.2 Overige personele lasten	997.765	634.091	904.537
4.1.3 Af: Ontvangen vergoedingen	359.843	250.000	315.155
Totaal personeelslasten	10.110.077	9.188.012	9.661.921

Specificaties

4.1.1.1 Lonen en salarissen	7.096.042	8.803.921	6.790.099
4.1.1.2 Sociale lasten	1.064.799	0	977.759
4.1.1.3 Premies Participatiefonds	55.327	0	102.156
4.1.1.4 Premies Vervangingsfonds	261.029	0	274.154
4.1.1.5 Pensioenlasten	994.958	0	928.370
<u>Lonen, salarissen, sociale- en pensioenlasten</u>	<u>9.472.155</u>	<u>8.803.921</u>	<u>9.072.539</u>
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	28.515	0	73.396
4.1.2.2 Lasten personeel niet in loondienst	455.914	295.250	323.916
4.1.2.3 Overige personele lasten	513.336	338.841	507.225
<u>Totaal overige personele lasten</u>	<u>997.765</u>	<u>634.091</u>	<u>904.537</u>
4.1.3.1 Ontvangen vergoedingen Participatiefonds	0	0	0
4.1.3.2 Ontvangen vergoedingen Vervangingsfonds	251.313	180.000	212.458
4.1.3.3 Overige uitkeringen die personeelslasten verminderen	108.530	70.000	102.698
<u>Ontvangen vergoedingen</u>	<u>359.843</u>	<u>250.000</u>	<u>315.155</u>
Gemiddeld aantal fte's	103,60		105,00

4.1B Bezoldiging (gewezen) topfunctionarissen

Zie de volgende pagina.



Wet Normering bezoldiging topfunctionarissen (WNT)

Voor onze vereniging geldt een bezoldigingsmaximum van 164.000 o.b.v. de volgende complexiteitspunten:

criterium	aantal punten
driejaarsgemiddelde totale baten	4
driejaarsgemiddelde aantal leerlingen	1
gewogen aantal onderwijssectoren	1
totaal aantal complexiteitspunten	6

catagorie B

Leidinggevend topfunctionarissen met dienstbetrekking of zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

2 Naam: Dhr. C.J. Vosselman

	2025	2024
Functie:	bestuurder	bestuurder
Aanvang functie:	1-jan	1-jan
Einde functie:	31-dec	31-dec
Omvang dienstverband (fte):	0,900	0,900
Dienstbetrekking (j/n)	j	j
Maximale bezoldiging:	147.600	139.500
Beloning + belastbare onkostenvergoeding:	115.331	106.641
Beloning betaalbaar op termijn:	18.460	16.806
Bezoldiging:	133.791	123.447
Onverschuldigd betaald en niet terug ontv:		
Totaal van bezoldiging:	133.791	123.447
Motivering van overschrijding:	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting vordering onverschuldigde betaling:	n.v.t.	n.v.t.



Totale bezoldiging van een topfunctionaris alsmede degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt

Naam: De heer J. de Jong

	2025	2024
Functie:	voorzitter	
Aanvang functie:	1-9-2025	
Einde functie:	31-12-2025	
Totaal van bezoldiging:	2.700	
Maximale bezoldiging:	8.222	
Onverschuldigd betaald en niet terug ontv:		
Motivering van overschrijding:		
betaling:		

Naam: De heer J. de Jong

	2025	2024
Functie:	lid	lid
Aanvang functie:	1-1-2025	1-1-2024
Einde functie:	31-8-2025	31-12-2024
Totaal van bezoldiging:	1.800	720
Maximale bezoldiging:	10.918	15.500
Onverschuldigd betaald en niet terug ontv:		
Motivering van overschrijding:		
betaling:		

Naam: De heer G. Bikker

	2025	2024
Functie:	lid	
Aanvang functie:	1-9-2025	
Einde functie:	31-12-2025	
Totaal van bezoldiging:	1.800	
Maximale bezoldiging:	5.481	
Onverschuldigd betaald en niet terug ontv:		
Motivering van overschrijding:		
betaling:		

Naam: De heer G. Bikker

	2025	2024
Functie:	voorzitter	voorzitter
Aanvang functie:	1-1-2025	1-1-2024
Einde functie:	31-8-2025	31-12-2024
Totaal van bezoldiging:	2.700	1.200
Maximale bezoldiging:	16.377	23.250
Onverschuldigd betaald en niet terug ontv:		
Motivering van overschrijding:		
betaling:		



Naam: Mevr. J.S.A. Satink

	2025	2024
Functie:	lid	lid
Aanvang functie:	1-1-2025	1-9-2024
Einde functie:	31-12-2025	31-12-2024
Totaal van bezoldiging:	3.600	240
Maximale bezoldiging:	16.400	5.167
Onverschuldigd betaald en niet terug ontv:		
Motivering van overschrijding:		
betaling:		

Naam: De heer R.T. Diepenveen

	2025	2024
Functie:	lid	lid
Aanvang functie:	1-1-2025	1-9-2024
Einde functie:	30-6-2025	31-12-2024
Totaal van bezoldiging:	1.800	240
Maximale bezoldiging:	8.133	5.167
Onverschuldigd betaald en niet terug ontv:		
Motivering van overschrijding:		
betaling:		

Naam: De heer J.W. Hulsman

	2025	2024
Functie:	lid	lid
Aanvang functie:	1-1-2025	1-1-2024
Einde functie:	31-12-2025	31-12-2024
Totaal van bezoldiging:	3.600	720
Maximale bezoldiging:	16.400	15.500
Onverschuldigd betaald en niet terug ontv:		
Motivering van overschrijding:		
betaling:		

Naam: Mevr. J. van den Berg

	2025	2024
Functie:	lid	lid
Aanvang functie:	1-1-2025	1-1-2024
Einde functie:	31-12-2025	31-12-2024
Totaal van bezoldiging:	3.600	720
Maximale bezoldiging:	16.400	15.500
Onverschuldigd betaald en niet terug ontv:		
Motivering van overschrijding:		
betaling:		



4.2 Afschrijvingen

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
4.2.2 Materiële vaste activa	224.134	266.726	204.894
Totaal afschrijvingen	224.134	266.726	204.894

4.3 Huisvestingslasten

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
4.3.1 Huurlasten	24.471	6.500	25.372
4.3.3 Onderhoudslasten (klein onderhoud)	40.229	25.000	27.157
4.3.4 Energie en water	193.907	227.000	176.300
4.3.5 Schoonmaakkosten	314.019	278.900	288.296
4.3.6 Belastingen en heffingen	26.209	22.900	23.782
4.3.7 Dotatie voorziening onderhoud	77.802	73.326	90.608
4.3.8 Overige huisvestingslasten	67.802	68.271	40.390
Totaal huisvestingslasten	744.439	701.897	671.906

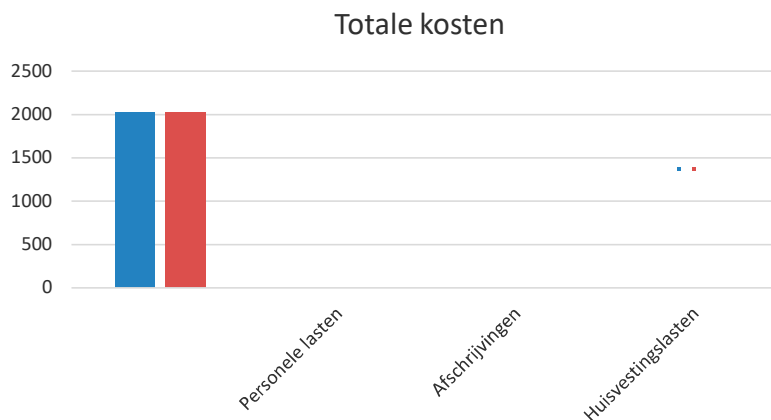
4.4 Overige lasten

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	185.344	162.000	175.684
4.4.2 Inventaris en apparatuur	293.219	228.950	248.952
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	338.330	228.500	277.241
4.4.5 Overige	521.147	481.706	510.862
	1.338.040	1.101.156	1.212.740

5 Onder de administratie- en beheerslasten zijn de kosten voor de accountant verantwoord.
Dit betreft:

	2025	begroot 2025	2024
onderzoek jaarrekening	16.422	12.000	15.655
	16.422	12.000	15.655





6 Financiële baten en lasten

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
6.1 Financiële baten			
6.1.1 Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	36.453	40.000	50.663
6.1.2 Ontvangen dividenden (uit operationele activ.)	9.456	0	14.401
6.1.3 Waardeveranderingen FVA en effecten	14.174	0	31.489
	<u>60.083</u>	<u>40.000</u>	<u>96.553</u>
6.2 Financiële lasten			
6.2.1 Rentelasten en soortgelijke lasten	8.881	3.200	9.922
6.2.2 Waardeverminderingen FVA en effecten	0	0	0
	<u>8.881</u>	<u>3.200</u>	<u>9.922</u>
Totaal financiële baten en lasten	<u>51.202</u>	<u>36.800</u>	<u>86.631</u>



OVERIGE GEGEVENS

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

- Schoonmaakcontract met Menges voor de periode 1 januari tot en met 21 augustus 2023, opzegtermijn is 3 maanden, de verplichting over deze periode betreft € 198.843.
- kopieercontract met betrekking tot onderhoud kopieerapparaten, ingangsdatum 1-1-2023, voor een periode van 5 jaar. Verplichting per jaar € 15.403.
- Energiecontract met Engie, ingangsdatum 01-01-2024, voor een periode van 1 jaar.
- Het pand aan de Eikbosserweg 45b te Nunspeet is met ingang van 15 mei 2015 betrokken. Hierin is het bestuurskantoor gehuisvest. Opzeggingstermijn is 1 jaar en de duur van de overeenkomst is voor onbepaalde tijd, de huur per jaar is € 5.195.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

In de nieuwe cao is in artikel 8A een recht opgenomen voor de medewerkers om te sparen voor ouderenverlof.

Om uren te kunnen sparen voor ouderenverlof moet de werknemer conform artikel 8.A8 cao PO vooraf een plan indienen, waarin staat hoe deze verlofuren de komende vijf jaren worden ingezet. Uitgangspunt voor het waarderen van de voorziening zijn deze plannen, die zwart op wit staan. De basis voor het vaststellen van de hoogte van de voorziening duurzame inzetbaarheid is het aantal uur dat een medewerker op basis van deze plannen heeft gespaard (en niet heeft opgenomen) vermenigvuldigd met de loonkosten per uur en deze te corrigeren voor de eigen bijdrage, de opnamekans en deze eventueel te disconteren.

Gebeurtenissen na balansdatum

Op 25 maart 2026 heeft de Raad van State uitspraak gedaan in de procedure die door 222 schoolbesturen is aangespannen. In deze procedure is gezamenlijk bezwaar gemaakt tegen de bekostiging vanuit het Ministerie OC&W met betrekking tot de laatste 5 maanden van 2022.

Aan deze procedure heeft CNS Nunspeet ook meegedaan. De Raad van State heeft besloten dat alle schoolbesturen, waaronder CNS Nunspeet, alsnog een nabetaling ontvangen. Bij CNS Nunspeet gaat dit om een vordering van € 412.476.

Ondertekening door bestuurders

C.J. Vosselman
voorzitter

Ondertekening door toezichthouders

J. de Jong
(voorzitter)

G. Bikker

J. van den Berg

J.W. Hulsman

J.S.A. Satink

Locatie ondertekening:

Datum ondertekening:



ENKELVOUDIGE JAARREKENING

van Vereniging CNS Nunspeet

Enkelvoudige balans

(na verwerking resultaat-bestemming)

		31-12-2025 EUR	31-12-2024 EUR
1	Activa		
1.1	Vaste activa		
1.1.2	Materiële vaste activa	1.134.935	1.244.485
	<u>Totaal vaste activa</u>	<u>1.134.935</u>	<u>1.244.485</u>
1.2	Vlottende activa		
1.2.2	Vorderingen	863.545	445.358
1.2.4	Liquide middelen	3.342.576	3.700.480
	<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>4.206.121</u>	<u>4.145.838</u>
	<u>Balanstotaal</u>	<u>5.341.056</u>	<u>5.390.323</u>
2	Passiva		
		31-12-2025 EUR	31-12-2024 EUR
	Vaste passiva		
2.1	Eigen vermogen	2.307.447	1.986.979
2.2	Voorzieningen	1.182.358	1.201.267
2.3	Langlopende schulden	31.304	53.847
2.4	Kortlopende schulden	1.819.947	2.170.773
	<u>Totaal vlottende passiva</u>	<u>1.819.947</u>	<u>2.170.773</u>
	<u>Balanstotaal</u>	<u>5.341.056</u>	<u>5.412.866</u>



Enkelvoudige staat van baten en lasten 2025

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	11.989.582	10.942.271	11.080.667
3.2 Overige overheidsbijdragen	25.312	0	6.110
3.5 Overige baten	<u>343.817</u>	<u>153.720</u>	<u>294.583</u>
Totaal baten	<u>12.358.711</u>	<u>11.095.991</u>	<u>11.381.360</u>
4 Lasten			
4.1 Personele lasten	9.810.160	9.188.012	9.415.867
4.2 Afschrijvingen	224.134	266.726	204.894
4.3 Huisvestingslasten	725.584	701.897	650.902
4.4 Overige lasten	<u>1.309.216</u>	<u>1.101.156</u>	<u>1.191.154</u>
Totaal lasten	<u>12.069.094</u>	<u>11.257.791</u>	<u>11.462.817</u>
Saldo baten en lasten	<u>289.617</u>	<u>-161.800</u>	<u>-81.457</u>
6 Financiële baten en lasten			
6.1 Financiële baten	34.955	40.000	49.669
6.2 Financiële lasten	4.104	3.200	3.858
Resultaat	<u>320.468</u>	<u>-125.000</u>	<u>-35.646</u>
8 Resultaat deelnemingen	0		0
Totaal resultaat	<u><u>320.468</u></u>	<u><u>-125.000</u></u>	<u><u>-35.646</u></u>



ENKELVOUDIGE JAARREKENING

van Stichting Steunfonds CNS Nunspeet

Enkelvoudige balans

(na verwerking resultaat-bestemming)

	31-12-2025 EUR	31-12-2024 EUR
1 Activa		
1.1 Vaste activa		
1.1.2 Materiële vaste activa	0	0
1.1.3 Financiële vaste activa	0	0
	0	0
<u>Totaal vaste activa</u>	0	0
1.2 Vlottende activa		
1.2.2 Vorderingen	7.500	7.500
1.2.3 Effecten	634.512	614.859
1.2.4 Liquide middelen	6.021	6.654
	648.033	629.013
<u>Totaal vlottende activa</u>	648.033	629.013
<u>Balanstotaal</u>	648.033	629.013
2 Passiva		
	31-12-2025 EUR	31-12-2024 EUR
2.1 Eigen vermogen	484.434	465.414
2.2 Voorzieningen	0	0
2.3 Langlopende schulden	0	0
2.4 Kortlopende schulden	163.599	163.599
	648.033	629.013
<u>Balanstotaal</u>	648.033	629.013



Enkelvoudige staat van baten en lasten 2025

	2025 EUR	2024 EUR
3 Baten		
3.1 Rijksbijdragen	0	0
3.2 Overige overheidsbijdragen	0	0
3.5 Overige baten	<u>0</u>	<u>0</u>
Totaal baten	<u>0</u>	<u>0</u>
4 Lasten		
4.1 Personele lasten	0	0
4.2 Afschrijvingen	0	0
4.3 Huisvestingslasten	0	0
4.4 Overige lasten	<u>0</u>	<u>0</u>
Totaal lasten	<u>0</u>	<u>0</u>
Saldo baten en lasten	<u>0</u>	<u>0</u>
6 Financiële baten en lasten		
6.1 Financiële baten	23.797	45.890
6.2 Financiële lasten	4.777	6.063
Resultaat	<u>19.020</u>	<u>39.827</u>
8 Resultaat deelnemingen	0	0
Totaal resultaat	<u><u>19.020</u></u>	<u><u>39.827</u></u>



ENKELVOUDIGE JAARREKENING

van St. Protestants Christelijk Peuterspeelzaalwerk SPCP

Enkelvoudige balans

(na verwerking resultaat-bestemming)

1 Activa	31-12-2025 EUR	31-12-2024 EUR
1.1 Vaste activa		
1.1.2 Materiële vaste activa	0	0
1.1.3 Financiële vaste activa	0	0
	<hr/>	<hr/>
<u>Totaal vaste activa</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
1.2 Vlottende activa		
1.2.2 Vorderingen	69.345	52.121
1.2.3 Effecten	0	0
1.2.4 Liquide middelen	160.918	90.082
	<hr/>	<hr/>
<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>230.263</u>	<u>142.203</u>
<u>Balanstotaal</u>	<u>230.263</u>	<u>142.203</u>
2 Passiva	31-12-2025 EUR	31-12-2024 EUR
	<hr/>	<hr/>
2.1 Eigen vermogen	182.640	117.680
2.2 Voorzieningen	0	0
2.3 Langlopende schulden	0	0
2.4 Kortlopende schulden	47.623	24.523
	<hr/>	<hr/>
<u>Balanstotaal</u>	<u>230.263</u>	<u>142.203</u>



Enkelvoudige staat van baten en lasten 2025

	2025 EUR	2024 EUR
3 Baten		
3.2 Overige overheidsbijdragen	199.415	137.866
3.5 Overige baten	<u>211.810</u>	<u>175.050</u>
Totaal baten	<u>411.225</u>	<u>312.916</u>
4 Lasten		
4.1 Personele lasten	299.917	246.053
4.2 Afschrijvingen	0	0
4.3 Huisvestingslasten	18.855	21.004
4.4 Overige lasten	<u>28.824</u>	<u>21.586</u>
Totaal lasten	<u>347.596</u>	<u>288.643</u>
<u>Saldo baten en lasten</u>	<u>63.629</u>	<u>24.273</u>
6 Financiële baten en lasten		
6.1 Financiële baten	1.331	994
6.2 Financiële lasten	0	0
<u>Resultaat</u>	<u>64.960</u>	<u>25.267</u>
8 Resultaat deelnemingen	0	0
<u>Totaal resultaat</u>	<u>64.960</u>	<u>25.267</u>



Overzicht verbonden partijen

Naam:	Stichting Steunfonds CNS Nunspeet
Juridische vorm 2025:	Stichting
Statutaire zetel:	Nunspeet
Code activiteiten:	4
Eigen vermogen 31-12-2025:	€ 484.434
Resultaat 2025:	€ 19.020
Art. 2:403 BW:	nee
Deelname:	n.v.t.
Consolidatie:	ja

Naam:	Stichting Protestants Christelijk Peuterspeelzaalwerk (SPCP)
Juridische vorm 2024:	Stichting
Statutaire zetel:	Nunspeet
Code activiteiten:	4
Eigen vermogen 31-12-2025:	€ 182.640
Resultaat 2025:	€ 64.960
Art. 2:403 BW:	nee
Deelname:	n.v.t.
Consolidatie:	ja

Naam:	Samenwerkingsverband De Zeeluwe
Juridische vorm 2024:	Stichting
Statutaire zetel:	Harderwijk
Code activiteiten:	4
Art. 2:403 BW:	nee
Deelname:	n.v.t.
Consolidatie:	nee



