



Jaarverslag 2024

Mei 2025



Voorwoord	3
1. Het Schoolbestuur	5
Profiel	5
Organisatie	9
2. Verantwoording van het beleid	14
Onderwijs & Kwaliteit	14
Personeel & professionalisering	23
Huisvesting & Facilitaire zaken	28
Financieel beleid	30
3. Verantwoording van de financiën	34
Jaarrekening algemeen	34
Continuïteitsparagraaf	38
4. Verslag intern toezicht	51
5. Jaarverslag Immanuëlschool	58
6. De Olijfboom	61
7. Da Costaschool Nunspeet	63
8. Da Costaschool Elspeet	66
9. De Bron	68
B1. Bijlage: Jaarrekening	71



Met genoegen presenteren wij het bestuursverslag van de Vereniging voor Christelijk Nationaal Schoolonderwijs Nunspeet over het jaar 2024. Hiermee verantwoorden wij ons over het gevoerde beleid, de uitvoering en de behaalde resultaten. Tevens blikken we vooruit naar de voorgenomen doelen in de komende jaren. Dit verslag is eerst bestemd voor onze leden aan wie wij verantwoording afleggen over het gevoerde beleid. Daarnaast verantwoorden wij ons aan de intern betrokkenen, waaronder de scholen, de raad van toezicht en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Wij trekken het begrip verantwoording met dit verslag breder: wij vinden het belangrijk om ook de ouders, de instanties, waarmee wij samenwerken en overige belangstellenden te informeren over ons gevoerde beleid. Vanzelfsprekend legt CNS middels het bestuursverslag ook verantwoording af aan de externe toezichthouder, te weten de onderwijsinspectie.

We leggen verantwoording af over de kwaliteit van het onderwijs, de besteding van de middelen en over het reilen en zeilen van onze vereniging en haar vijf scholen.

Vanaf dit jaar maakt CNS gebruik van het format-bestuursverslag zoals dat jaarlijks geactualiseerd wordt door (de leden van) de PO-Raad. Op deze wijze voldoen wij aan de wettelijk gestelde eisen ten aanzien van de inhoud van het bestuursverslag.

In het eerste deel, het bestuursverslag, beschrijven we de governance en (be)sturing van onze organisatie en blikken we terug op de gestelde doelen en de behaalde resultaten. Het tweede deel bevat de jaarrekening waarin we verantwoorden hoe de ons ter beschikking staande middelen zijn ingezet. In dit deel krijgt u zicht op de financiële situatie van CNS Nunspeet. Uit de meerjarenbegroting 2024 is nogmaals naar voren gekomen dat CNS financieel gezond is. CNS Nunspeet heeft zich de afgelopen jaren verder ontwikkeld tot een robuuste organisatie waarin de financiën en de organisatie op orde gebracht zijn. Nu is er ruimte voor de meer inhoudelijk kant, dat wil zeggen het onderwijs en de onderwijskwaliteit.

Wat de toekomstige bekostiging betreft, is een groeiende onzekerheid. Er wordt vanuit de overheid in toenemende mate gewerkt met tijdelijk subsidies gekoppeld aan een doelbestemming. De NPO-subsidie is gestopt en ook de subsidie voor de basisvaardigheden is vooralsnog tijdelijk. Dit maakt het sturen op een continue onderwijskwaliteit lastiger dan wanneer er structurele middelen worden toegekend.

In 2024 is het koersplan 'Samen verder' haar tweede beleidsjaar ingegaan. Daarmee zijn we op de helft van de beleidsperiode van vier jaar. Het koersplan geldt als beleidskader voor huidige en toekomstige ontwikkelingen in de scholen van CNS. De drie hoofdthema's: samenwerking, professionalisering en profilering worden vanuit algemeen beleid, verder geoperationaliseerd binnen de scholen van CNS.

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich veilig voelen binnen hun groep. We scheppen voorwaarden om positieve contacten met medeleerlingen en leerkrachten op te doen in de onderlinge omgang met elkaar en in de brede leeromgeving. Op onze website hebben we het als volgt verwoord:

"Bij de scholen van CNS in Nunspeet staat de Bijbel centraal als leidraad voor het handelen. In de warme en veilige omgeving van deze scholen begeleiden we kinderen in hun groei naar zelfstandige, verantwoordelijke en sociaal vaardige individuen. Onze inzet? Beantwoorden aan de stille wens van elk kind: "leer mij het leven."



Onze scholen zijn leergemeenschappen, waar het leren van de leerlingen de focus heeft van al onze medewerkers. Op onze scholen ontdekken de leerlingen dat ze in staat zijn hun kennis en (sociale) vaardigheden te vergroten. Maar ook voor onze medewerkers zijn onze scholen leergemeenschappen. Door samen te werken en samen te leren, zijn wij voortdurend bezig om onze onderwijskwaliteit up to date te houden. Wij hebben veel vertrouwen in onze medewerkers. Van hen wordt verwacht, dat zij hun werk professioneel uitvoeren en zich blijvend ontwikkelen. Er wordt op onze scholen met bekwaamheid gewerkt en wij zijn tevreden over de behaalde resultaten, een belangrijk speerpunt binnen de CNS Nunspeet. De andere aandachtspunten zijn een goede bedrijfsvoering, passend onderwijs en professionalisering van onze medewerkers.

Veel mensen zijn bij onze Vereniging betrokken, niet in de laatste plaats onze medewerkers die elke dag zich inzetten om goed onderwijs te verzorgen. Wij waarderen hun inzet en betrokkenheid zeer. Daarnaast zijn we blij met de grote betrokkenheid van ouders, verzorgers en leden van de Vereniging, maar ook aan andere belangstellenden.

Ook het komende jaar zullen we ons gezamenlijk inspannen om op alle niveaus verder te ontwikkelen. Hierbij is onze overtuiging vanuit de christelijke identiteit de basis van ons handelen.

Cor Vosselman
College van bestuur



Profiel

Missie, visie en kernactiviteiten

De vereniging heeft als grondslag de Bijbel als Gods Woord. Leden van de vereniging en personeel in dienst van de vereniging betuigen schriftelijk instemming met de in Artikel 2 van de Statuten van de vereniging omschreven grondslag en het doel van de vereniging. De Vereniging voor CNS te Nunspeet werkt aan kwaliteitsonderwijs in een veilige omgeving. Daarbij is de missie:

“Met de Bijbel als fundament ontwikkelen wij ons permanent”

In de realisatie van het koersplan 2022-2026 heeft een hertaling van de visie van CNS Nunspeet plaatsgevonden:

Relatie

De levende relatie met Jezus Christus staat dagelijks centraal. We dragen dat uit in de omgang met elkaar. We verwachten dat van onze medewerkers. Van onze leerlingen en hun ouders vragen we daarvoor respect.

Ontwikkeling

In een veilige omgeving werken we in alle openheid en met respect voor elkaar. Elk kind gaat lerend zijn weg om tot zijn bestemming te komen. Dat is Gods doel met zijn leven.

Veranderingsbereid

We leren onze leerlingen keuzes maken in een wereld met eindeloze mogelijkheden. We maken onze kinderen redzaam in deze continu veranderende samenleving.

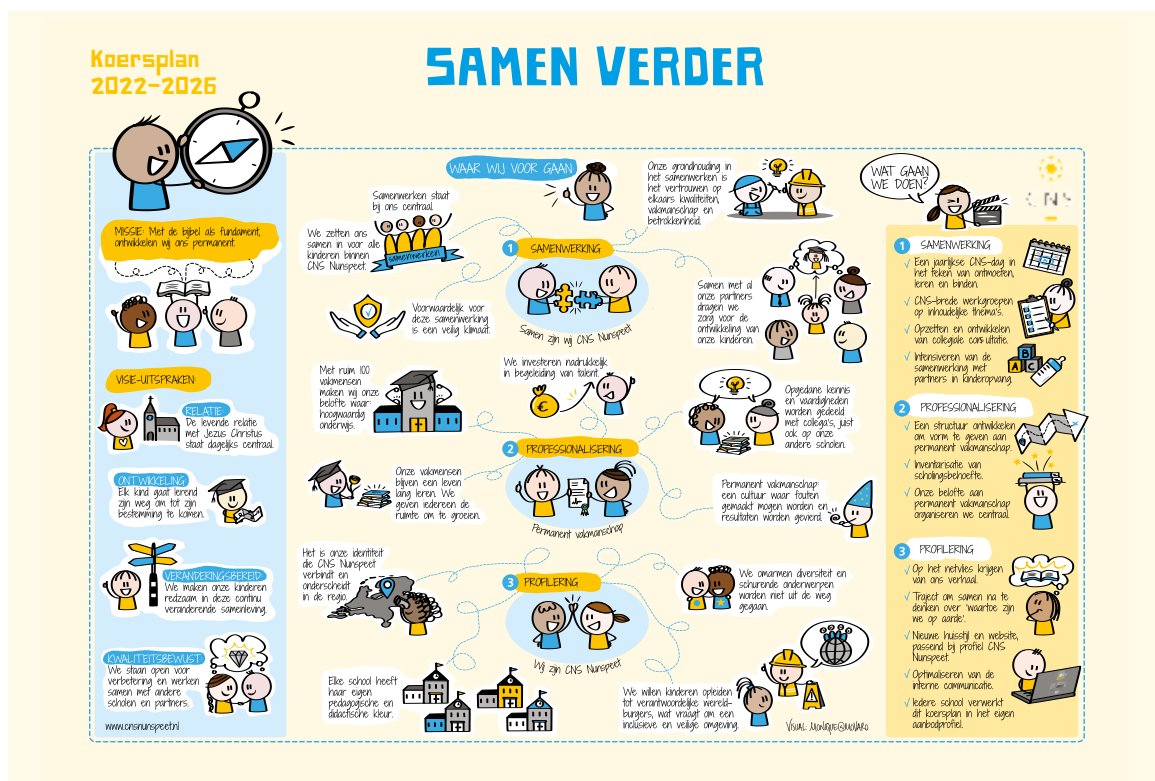
Kwaliteitsbewust

We staan altijd open voor verbetering. Er is volop ruimte voor ideeën en initiatieven. We maken gebruik van elkaars kwaliteiten. We werken daarbij samen met andere scholen en partners.



Strategisch beleidsplan

Het koersplan 'Samen Verder' heeft een doorlooperperiode van 2022-2026. Ook in het jaar 2024 is het Koersplan het overkoepelende kader voor het te voeren beleid.



Onder het motto 'Waar wij voor gaan' heeft CNS Nunspeet zich de volgende doelen gesteld voor de jaren 2022-2026:

Waar wij voor gaan 1: Samen zijn wij CNS Nunspeet

Wat betekent dat voor CNS Nunspeet?

Door met en van elkaar te leren investeren we in een passend onderwijsaanbod voor onze leerlingen. Samen ontwikkelen we en zetten we expertise in, zodat er ook in specifieke onderwijsbehoeften kan worden voorzien. Daarnaast ontstaat er in de samenwerking ruimte om meer aandacht te besteden aan ons onderwijs, met als doel te komen tot een gezamenlijk dekkend passend onderwijsaanbod. We hoeven niet alles als individuele school te organiseren, want we leren van en met elkaar. Zo wordt de onderwijspraktijk binnen CNS rijker, zodat onze leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen.



Wat doet CNS Nunspeet concreet?

In de vier jaar wil CNS Nunspeet in het kader van samenwerking in ieder geval de volgende acties ondernemen:

1. Jaarlijks wordt er een CNS-dag voor medewerkers georganiseerd: een dag in het teken van ontmoeten, leren en binden.
2. Er worden CNS-brede werkgroepen ingericht op inhoudelijke thema's, zoals onderwijsontwikkeling en -kwaliteit. Deze professionele leergemeenschappen worden bovenschools georganiseerd.
3. Er wordt geïnvesteerd in het opzetten en ontwikkelen van collegiale consultatie.
4. We intensiveren de samenwerking met onze partners in kinderopvang.

Waar wij voor gaan 2: Permanent vakmanschap

Wat betekent dat voor CNS Nunspeet?

CNS Nunspeet is een lerende organisatie. Dat betekent dat medewerkers steeds meer kennis en ervaring delen om goed onderwijs te geven. Binnen CNS Nunspeet is alles gericht op het verzorgen van kwalitatief goed onderwijs. Door te investeren in opleidingen van onze vakmensen en de gesprekkencyclus laten we CNS Nunspeet door onze vakmensen aansluiten op de nieuwste trends in het onderwijs, waarbij het vizier altijd gericht is op de dagelijkse onderwijspraktijk. Door het actualiseren van ons functiehuis en taakbeleid kunnen we binnen CNS Nunspeet in kaart brengen waar mogelijke lacunes zitten en waar dus geïnvesteerd moet worden. Investeren in permanent vakmanschap betekent zo een directe investering in de kwaliteit van ons onderwijs.

Wat doet CNS Nunspeet concreet?

In de vier jaar wil CNS Nunspeet in het kader van permanent vakmanschap in ieder geval de volgende acties ondernemen:

1. Er wordt een structuur ontwikkeld om vorm te geven aan permanent vakmanschap binnen CNS Nunspeet, zoals een helder taakbeleid, functiehuis en gesprekscyclus.
2. Er wordt een inventarisatie gemaakt van de talenten en de scholingsbehoefte van onze vakmensen en deze worden in lijn gebracht met de behoefte van CNS Nunspeet.
3. We halen de ontwikkeling van onze vakmensen dicht naar ons toe en zorgen voor een centrale aansturing van onze belofte voor permanente vakmanschap.

Waar wij voor gaan 3: Wij zijn CNS Nunspeet

Wat betekent dat voor CNS Nunspeet?

De CNS-uitstraling wordt natuurlijk zichtbaar in ons onderwijs. CNS Nunspeet is een onderwijsorganisatie. In onze profilering staat ons onderwijs centraal, geworteld in onze christelijke identiteit. Onderwijs dat de kinderen voorbereidt tot wereldburgers wordt direct vertaald in onze profilering. Als CNS Nunspeet staan we



voor onze identiteit. We weten dat we vanuit dezelfde grondhouding onderwijs verzorgen om de kinderen toe te rusten voor de maatschappij.

Wat doet CNS Nunspeet concreet?

In de vier jaar wil CNS Nunspeet in het kader van profilering in ieder geval de volgende acties ondernemen: Tijdens de CNS-dag investeren we in het scherp op de netvlies krijgen en leren verwoorden van het verhaal over wie wij zijn en waar we voor staan.

Er wordt een traject ontwikkeld om samen na te denken over het verhaal van CNS Nunspeet: waartoe is CNS Nunspeet op aarde?

1. Er komt een compleet nieuwe huisstijl en website, die recht doen aan het profiel van CNS Nunspeet.
2. Identiteit en herkenbaarheid zijn sleutelbegrippen in de nieuwe profilering.
3. We optimaliseren onze interne communicatie.
4. Iedere school verwerkt dit koersplan in het eigen aanbodprofiel.

Stand ambities koersplan Samen Verder per 31 december 2024

Samenwerking	Professionalisering	Profilering
 Jaarlijkse CNS-dag	 Intervisie en jaarlijkse tweedaagse directies	 Op het netvlies krijgen van ons verhaal
 Werkgroepen op inhoudelijke thema's (CNS-lerarenmiddagen)	 Scholing IB-ers/ MR en hun rol	 Traject na te denken waartoe zijn we op aarde?
 Opzetten collegiale consultatie	 Structuur ontwikkelen tot permanent vakmanschap	 Nieuwe huisstijl en website
 Intensiveren van de samenwerking met partners in de kinderopvang	 Inventarisatie scholingsbehoefte	 Optimaliseren van de interne communicatie
	 Permanent vakmanschap centraal organiseren	 Verwerken van koersplan in een aanbodprofiel

Toelichting op de kleuren:

-  Uitgevoerd en geborgd  Gestart en in ontwikkeling  Eerste verkenning  Nog niet gestart



Toegankelijkheid & toelating

De Scholen van CNS Nunspeet zijn verdeeld over de diverse wijken van Nunspeet. Daarnaast is er een school in Elspeet gevestigd. Alle scholen van CNS zijn breed toegankelijk en hebben een open aannamebeleid voor leerlingen. Ouders kunnen zo in de nabijheid van het eigen huis kiezen voor een christelijke basisschool voor hun kind(eren). CNS Nunspeet staat voor goed onderwijs in een veilige omgeving gebaseerd op bijbelse waarden en normen. Dat betekent dat we onze leerlingen vertrouwen geven, maar ook uitdagen en ondersteunen om zich optimaal te ontwikkelen. Vandaar dat elke school in het schoolondersteuningsprofiel heeft beschreven hoe leerlingen met uiteenlopende onderwijsbehoeften tot hun recht kunnen komen. We willen hierbij zoveel mogelijk aansluiten bij de kwaliteiten van het kind. Het overkoepelende Ondersteuningsplan: *'Werken vanuit vertrouwen'* van het Samenwerkingsverband Zeeluwe is in 2024 goedgekeurd. De SOP's verhouden zich tot het profiel van Zeeluwe. Aan de vele mogelijkheden die de scholen hebben om leerlingen te begeleiden in hun onderwijs- en ondersteuningsbehoeften, zit ook een grens. De mogelijkheden per school kunnen verschillen. In het schoolondersteuningsprofiel (SOP), te vinden op de eigen schoolwebsite, beschrijft iedere school de eigen ambities en (on)mogelijkheden.

Organisatie

Contactgegevens

Naam: Vereniging voor Christelijk Nationaal Schoolonderwijs

Bestuursnummer: 24533

KvK-nummer: 40094225

Adres: Eikbosserweg 45B

Telefoonnummer: 0341-270 885

E-mail: Info@cnsnunspeet.nl

Website: www.cnsnunspeet.nl

Bestuur

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald/onbetaald	Aandachtsgebied en/of commissies
C.J. Vosselman	college van bestuur	Oproep Chauffeur Ploeger Logistics Harderwijk/ betaald	

Scholen

Naam school	Leidinggevende	Instellingscode (v.h. BRIN-nummer)	Website school
Immanuëlschool	B. Immerzeel-Boeve	11VMoo	www.immanuel-nunspeet.nl
De Bron	M. van der Weerd	22JXoo	www.debron-nunspeet.nl
De Olijfboom (Morgenster en Petraschool)	M. Pijnacker-Hordijk K. van 't Slot	13CC en 12WFoo	www.ikcdeolijfboom.nl
Da Costaschool Nunspeet	G. Groen	11JXoo	www.dacosta-nunspeet.nl
Da Costaschool Elspeet	A. Magré	11JX01	www.dacosta-elspeet.nl



Organisatiestructuur en governance

CNS-Nunspeet is een vereniging met leden. De rollen taken en verantwoordelijkheden zijn vastgelegd in de statuten welke met instemming van de leden in 2024 zijn geactualiseerd.

De operationele leiding ligt bij het college van bestuur. De raad van toezicht houdt toezicht op het functioneren van het college van bestuur. Naast de rol van sparringpartner toetst de raad van toezicht de kwaliteit van het onderwijs en de doelmatige en rechtmatige inzet van middelen om zo het voortbestaan van de vereniging te garanderen.

Er is een duidelijke functiescheiding tussen de raad van toezicht en het college van bestuur.

Het college van bestuur bouwt vanuit haar besturingsfilosofie de organisatie op vanuit de principes van een teamgerichte arbeidsorganisatie (*Teamgericht organiseren in het onderwijs. Sturen op kwaliteit, wendbaarheid. Ben van der Hilst*). Uitgangspunt hierbij is dat de leidinggevend (bestuur en directeuren) verantwoordelijk zijn voor de arbeidsorganisatie en het team van leerkrachten en ondersteuners collectief verantwoordelijk is voor de onderwijsorganisatie.

CNS-Nunspeet volgt in haar handelen de Code Goed bestuur, zoals opgesteld door de leden van de PO-raad. Tijdens vergadering van de raad van toezicht is een vast agendapunt opgenomen of en welke zaken in het kader van compliance te melden zijn.

Het managementstatuut zoals CNS dat hanteert, is vanzelfsprekend ingericht volgens de principes van de Code Goed bestuur.

College van bestuur

Het eenhoofdige college van bestuur, bestuurt de vereniging en is eindverantwoordelijk voor het de schoolleiding en de staf. De bevoegdheden van het CvB zijn statutair vastgelegd. Het CvB is de drager van het bevoegd gezag zoals bedoeld in de onderwijswetgeving.

Gegevens: Dhr. C.J. Vosselman – Voorzitter college van bestuur

Raad van toezicht

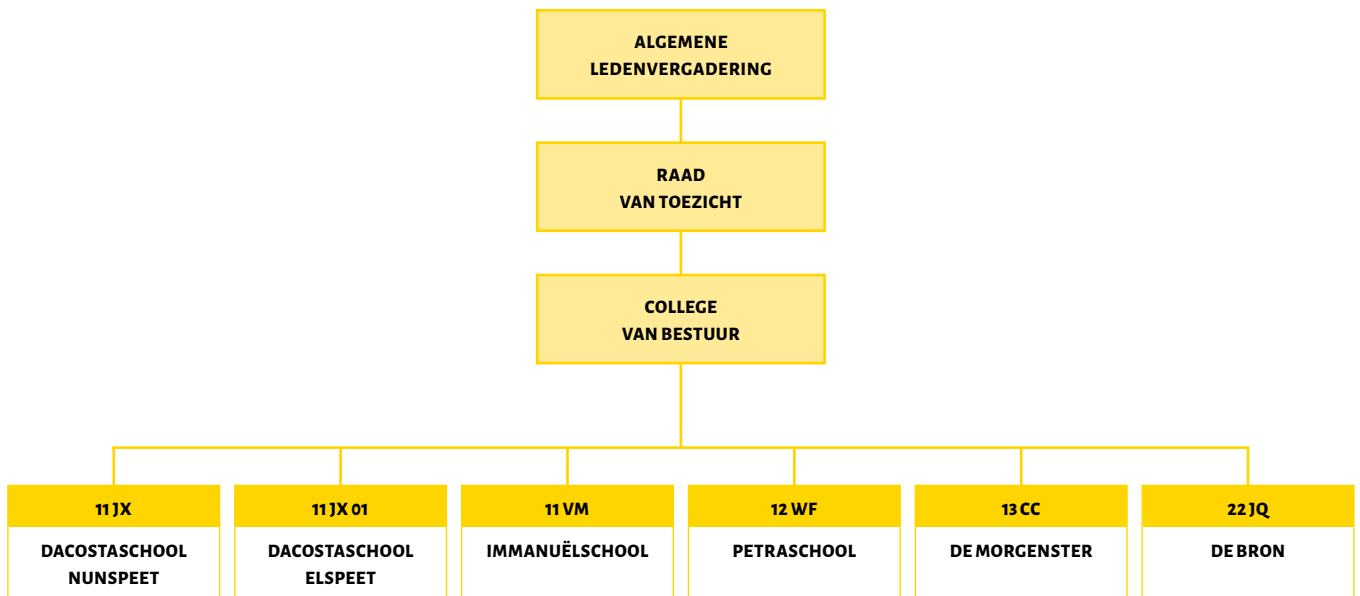
De raad van toezicht van CNS Nunspeet bestaat uit minimaal vijf en maximaal zeven leden. De raad van toezicht ziet toe op het functioneren van het college van bestuur en dient als sparringpartner.

De raad van toezicht bestaat uit zes leden, waarvan één is benoemd op basis van het recht op bindende voordracht door de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.

Om adequaat uitvoering te kunnen geven aan hun taak volgen de leden van de raad van toezicht een scholingstraject. De taken en bevoegdheden van de raad zijn statutair vastgelegd. De raad van toezicht is in 2024 gestart met zes leden. Twee leden zijn op eigen initiatief afgetreden omdat de zittingstermijn afliep. In de loop van 2024 zijn via werving twee nieuwe leden toegevoegd aan de raad van toezicht.



Organisatiestructuur



De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

Aan elke CNS-school is een medezeggenschapsraad (MR) verbonden. Volgens een vastgesteld reglement geven de medezeggenschapsraden de schoolleiding advies of instemming ten aanzien van het schoolbeleid. Uit de medezeggenschapsraden is een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) gevormd.

De GMR-vertegenwoordiger stemt in de GMR, school-overstijgend. Dat wil zeggen dat er wel advies ingewonnen kan worden bij de MR-en, maar dat de GMR-vertegenwoordiger bij een stemming in de GMR dat advies niet hoeft te vertalen naar zijn of haar stemgedrag.

De brede belangen kunnen anders zijn dan die van de MR van een school. De MR is school gebonden en daar kunnen andere belangen meespelen dan in de overkoepelende organisatie, waarbij de GMR advies- of instemmingsrecht heeft.

> [Jaarverslag GMR](#)

Horizontale dialoog en verbonden partijen

In ons onderwijs draait het om leren van kinderen. Dat leren is altijd ook een sociaal proces dat plaatsvindt binnen de sociale context van de leerling. Scholen houden daarom verbinding en contact met anderen die betrokken zijn bij onderwijs en opvoeding van kinderen.

Hieronder noemen we de organisaties waarmee CNS-Nunspeet met regelmaat overleg voert, zonder daarbij volledig te willen zijn. De belangrijkste groep waarmee een horizontale dialoog wordt gevoerd zijn de ouders/verzorgers van leerlingen



Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Gemeente Nunspeet	Met burgemeester, wethouders, (beleids)medewerkers, ten behoeve van onderwijsbeleid/visie Nunspeet, subsidietrajecten (bijv. OAB en VVE), onderwijs asielzoekers, integraal huisvestingsplan, huisvestingsverordening, etc. De Belofte aan het Nunspeetse kind
Kerken in de gemeente Nunspeet	Gezamenlijk vormgeven van de jaarlijkse Kerk-school-gezinsdienst.
Onderwijs- en adviesorganisaties	Netwerken van en voor bestuurders, directeuren, intern begeleiders, waaronder de werkgroepen binnen de Belofte aan het Nunspeetse kind. Begeleidings- en adviesdiensten als Centraal Nederland en Verus.
Opvangorganisaties	CNS zorgt voor voldoende en goede kinderopvangmogelijkheden door de intensieve samenwerkingen met Stichting Kinderopvang Nunspeet en Stichting Protestants Christelijk Peuterwerk.
Zorginstanties	CJG, Centraal Nederland, diverse particuliere organisaties, en dergelijke.
Samenwerkingsverband Zeeluwe	Met bestuurder, toezichthouders, aangeslotenen, ten behoeve van de totstandkoming, realisatie/uitvoering en evaluatie van het ondersteuningsplan, en de verdeling, inzet en verantwoording van de financiële ondersteuningsmiddelen. samenwerkingsverbandenopdekaart.nl

Klachtenbehandeling

De klachtenprocedure die CNS-Nunspeet hanteert is in 2024 opnieuw en met instemming van de GMR vastgesteld. CNS-Nunspeet is in 2024 niet geconfronteerd geweest formele klachten.

> [Klachtenregeling CNS](#)

Governance

In het kader van governance is er in 2024 aandacht geweest voor het thema integriteit. Om mogelijke belangenverstrengeling tussen leden van de raad van toezicht en andere bij CNS Nunspeet betrokkenen te voorkomen, heeft de Raad het College van bestuur gevraagd een integriteitscode op te stellen. Deze is inmiddels gerealiseerd en goedgekeurd.

In overleg en samenwerking met het College van bestuur wordt nader uitvoering gegeven aan de verder inrichting en ontwikkeling van de governance. Hiertoe houdt de raad van toezicht jaarlijkse studiemomenten. Daarmee is het thema governance voortdurend een dominant item op de agenda van de raad van toezicht

De statuten van de vereniging zijn in lijn met het governancemodel van een Vereniging met een bestuur en een raad van toezicht. Hiertoe zijn in juni 2024, de statuten met instemming van de Algemene Leden Vergadering, gewijzigd.



In het schooljaar 2024-2025 zal de raad van toezicht zich in toenemende mate richten op het versterken van het toezicht kader.

Funcitiescheiding

Volgens de WPO (art. 17b lid 1) zijn organisaties voor primair onderwijs verplicht om de functies van bestuur en intern toezicht te scheiden. Er zijn verschillende manieren om te zorgen voor die functiescheiding.

Binnen CNS is sprake van het zogenaamde two tier model. Het college van bestuur heeft de dagelijkse leiding over CNS-Nunspeet. Een aparte raad van toezicht (rvt) houdt toezicht op het college van bestuur. CNS volgt hierin de Code Goed bestuur

Code Goed Bestuur

In de Code Goed Bestuur zijn principes en uitwerkingen vastgelegd rond professionaliteit, integriteit en transparantie van bestuur en intern toezicht in het primair onderwijs. Daarnaast zijn een aantal verplichtende bepalingen vastgelegd ten aanzien van publicatie van diverse documenten en combinaties van bestuurs- en toezichthoudende functies

- > [Code Goed Bestuur \(per 1/1/21\) | PO-Raad \(poraad.nl\)](#)
- > [Managementstatuut](#)



In dit hoofdstuk verantwoordt het bestuur het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, en Financieel beleid. De doelen die in het strategisch beleidsplan of koersplan zijn gesteld, staan centraal. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op het beleid rond risico's en risicobeheersing.

Onderwijs & kwaliteit

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

CNS Nunspeet beschouwt het als haar missie om kwaliteitsonderwijs te bieden dat wordt vormgegeven vanuit de christelijke identiteit. Het gaat hierbij om de kwaliteit van de doelen, maar ook om de kwaliteit van de uitvoering en de opbrengsten hiervan.

Onderwijskwaliteit gaat veel verder dan toetsresultaten en leerlingen voorbereiden op het voortgezet onderwijs. Onderwijspedagoog Gert Biesta gebruikt de volgende drieslag om de wezenlijke aspecten van onderwijs samen te vatten:

Onderwijs wordt bepaald door drie domeinen:

- kwalificatie, ofwel het je eigen maken van kennis en vaardigheden (specifiek of breed);
- socialisatie, ofwel het je voorbereiden op een leven als lid van een gemeenschap en daarbij kennismaken met tradities en praktijken (bijv. sociaal-politiek, cultureel, professioneel);
- subjectivering, ofwel de vorming van de persoon (bijv. autonomie, verantwoordelijkheid).

In de beleidscyclus rond onderwijs en kwaliteit is CNS Nunspeet haar kwaliteitscultuur en de kwaliteitszorg aan het herdefiniëren. In een tweejarig traject is CNS Nunspeet in 2024 begonnen met de kwaliteitscultuur vorm te geven vanuit het principe van 'narratief waarderen'. De taal van cijfers laat andere aspecten van kwaliteit oplichten dan de taal van metaforen en verhalen. De visie op goed onderwijs vind je in verhalen die professionals vertellen over wat ze doen en waartoe ze dat doen. Kwaliteitszorg stuurt voornamelijk op meetbare aspecten van het onderwijs.

Voor sturen op brede onderwijskwaliteit is kwaliteitszorg niet voldoende. CNS-Nunspeet is in 2024 gestart om te komen tot vier onderdelen van kwaliteitscultuur:

1. Inhoudelijke kwaliteit

- Waartoe van onderwijs in drie doeldomeinen Biesta (bedoelingen/idealen)
- Hoe van onderwijs: ontwerpprincipes en kernwaarden

2. Discursieve kwaliteit

- Gedeeld, gedragen
- Ruimte voor verscheidenheid



3. Performatieve kwaliteit

- Sturing van leiding
- Herkenning in praktijken

4. Ethische kwaliteit

- Bedoelingen/idealen gaan terug op een visie op goed leven, identiteit, samenleven en menszijn

Narratief waarderen



Het traject zal uitmonden uit in een breed gedragen kwaliteitscultuur welke tevens zal worden opgenomen en geborgd in het Koersplan 2027-2031.

Bij kwaliteitszorg bepalen we steeds of we de goede dingen doen en of we die goed doen. Een aantal instrumenten staat ons ter beschikking om dit zichtbaar te maken:

- Elke school heeft in zijn schoolplan de kwaliteitszorg omschreven. Hierin wordt verantwoord hoe de kwaliteitsgevoelige processen en resultaten op systematische wijze worden gemeten, geanalyseerd, geëvalueerd, vastgehouden en/of bijgesteld. Kwaliteitszorg is dus dienstbaar aan het realiseren van de opdracht van de school.
- Op alle scholen wordt gebruik gemaakt van een digitaal leerlingvolgsysteem en/of observatiesysteem. Periodiek maken alle leerlingen methode onafhankelijke toetsen voor technisch lezen, begrijpend lezen, rekenen en spelling. De resultaten worden vergeleken met landelijke gemiddelden. Ook wordt de sociaal emotionele ontwikkeling middels een volgsysteem gemonitord.
- Tweemaal per jaar wordt op initiatief van de IB-ers van de scholen de kwaliteitsindicatoren gedeeld met de bestuurder en met de overige directeuren. Door middel van intervisie worden analyses van de scholen aangescherpt en acties ingezet.
- Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen de eindtoets (Cito of IEP). Ook deze resultaten worden vergeleken met de landelijke cijfers.
- Elke drie jaar wordt er een leerlingtevredenheidsonderzoek, een ouder-tevredenheidsonderzoek en een personeelstevredenheidsonderzoek gehouden. De resultaten van dit onderzoek worden binnen de medezeggenschapsraad van de school en via de nieuwsbrief met de ouders gecommuniceerd. In 2024 is een leerlingtevredenheidsonderzoek uitgevoerd.



- In 2024 is het thema kwaliteit ingestoken vanuit de boven beschreven kwaliteitscultuur. Dit heeft in 2024 o.a. vorm gekregen in een tweedaagse studiebijeenkomst van bestuur, directeuren en IB-ers.

Het bestuur verantwoordt zich over de onderwijskwaliteit door middel van:

- Planning & Control: verantwoording door de bestuurder aan de raad van toezicht over de dagelijkse praktijk en de resultaten van de scholen. Per kwartaal stelt de bestuurder een managementrapportage vanuit een vast format op.
- Verantwoording door de bestuurder aan de raad van toezicht over de voortgang en de resultaten van de doelen uit het strategisch beleidsplan;
- Bestuursverslag: verantwoording door de bestuurder aan de raad van toezicht, de GMR en de Algemene ledenvergadering over de resultaten van de doelstellingen van CNS-Nunspeet

> [Inspectierapport CNS-Nunspeet](#)

Overige ontwikkelingen

De huisvestings situatie van de scholen in Nunspeet heeft impact op de onderwijskwaliteit. Met name de Da Costaschool en de Immanuëlschool verkeren in een zeer onzekere huisvestingssituatie. De Da Costaschool huist evenals de meeste scholen van CNS in meerdere afgeschreven gebouwen. De onzekere situatie rond de huisvesting van met name de Da Costaschool en de Immanuëlschool zorgt voor regelmatige verhuizingen van groepen leerlingen. Dit naast de matige staat van de gebouwen verdient het personeel een compliment dat deze scholen op de harde resultaten voldoende scoren. De fysieke leeromgeving van onze leerlingen heeft hoge prioriteit in de bestuursagenda.

Toekomstige ontwikkelingen

In 2024 is het Ondersteuningsplan van Samenwerkingsverband Zeeluwe vastgesteld. Dit heeft in ieder geval tot effect dat nadrukkelijker gestuurd gaat worden vanuit het samenwerkingsverband en dus ook vanuit het bestuur naar de scholen, op een doelmatige inzet van de middelen. De bedragen per leerling zijn fors lager geworden. Dit geeft een noodzaak om anders met de middelen om te gaan. De onzekerheid over de mate waarin subsidies toegekend worden, het aflopen van de NPO-middelen en het ontbreken van uitwerking van structurele middelen voor basisvaardigheden, samen met het tekort aan invalleerkrachten, maakt dat we onze onderwijskwaliteit onder druk komt te staan of ontwikkelingen trager kunnen worden uitgevoerd dan oorspronkelijk gedacht.

Passend onderwijs

Sinds 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs van kracht. Scholen hebben nu een zorgplicht en de landelijke indicatiestelling is vervallen. Als ouders hun kind bij de school van hun voorkeur hebben aangemeld, heeft de school zorgplicht. Dat betekent dat de school binnen 6 tot 10 weken een zo passend mogelijk aanbod op de eigen school, een andere reguliere of een speciale school binnen de regio moet regelen. De school regelt de extra ondersteuning in de klas (lichte ondersteuning) of een plek op een andere school of de plaatsing in het speciaal onderwijs (zware ondersteuning). Ouders hoeven dus niet meer zelf een ingewikkelde indicatieprocedure te doorlopen.



De onderwijsbehoefte van de leerling is het uitgangspunt. Hoe elke school hier vorm aan geeft staat beschreven in het schoolondersteuningsprofiel. Gekeken wordt naar de handelingsmogelijkheden van deze ene school voor deze ene leerling. Ook dit heeft elke school beschreven in het schoolondersteuningsprofiel. Wanneer een school geen passende ondersteuning kan bieden, volgt de vraag welke basisschool wel passende ondersteuning kan bieden. In laatste instantie wordt doorverwezen naar het speciaal onderwijs.

In het koersplan 2022-2026 spreekt CNS Nunspeet uit dat *'elk kind lerend zijn weggaat om tot zijn bestemming te komen'*. Dat houdt in dat CNS Nunspeet zich inspant dat te realiseren voor iedere leerling. Dat vraagt van alle teams een herbezinning op dit thema wat kan leiden tot herformulering van het schoolondersteuningsprofiel in 2024.

In datzelfde koersplan spreekt CNS Nunspeet uit: *Door met en van elkaar te leren investeren we in een passend onderwijsaanbod voor onze leerlingen. Samen ontwikkelen we en zetten we expertise in, zodat er ook in specifieke onderwijsbehoeften kan worden voorzien. Daarnaast ontstaat er in de samenwerking ruimte om meer aandacht te besteden aan ons onderwijs, met als doel te komen tot een gezamenlijk dekkend passend onderwijsaanbod. We hoeven niet alles als individuele school te organiseren, want we leren van en met elkaar. Zo wordt de onderwijspraktijk binnen CNS rijker, zodat onze leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen.*

Om dit mogelijk te maken worden alle in het kader van passend onderwijs ontvangen middelen, zowel de reguliere als de via het samenwerkingsverband ontvangen middelen vrijwel volledig beschikbaar gesteld aan de scholen. De scholen besteden de gelden vanuit lumpsum op een doelmatige en rechtmatige wijze waarbij de inzet van reguliere gelden en de gelden van het samenwerkingsverband in elkaars verlengde kunnen worden ingezet voor passend onderwijs. Een beperkt deel wordt bovenscholings ingezet, hiervan worden leerlingenonderzoeken bekostigd.

Bij de totstandkoming van het koersplan zijn- en daarmee ook bij dit onderdeel en het formuleren van de beleidsdoelen voor passend onderwijs- in diverse bijeenkomsten medewerkers, verwante kinderopvangorganisaties, verwante onderwijsorganisaties, toezichthouders, leden schoolvereniging betrokken geweest.

Borging van het ondersteuningsaanbod vindt plaats doordat intern begeleiders, directeuren en bestuurder enkele malen per jaar zowel afzonderlijk als gezamenlijk met elkaar in gesprek gaan over de uitwerking van de voorgenomen koers. De ontvangen middelen worden naar rato van het aantal leerlingen per school worden de middelen verdeeld

Met betrekking tot de uitvoering van de extra ondersteuning laten de scholen zich adviseren en begeleiden door het onderwijsadviesbureau 'Centraal Nederland'.



Samenwerkingsverband Zeeluwe

In verband met Passend Onderwijs maken scholen in het regulier en speciaal onderwijs afspraken over de ondersteuning aan leerlingen in hun regio. Ze werken samen in de regionale samenwerkingsverbanden. Onze scholen zijn aangesloten bij het Samenwerkingsverband Zeeluwe. Dit is een samenwerkingsverband, waarbinnen de aangesloten partijen afspraken maken om onderwijs en ondersteuning voor leerlingen van 4 t/m 12 jaar zo goed mogelijk op elkaar af te stemmen. Het samenwerkingsverband speelt ook een belangrijke rol bij het verkrijgen van toelaatbaarheidsverklaringen voor leerlingen die gezien hun ondersteuningsbehoefte gebruik moeten maken van het speciaal onderwijs.

Nationaal Programma Onderwijs

Om de vertraging die door de perioden van schoolsluiting gedurende de coronapandemie zijn ontstaan te kunnen wegwerken, zijn m.i.v. 01-08-2021 extra middelen beschikbaar gesteld onder de benaming Nationaal Programma Onderwijs (NPO). Van alle onderwijsinstellingen wordt verwacht dat zij extra investeren in de sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling van leerlingen en in het inhalen van (onderwijskundige) vertragingen. Daarvoor moet worden gekozen uit een z.g. 'menukaart van kansrijke interventies'.

Voor CNS Nunspeet is een bedrag van € 864.145 beschikbaar vanaf het jaar 2021. Door middel van een schoolscan heeft iedere school de gevolgen van de coronapandemie op leerlingen en medewerkers onderzocht, als onderdeel van het eigen kwaliteitsbeleid. Daartoe is gebruik gemaakt van het programma 'Ons beleidsplan'. In onderstaand schema is weergegeven voor welke soorten interventies er gekozen is.

Categorie		Interventie
A	Meer onderwijs	Uitbreiding onderwijs
B	Effectievere inzet van onderwijs	Een-op-een-begeleiding
		Individuele instructie
		Instructie in kleine groepen
		Directe instructie
		Feedback
		Beheersingsgericht leren
		Technieken voor begrijpend lezen
C	Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling	Interventies gericht op het welbevinden van leerlingen
		Cultuureducatie
D	Executieve functies	Metacognitie en zelfregulerend leren
		Samenwerkend leren
E	Inzet van personeel	Klassenverkleining
		Onderwijsassistenten/instructeurs
F	Faciliteiten en randvoorwaarden	Interventies gericht op faciliteiten en randvoorwaarden
		Digitale technologie



Op basis van de schoolscan is in overleg met de medewerkers een voorstel voor een jaarplan opgesteld dat de medezeggenschapsraden is aangeboden. Alle medezeggenschapsraden hebben hun instemming op de jaarplannen verleend, er heeft geen bovenschoolse inzet plaats gevonden.

Dit heeft geleid tot de volgende inzet in 2024:

Inzet Nationaal Programma Onderwijs 2024	
Inzet personeel	€241.322
Inzet extern personeel (8%)	€19.353
Investerings ICT	-
Afschrijvingskosten NPO investeringen	€17.312
Materiële kosten	€26.103
Totaal	€304.090

Gezien de forse hoogte van het beschikbare budget én de beperkte beschikbaarheid van personeel zijn niet alle middelen ingezet. Het deel dat niet is ingezet is, net als in 2022, vrijgevallen in het eigen vermogen. Gelet op de achtergrond van het budget, heeft CNS Nunspeet hiervoor een bestemmingsreserve opgenomen. Hieruit worden ook de afschrijvingskosten gedekt voor de investeringen die in het kader van NPO zijn of worden gedaan. Deze afschrijvingslasten bedragen per 31-12-2024 € 17.312.

De totale bestemmingsreserve bedraagt dan per 31-12-2024:

Bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs 2024	
Bestemmingsreserve 31-12-2024	€ 70.315

De afgelopen jaren was het niet altijd mogelijk het volledig bedrag van de NPO-middelen in te zetten. Dit als gevolg van een tekort aan personeel. De middelen worden wel ten behoeve van de gestelde doelen ingezet echter gespreid over een langere periode.

De directe effecten van de inzet van de middelen is moeilijk in te schatten. Door inzet van extra personeel zoals onderwijsassistenten is er meer maatwerk geboden en is de kwaliteit van het onderwijs op niveau gebleven (zie ook de uitkomsten van het inspectieonderzoek). In de schoolverslagen binnen dit verslag worden concrete resultaten benoemd zoals de inzet van extra taal en rekenonderwijs

Subsidie Olijfboom (Petraschool), Olijfboom (Morgenster) en Da Costaschool Nunspeet

In 2023 is er een subsidie voor basisvaardigheden beschikbaar gesteld. Zowel de Olijfboom (Petraschool) als de Olijfboom (Morgenster) hebben deze subsidie ter hoogte van €172.980,- voor de Petraschool en €271.000,- voor de Morgenster. In 2024 heeft de Da Costaschool Nunspeet de subsidie basisvaardigheden ter hoogte van €270.000,- ontvangen.

Alle scholen hebben in samenspraak met het team en in afstemming met de MR een plan ontwikkeld.



Subsidie basisvaardigheden Olijfboom (Morgenster) 2024	
Periode	1-9-2022 t/m 31-7-2024
Totale subsidie	€ 172.980
Saldo 1-1-2024	€ 59.834
Inzet personeel	€ 59.834
Materiële kosten	€ -
Saldo per 31 december 2024	€ -
Nog te besteden in 2025	€ -

Subsidie basisvaardigheden Olijfboom (Petraschool) 2024	
Periode	1-9-2023 t/m 31-7-2025
Totale subsidie	€ 271.000
Saldo 1-1-2024	€ 205.529
Inzet personeel	€ 112.320
Materiële kosten	€ 4.960
Saldo per 31 december 2024	€ 88.248
Nog te besteden in 2025	€ 88.248

Subsidie basisvaardigheden Da Costaschool 2024	
Periode	1-9-2024 t/m 31-7-2026
Totale subsidie	€ 270.000
Ontvangen in 2024	€ 64.260
Inzet personeel	€ 11.423
Materiële kosten	€ 9.725
Saldo per 31 december 2024	€ 43.112
Nog te besteden in 2025	€ 248.852

Subsidie basisvaardigheden CNS Nunspeet totaal	
Saldo per 31 december 2024	€ 131.360
Nog te besteden in 2025-2026	€ 337.100

Deze subsidie loopt vanaf 1 september 2023 tot en met 31 juli 2025.



Onderwijsresultaten

School	Toets	2024		2023		2022	
		Landelijk	Score	Landelijk	Score	Landelijk	Score
Da Costa Nunspeet	IEP	77,8	79,5	79,5	82,1	80,2	80,5
Da Costa Elspeet	IEP	77,8	80,1	79,5	81,1	80,2	85
Immanuëlschool	IEP	77,8	81,6	79,5	79,6	80	81,4
Petraschool	LIB/CITO	174	174,8	534,9	533,9	535,2	531,2
De Morgenster	LIB/CITO	174	180,8	534,9	540,3	535,2	536
De Bron	IEP	77,8	79,3	79,5	82,8	80	80,4

De doorstroomtoets laat resultaten zien die over jhet geheel genomen, boven het landelijke gemiddelde liggen. De resultaten laten zich bij een aantal scholen slecht vergelijken omdat de school in dit jaar van doorstroomtoets aanbieder is gewisseld.

> scholenopdekaart.nl

Binnen CNS Nunspeet zijn onderwijsresultaten niet alleen gerelateerd aan de cijfers. Sociaal welbevinden en tevredenheid rekenen we ook tot onderwijsresultaten. De reguliere leerlingvolgsysteemtoetsen zijn alle uitgevoerd. Het beeld was wisselend: er zijn leerlingen die ondanks beter hebben gepresteerd, ook waren er leerlingen die minder presteerden. Het stelde en stelt de onderwijsgegenden voor de nodige uitdagingen het onderwijs daarop in te richten.

Onderwijs aan nieuwkomers

Het aantal asielzoekers binnen de gemeente is laag. Inmiddels hebben de leerlingen die uit de Oekraïne gevlucht zijn, hun plek binnen het reguliere onderwijs gevonden. Een enkele leerling blijkt daar niet op zijn/haar plek. Daarvoor is samenwerking gezocht met het speciaal onderwijs. Nieuwkomers uit andere gebieden volgen onderwijs aan de taalschool in Elburg. Deze taalschool wordt gezamenlijk gefinancierd door meerdere besturen waaronder CNS.

Internationalisering

CNS-Nunspeet heeft geen beleid met betrekking tot het thema internationalisering. Er hebben in 2024 geen internationaliseringsactiviteiten plaatsgevonden.

Onderzoek

In het schooljaren 2023 - 2024 is onderzoek en ontwikkeling uitgevoerd. In de scholen wordt jaarlijks geïnventariseerd op welke terreinen er onderzoek wordt geïnitieerd. De verschillende scholen doen onderzoek naar nieuwe onderwijsmethodes en inzichten en ook CNS-breed wordt dit onderzoek uitgewisseld middels lerarendagen.



Het thema kwaliteitszorg staat als prioriteit geagendeerd in schooljaar 2024-2025. CNS Nunspeet zal naast de basishygiëne zoals die nu gehanteerd wordt in onze kwaliteitszorg, de overgang inzetten naar een kwaliteitscultuur. Het onderzoek en de uitwerking daarvan, om kwaliteitszorg en kwaliteitscultuur aan elkaar te koppelen is gaande. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de ondersteuning van een externe partij.

Klachten(procedure)

De klachtenprocedure die CNS-Nunspeet hanteert is in 2024 opnieuw en met instemming van de GMR vastgesteld. CNS-Nunspeet is in 2024 niet geconfronteerd geweest met formele klachten.

> [Klachtenregeling CNS](#)

Inspectie van het Onderwijs

In april en mei 2023 heeft de onderwijsinspectie een regulier bestuursgericht onderzoek uitgevoerd. Samengevat stelt de inspectie: *"We beoordelen de kwaliteit van de besturing, kwaliteitszorg en ambitie van CNS Nunspeet als Voldoende."*

De inspectie heeft een herstelopdracht in vertrouwen gegeven t.a.v. het Thema Burgerschap. CNS heeft deze opdracht in 2024 opgepakt. Vanuit de portefeuillehouder 'onderwijs' is een traject ingezet met de ondersteuningsorganisatie Centraal Nederland. Doel is om binnen het schooljaar 2025-2026 te voldoen aan de herstelopdracht. Het thema Burgerschap is dan in alle scholen van CNS structureel en gestructureerd zichtbaar in het onderwijsprogramma en zal CNS voldoen aan de eisen die gesteld worden.

> [Inspectierapport](#)

Visitatie

In 2024 heeft er geen bestuurlijk visitatie plaatsgevonden.

Sociale veiligheid

De fysieke veiligheid wordt gewaarborgd door de ARBO-medewerker op basis van het veiligheidsplan van iedere school. De RI&E-controle wordt eens per vier jaar gehouden en geeft belangrijke input aan de realisatie van de verbeterpunten en wordt in overleg met de directeur gemonitord.

Gezien de extra aandacht voor racisme en discriminatie, pesten, veiligheid van LHBTI'ers en seksueel grensoverschrijdend gedrag is sociale veiligheid een belangrijk thema in de samenleving en vraagt de overheid scholen daaraan expliciet aandacht te geven en daarvan verslag te doen in het bestuursverslag.

Vanuit visie richt CNS Nunspeet haar onderwijs zodanig in dat een veilige omgeving een voorwaarde is voor goed onderwijs in een veilige omgeving gebaseerd op bijbelse waarden en normen. In het koersplan 'Samen verder' spreekt CNS Nunspeet uit:

"We willen onze kinderen opleiden tot verantwoordelijke wereldburgers. Dat vraagt om een inclusieve en veilige omgeving. We omarmen diversiteit en schurende onderwerpen worden dan ook niet uit de weg gegaan."



Een veilige omgeving is uiteraard niet alleen van belang voor leerlingen, ook voor medewerkers, stagiairs en vrijwilligers is een veilige omgeving voorwaardelijk. Het koersplan formuleert dat zo:

‘Een veilig klimaat is een vruchtbare bodem voor de ontwikkeling van alle betrokkenen bij CNS.’

Vanuit het koersplan werkt CNS Nunspeet de komende jaren nadrukkelijk aan de verdere invulling van het thema veiligheid. Niet dat dat nieuw is: op alle scholen wordt al gedurende vele jaren nadrukkelijk aandacht besteed en gewerkt aan een inclusieve omgeving. Er is geen school zonder anti-pestbeleid, grensoverschrijdend gedrag (al dan niet seksueel) wordt niet geaccepteerd. Voor medewerkers betekent de aandacht voor het thema sociale veiligheid dat diverse onderdelen van het personeelsbeleid aan herziening toe zijn, als vermeld in voorgaande paragrafen. Daarnaast zal er in de komende periode nadrukkelijk aandacht zijn voor ontmoeting en gezamenlijk leren.

Tijdens de driejaarlijkse leerlingtevredenheidsmeting is sociale veiligheid nadrukkelijk een onderdeel van deze meting. De uitkomsten van de meting zijn besproken in het directiebestuur en worden in teams geanalyseerd en indien nodig wordt het beleid bijgesteld en het thema opgenomen in het school jaarplan. Jaarlijks maakt de externe vertrouwenspersoon een jaarverslag, deze wordt besproken met het bestuur, gedeeld met de directie van CNS-Nunspeet en besproken met de interne vertrouwenspersoon.

De digitale veiligheid wordt gewaarborgd door onze bovenscholings ICT-er in samenspraak met onze externe functionaris gegevensbescherming en onze externe leverancier (Cloudwise). Het onderhouden en continu verbeteren van de bescherming van software, gegevensuitwisseling en persoonsgegevens staan hierbij centraal. In 2024 is CNS-Nunspeet aangesloten bij een gezamenlijke werkgroep IBP (bestaande uit vertegenwoordigers van vijf besturen) om te voldoen aan het door de overheid gestelde normenkader.

Personeel & professionalisering

Doelen en resultaten

Op 31 december 2024 waren er 159 personeelsleden in dienst van de vereniging met een gezamenlijke werktijdfactor van 94,3 (2023: 98,8). Alle personeelsleden hebben een bestuursbenoeming.

Het personeelsbeleid van de scholen van CNS-Nunspeet wordt centraal vormgegeven en staat in het teken van de visie en missie van de vereniging. De personeelsleden beschikken over kwaliteiten en kenmerken, die passen bij de missie van de scholen (praktiserend christen, enthousiast, kindgericht, vakinhoudelijk en didactisch vaardig).

Voorgaande jaarverslagen maken melding dat in de afgelopen jaren onvoldoende samenhang in het personeelsbeleid is gerealiseerd en dat in het strategische beleidsplan er meer aandacht is voor het strategisch personeelsbeleid. Onder het motto ‘*permanent vakmanschap*’ wordt actief ingezet op het realiseren van een personeelsbeleid dat ‘boeit en bindt’. Het functiegebouw - dat in 2022 is ontwikkeld en vastgesteld - vormt daartoe de basis. In 2023 is een nieuwe gesprekkencyclus vastgesteld, hierbij wordt



ingestoken op het 'waarderend gesprek' in plaats van het traditionele functioneringsgesprek. Daarnaast is er een ICT-toepassing aangeschaft waarbinnen de activiteiten op basis van de gesprekkencyclus worden geborgd. In 2024 is in de scholen en de directies daadwerkelijk vormgegeven aan de gesprekkencyclus.

Op de verschillende scholen is gestart met het herinrichten van de organisatiestructuur naar de kenmerken van de Teamgerichte Arbeidsorganisatie (Ben van der Hilst). Kern hiervan is dat de directeur zich richt op de arbeidsorganisatie en de leerkrachten en ondersteuners zich richten op de onderwijsorganisatie. Binnen de onderwijsteams die opgebouwd zijn rond groepen leerlingen en daarmee collectief verantwoordelijk zijn voor de groep leerlingen, wordt informeel geprofessionaliseerd.

Binnen CNS-Nunspeet ontwikkeld elke school zich richting een teamgerichte arbeidsorganisatie waarbij de Bron en de Olijfboom het afgelopen jaar grote stappen hebben gezet. De Immanuëlschool en de Da Costaschool staan nog aan het begin van de ontwikkeling. Zij hebben dit jaar de focus gehad op de samenwerking tussen de twee scholen.



Jaarlijks worden zogenaamde lerarenmiddagen georganiseerd waarin leraren van verschillende scholen met een vergelijkbare rol en taak van en met elkaar leren doormiddel van collegiale intervisie. Ook op directieniveau wordt geprofessionaliseerd via externe aanbieders. Daarnaast komen de directeuren drie keer per jaar samen om via intervisie van elkaar te leren. Deze intervisie vindt plaats naast de jaarlijkse leidinggevende tweedaagse.

Vooralsnog heeft CNS nog elk jaar de vacatures kunnen invullen met gekwalificeerd personeel en zijn er ontwikkelingen gaande waardoor de organisatie als aantrekkelijke werkgever in beeld blijft.

Er is zicht op het (beperkte) aantal WW-uitkeringen, die via de CNS zijn ontstaan. Belangrijk is uiteraard proactief personeelsbeleid te voeren die uitstroom richting de WW voorkomen. Het beleid van CNS Nunspeet is erop gericht dat voorkomen wordt dat personeelsleden worden ontslagen. Wanneer daarvan wel sprake is, zal CNS Nunspeet het betreffende personeelslid op een adequate en verantwoorde manier ondersteunen in het vinden van een andere betrekking. Hierbij wordt vooral gedacht aan het aanbieden van een loopbaanbegeleidingstraject waarbij een nieuwe werkring buiten het onderwijs wordt gevonden.

Strategisch personeelsbeleid

Het duurzaam realiseren van de onderwijskundige visie staat centraal bij het opzetten, bijstellen en uitvoeren van het personeelsbeleid.

Er wordt gewerkt met een ruime formatie voor de scholen en een beperkte formatie voor bovenschoolse overhead. Hierdoor kunnen kleinere klassen, ondersteuning door onderwijsassistenten en begeleiding door experts gerealiseerd worden.

Naast de ruime formatie zijn de volgende doelen voor strategische personeelsplanning geformuleerd:

1. Leren en professionaliseren: Het samen opleiden, boeien en vasthouden van goede studenten van de VIAA als toekomstig personeel. Studenten die vervangingswerkzaamheden op zich nemen worden hiervoor betaald, Het bieden van groei- en ontwikkelmogelijkheden om onze medewerkers te boeien en vast te houden. Het functiehuis is gedifferentieerd in diverse soorten functies, die kleine groeistappen mogelijk maken, bijv. van OA naar leerkrachtondersteuner naar leerkracht.
2. Geschikte kandidaten die zich via open sollicitaties beschikbaar stellen, nemen we in overleg aan. Op kosten van het bovenschools management worden deze mensen naar noodzaak ingezet en fungeren als een flexibele schil. Bij nieuwe vacatures worden deze mensen in overleg opgenomen in de reguliere formatie van de scholen.
3. Binnen het directie-overleg wordt aan de hand van een jaarlijkse planning de relevante thema's besproken en getoetst. Deze worden vervolgens in de cyclus meegenomen in de gesprekken met de medezeggenschapsraden.

Toekomstige ontwikkelingen

De leerlingenprognoses laten een stabiele tot licht stijgende trend zien, daarnaast is CNS-Nunspeet financieel gezond. We merken in de reguliere vacatures, die rond de zomervakantie ontstaan door



pensionering of vertrek, dat we deze vacatures goed kunnen opvangen. De tijdelijke vacatures en de invalpool zijn een groter probleem. We denken hiervoor een oplossing te vinden in samenwerking met anderen. We nemen daartoe deel aan de onderwijsregio SCOPE.

CNS-Nunspeet is een opleidingsschool voor studenten van de Hogeschool VIAA in Zwolle. Door studenten vroeg te verbinden aan CNS door hen een stageplaats te bieden, binden we toekomstige leerkrachten en onderwijsassistenten aan ons.

Uitkeringen na ontslag

Totaal zijn in 2024 € 10.959,85 aan uitkeringskosten verhaald bij CNS. Dit gaat om:

Eén dossier einde tijdelijke benoeming en twee dossiers vanuit een VSO.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Binnen CNS Nunspeet is via een enquête bij alle scholen onderzocht hoe de startende leerkrachten begeleid worden en hoe dit door hen ervaren wordt. Daarbij is ook de vraag gesteld aan diverse startende medewerkers wat zij nodig hebben en wat er nog ontwikkeld kan worden om de begeleiding vanuit de school waar mogelijk beter vorm te geven.

Mede op basis van deze enquête is het beleid startende leerkracht in het voorjaar van 2024 vastgesteld.

Wij willen nieuwe medewerkers garanderen dat ze een goede start van hun carrière maken met de juiste inhoudelijke begeleiding en coaching. Door het geven van deze garantie hopen en verwachten we dat deze medewerkers zich voor langere tijd aan ons verbonden voelen. Verbonden aan CNS als organisatie maar ook aan de school waar zij aan het werk zijn gegaan. Om dit beleid vorm te geven is er een programma ontwikkeld voor de eerste twee jaren. Dit programma bestaat uit de volgende onderdelen:

- Een startbijeenkomst met alle nieuwkomers binnen CNS in september;
- Deelname aan de ontmoetingen van leerkrachten van de CNS-school met dezelfde jaargroep;
- Eenduidige begeleiding van de nieuwe leerkrachten/ startende collega op de werkplek (buddy);
- Eenduidige begeleiding van startende leerkrachten door een begeleider (bijv. IB-er/coach).

Door de begeleiding goed te organiseren, verwachten wij dat de nieuwe medewerker zich verbonden voelt met de organisatie en weet waar deze organisatie voor staat, dat hij/zij zich belangrijke waarden en normen van de organisatie toe-eigent, zich ontwikkelt tot een waardevol en goed functionerende collega en zich persoonlijk ontwikkelt in zijn of haar beroep. Een medewerker van CNS is en blijft ten alle tijden zelf verantwoordelijk voor zijn/haar ontwikkeling.

De facilitering is als volgt:

Nieuwe medewerker

Vanuit de CAO-PO heeft iedere leerkracht, dus ook de starter, recht op 2 uur per week om te werken aan professionalisering (naar rato van het dienstverband). Daarnaast heeft iedere leerkracht 40 uur in te zetten voor duurzame inzetbaarheid (naar rato dienstverband). De starter krijgt nog eens 40 uur extra duurzame inzetbaarheid om in te zetten (weer naar rato dienstverband). Deze uren worden ingezet voor



de ondersteuning/coaching in het eerste en tweede jaar en zijn weg te schrijven als zodanig in Cupella.

Buddy

De buddy krijgt voor de begeleiding 2 uur per week in de eerste twee maanden, daarna nog 5 uur voor het overige jaar, dus in totaal 15 uur. Deze uren worden geacht in het taakbeleid van de school te zitten en kunnen dus niet leiden tot extra formatie of uitbreiding van het dienstverband.

Coach

De coach krijgt op basis van een leerkracht 15 uur op jaarbasis. We gaan er dan van uit dat een coach circa 6 gesprekken van 2 uur per starter voert. De overige drie uren kunnen besteed worden aan overleg.

Directeur met de portefeuille personeel

Deze directeur vult het werk in als onderdeel van zijn taak binnen het directieteam van CNS.

De aanpak en verantwoording is afgestemd met de GMR.

Professionalisering directieteam

De directeuren hebben als directieteam in zijn geheel jaarlijks vier intervisie momenten. Deze professionaliseringsvorm wordt erg gewaardeerd en bevordert het samen leren en de teamvorming. De kosten hiervoor bedroegen in 2023 € 1.210.

De directeuren volgen scholing op de voor hen relevante terreinen. De bekostiging ter hoogte van een bedrag van €16.752,- is daarmee voornamelijk ingezet voor de opleidingskosten/

Werkdrukmiddelen

De toegekende werkdrukmiddelen zijn op alle scholen middels een bestedingsplan in overleg met het team vastgesteld. De personeelsgeledingen van de aan de scholen verbonden medezeggenschapsraden hebben daarop instemming verleend.

De besteding van de werkdrukmiddelen varieert en is uiteraard afhankelijk van de keuzes die de school daarin heeft gemaakt. Binnen de scholen van CNS Nunspeet zijn daarbij de volgende thema's te onderscheiden: de inzet van vakdocenten voor bewegingsonderwijs, de inzet van onderwijsassistenten, uitbreiding van de formatie en de aanschaf van (digitale) middelen. Belemmerende factor bij de besteding is geweest dat door de coronapandemie en de beperkte beschikbaarheid van medewerkers geplande activiteiten in het kader van de besteding van de werkdrukmiddelen niet konden worden uitgevoerd. De niet bestede middelen zijn toegevoegd aan de algemene reserve.

Banenafpraak

CNS heeft één medewerker met afstand tot de arbeidsmarkt in dienst. Daarnaast zet zij een aantal vrijwilligers met een vergelijkbare sociaaleconomische positie in. Binnen een dergelijk klein bestuur blijkt het een uitdaging om een medewerker met afstand tot de arbeidsmarkt een juiste plek te verschaffen.



Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	24	0	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting	0	0	0

Wij hebben onze accountant niet de opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG.

Huisvesting & facilitaire zaken

Algemeen

Onze vereniging is verantwoordelijk voor een groot deel van het gebouwonderhoud. Hierbij moet worden gedacht aan binnen- en buitenschilderwerk, onderhoud aan installaties en het dagelijks onderhoud. Met ingang van 1-1-2015 is het groot onderhoud overgeheveld van de gemeente naar de vereniging. De vereniging loopt meer risico's voor de gebouwen, maar ontvangt hiervoor middelen die voorheen naar de gemeente gingen.

Belemmerende factor is echter dat de scholen van CNS Nunspeet gehuisvest zijn in negen gebouwen waar voor vijf scholen een vergoeding voor de materiële instandhouding wordt ontvangen. Dat leidt ertoe dat sprake is van een forse overschrijding van de huisvestingslasten. Omdat het financieel beleid van CNS Nunspeet er de komende jaren op is gericht uitgaven en inkomsten met elkaar in balans te houden, betekent dat, dat bij ongewijzigd beleid de huisvestingslasten een naar verhouding te groot deel van de inkomsten zullen bedragen waarmee de kwaliteit van het onderwijs onder druk komt te staan. Het huisvestingsbeleid is er dan ook op gericht de huisvestingslasten de komende jaren omlaag te brengen. Daarvoor zijn de volgende stappen ondernomen:

- De Da Costaschool Elspeet heeft in het najaar van 2021 het nieuwe schoolgebouw in gebruik genomen.
- De voorbereidingen voor het nieuw te realiseren IKC Nunspeet-Oost, waarin De Olijfbom (Morgenster en de Petraschool) samengaan, zijn afgerond. De bouw is gegund, ontwerpen gereed en voorbereidingen zijn getroffen. Het is wachten op een uitspraak van de Raad van State m.b.t. een bezwaar dat omwonenden hebben ingediend. Waar eerst werd uitgegaan van realisatie in 2025 wordt nu rekening gehouden met eind 2026.
- In 2022 zijn gesprekken gestart tussen de Immanuëlschool, de Da Costaschool Nunspeet en de Stichting Kinderopvang Nunspeet (SKN) met als doel te komen tot een IKC Nunspeet-West in adequate huisvesting. In 2024 zijn de gesprekken tussen de Da Costaschool en Immanuëlschool uitgemond in een onderzoek naar een fusie van de beide scholen vooruitlopend op een IKC dat in het IHP gepland staat vanaf 2025.



In 2022 heeft het College van B&W van de gemeente Nunspeet besloten tot een herijking van het Strategisch Huisvestingsplan Onderwijs, dit na lang aandringen van diverse schoolbesturen waaronder CNS Nunspeet. In het nieuwe vastgestelde Integraal Huisvestingsplan is de fasering gewijzigd, waardoor IKC-West en het Project de Bron in tijd zijn omgedraaid. Dit laat onverlet dat druk op de huisvesting van de scholen van CNS hoog is. De Da Costaschool en de Immanuëlschool zijn in de zomer van 2023 opnieuw verhuisd en ondergebracht in drie gebouwen (De Eeckelhagen, Randweg en Winckelweg)

In het Strategisch Huisvestingsplan Onderwijs is -i.v.m. de verwachte groei van het leerlingenaantal in de nieuw te realiseren wijk Molenbeek en 't Hul in de kern Nunspeet- de uitbreiding en/of vervanging van De Bron gepland voor medio 2030; vervangende nieuwbouw voor de Immanuëlschool en de Da Costaschool Nunspeet in een te realiseren IKC Nunspeet-West is voorzien voor medio 2028. De nieuwe gebouwen zullen BENG worden opgeleverd. Zonnepanelen, warmtepompen en andere duurzame investering zijn onderdeel van deze nieuwe gebouwen. In de bestaande gebouwen is een het grootste deel van de verlichting vervangen door LED-verlichting

Onderhoudsplanung

Goede huisvesting is een voorwaarde voor goed onderwijs. Voor alle schoolgebouwen heeft het CNS een meerjarenonderhoudsplanung laten opstellen, die iedere twee jaar wordt geactualiseerd. In 2023 is het MJOP opnieuw geactualiseerd voor die schoolgebouwen waarvan CNS Nunspeet nog enkele jaren gebruik zal maken. Schoolgebouwen die op korte termijn worden afgestoten zullen niet meer worden geactualiseerd. Vanwege de verwachte nieuwbouw wordt groot onderhoud gedoseerd toegepast. Naast het reguliere klein onderhoud wat aan ieder gebouw regelmatig moet gebeuren, hebben de conciërges een aantal grotere onderhoudsklussen uitgevoerd, vooral in het schilderwerk.

De actualisatie van het MJOP is ingegeven door gewijzigde wetgeving. Het bestuur heeft na advies besloten om vanaf 1 januari 2024 over te gaan van het opbouwen van een voorziening groot onderhoud op basis van de egalisatiemethode naar het opbouwen van de voorziening groot onderhoud conform Rj 212 (de componentenbenadering).

Duurzaamheid

Met het oog op de verwachte nieuwbouw van diverse locaties hebben in het afgelopen jaar minimale ontwikkelingen in het kader duurzaamheid plaats gevonden (vervangen van verlichting door LED-verlichting). Uitzondering daarop vormt de nieuwbouw van de Da Costaschool Elspeet, waar sprake is van nieuwbouw worden duurzaamheidsmaatregelen toegepast, passend binnen de door de gemeente Nunspeet toegekende budgetten t.b.v. nieuwbouw.

In 2024 is de zogenaamde DUMAVA-subsidie ontvangen voor verduurzaming van de Bron het gebouw aan de Julianastraat. Samen met een investering van de gemeente en een eigen investering zal in dit gebouw een ingrijpende verduurzamingsslag plaatsvinden op het gebied van verwarming, ventilatie en energievoorziening.



Toekomstige ontwikkelingen

Zoals boven beschreven zal de Olijfboom (Morgenster en Petraschool) zo snel als mogelijk haar intrek nemen in een nieuw te bouwen IKC. De Stichting Kinderopvang Nunspeet zal hier haar christelijke kinderopvang onderbrengen. Afhankelijk van de nog te nemen beslissing door de Raad van State op een bezwaar van omwonenden hoopt CNS eind 2026 haar intrek te kunnen nemen in een nieuw gebouw aan de Oosteinderweg.

De gesprekken over IKC-West waar Stichting Kinderopvang, en de toekomstige fusieschool van de Immanuëlschool en de Da Costaschool Nunspeet zullen worden gehuisvest, bevindt zich in ene verkennende fase waarbij vooral gezocht wordt naar een passende locatie In Nunspeet Centrum/-West

Financieel beleid

Doelen en resultaten

Als vereniging zijn we ons bewust dat de financiële component onlosmakelijk verbonden is aan alle beleidsterreinen. Dit betekent niet dat zaken door de financiën worden geleid. Wel betekent het dat besluiten in meer of mindere mate financiële consequenties en risico's met zich meebrengen.

De vereniging heeft als financiële doelstellingen:

- een gezonde financiële positie, die de continuïteit van de vereniging waarborgt;
- het creëren van ruimte of voorwaarden om de geformuleerde doelstellingen te halen.

Om zo goed mogelijk de doelstellingen te verwezenlijken wordt jaarlijks een begroting inclusief een meerjarenbegroting gemaakt. De jaarrekening geeft als verantwoordingsinstrument aan of de doelstellingen gehaald zijn of dat er risico's met betrekking tot de realisatie zijn. Tevens is beleid geformuleerd betreffende voorzieningen en reserves en beleggen en belenen.

De ingezette koers om uitgaven en inkomsten in de juiste balans te brengen werd in 2024 voortgezet, waarbij een planning- en controlcyclus wordt gevolgd, waardoor het financieel en personeel beleid adequaat werd gestuurd. Dit heeft ertoe geleid dat sinds 2021 jaarlijks sprake is van een positief eindresultaat. Daarbij moet wel worden aangetekend dat dit deels mede wordt veroorzaakt doordat de extra financiële middelen die in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs werden ontvangen slechts beperkt konden worden ingezet doordat onvoldoende personeel beschikbaar was. Vanaf 2024 wordt er een aantal jaren licht negatief begroot. Hierdoor stuurt CNS aan op het niveau van het normatieve eigen vermogen.

Het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen beoordeelt jaarlijks de financiële positie van onze vereniging. Op grond van de signaleringsgrenzen van de inspectie is er sprake van voldoende financiële positie. Echter een goede bewaking van resultaten, uitgaven, investeringen en de liquiditeitsbegroting blijft van belang om onze vereniging financieel gezond te houden.



Allocatie van middelen

Voorafgaand aan het opstellen van de begroting is er overleg tussen directeuren, bestuurskantoor en administratiekantoor en zijn beleidsafspraken geformuleerd. Uitgangspunt daarbij is dat vrijwel de volledige bekostiging, zowel materieel als personeel, volledig aan de scholen wordt toegekend. Dit geldt eveneens voor de (eventueel) te ontvangen middelen in het kader van de subsidieregeling. Het Nationaal Programma Onderwijs, onderwijsachterstandenbeleid, de subsidie verbetering basisvaardigheden en overige subsidies. Een uitzondering vormt de ontvangen vergoeding voor de componenten onderhoud en administratie en beheer in de basisbekostiging en de eventueel te ontvangen groeibekostiging en 10% van de ondersteuningsmiddelen vanuit het samenwerkingsverband. Deze vergoedingen worden boven-scholen gealloceerd.

Toekenning extra financiële middelen

In het verslagjaar 2024 ontvingen de Petraschool en De Morgenster extra financiële middelen in het kader van het onderwijsachterstandenbeleid. Deze middelen zijn conform beleid volledig toegekend aan de betreffende scholen en toegevoegd aan de budgetten. Deze middelen zijn, samen met andere beschikbare budgetten, ingezet t.b.v. de ondersteuning van leraren door onderwijsassistenten en groepsverkleining door uitbreiding formatie.

In het kader van het Nationaal Programma Onderwijs ontvingen de Petraschool en De Morgenster in dit kader extra middelen. Ook die zijn volledig aan beide scholen toegekend.

De Morgenster en de Petraschool hebben een subsidie ontvangen ter verbetering van de basisvaardigheden, gericht op het versterken van de basisvaardigheden taal, rekenen en wiskunde, en waar nodig ook voor het versterken van de basisvaardigheden burgerschap en digitale geletterdheid. De subsidieperiode van de Morgenster is volledig ingezet en liep tot en met 31 juli 2024. De subsidie van de Petraschool loopt nog tot 31 juli 2025. Hiervan is nog te besteden een bedrag van € 88.248. De Da Costaschool heeft ook de subsidie basisvaardigheden ontvangen, deze loopt nog door tot en met 31 juli 2026.

Daarnaast kregen alle scholen extra middelen ten behoeve van de opvang van asielzoekerskinderen.

Wet Normering Topinkomens

De Wet Normering Topinkomens (WNT) is bedoeld om het toekennen van bovenmatige bezoldigingen en ontslagvergoedingen bij instellingen in de (semi)publieke sector tegen te gaan. In de WNT worden bezoldigingen en ontslagvergoedingen van topfunctionarissen bij instellingen waarop de wet van toepassing is genormeerd en openbaar gemaakt. De bezoldigingsmaxima worden jaarlijks geïndexeerd. Bij het opmaken van de jaarrekening 2024 is gebleken dat de bezoldiging van de bestuurder bij CNS Nunspeet blijft onder de daarvoor geldende maxima. Voor de (neven)- functies van de bestuursleden verwijzen wij u naar het verslag van het toezichthoudend orgaan.

Beroepsprocedure

Per 1 januari 2024 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd.



Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100 % aan bekostiging ontvangen, is dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93 % voor het schooljaar 2022-2024.

Schoolbesturen in de PO-sector werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7 % gekort op hun bekostiging. Dit komt voor CNS Nunspeet neer op € 412.476. Voorzichtigheidshalve is dit bedrag niet als vordering op de balans per 31 december 2022 opgenomen. De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur slechts *‘een boekhoud-technische correctie [is] aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging’*. De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties. Deze mindere bekostiging is ten laste van de organisatie gebracht. Vanuit de genormeerde gemiddelde personeelslast ad € 83.483 staat de afboeking dus gelijk aan 4,9 FTE leraar.

Vandaar dat CNS Nunspeet samen met circa 230 schoolbesturen, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar hebben gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen n.a.v. de beslissing op bezwaar van de minister zijn het volgens ons waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom hebben wij besloten om gezamenlijk met ruim 220 schoolbesturen een beroep bij de rechtbank Midden-Nederland in te stellen tegen de beslissing op bezwaar van de minister. Op het moment van dit schrijven loopt deze beroepsprocedure nog en is niet bekend wanneer hierin uitspraak volgt.

Planning en controlcyclus

Om de financiën in de greep te houden, wordt elk jaar de meerjarenbegroting geactualiseerd voor een periode van vier jaar. Dit perspectief geeft een goed inzicht in de toekomstige financiële positie. In de meerjarenbegroting wordt eveneens het bestuursformatieplan voor de volgende schooljaren opgenomen. Uiteraard worden hierbij ook personele verplichtingen nauwgezet beoordeeld ten einde te hoge verplichtingen te voorkomen. Eind januari wordt gestart met de formatiegesprekken. Bij het inzetten van de formatie wordt gewerkt met de kaders die in de begroting zijn vastgelegd. Voordat de formatie definitief wordt, worden alle voorgenomen wijzigingen verwerkt in de salarisadministratie, waarna de kosten van de gehele formatie worden doorgerekend door de financiële administratie. Op het moment dat de beoogde formatie binnen de kaders van de begroting blijft, is de inzet van deze formatie definitief. Eveneens bij aanpassingen van de formatie gedurende het schooljaar zal vooraf dienen te worden vastgesteld of deze binnen de begroting blijven.

De begroting wordt gedurende het jaar continu bijgewerkt naar aanleiding van recente ontwikkelingen. Eventuele afwijkingen in besteding ten opzichte van de begroting worden periodiek vastgesteld en



gerapporteerd aan de budgethouder. De boekhouding is zo ingericht dat de cijfers snel geëxporteerd kunnen worden naar de financiële rapportage. Deze financiële rapportage wordt per kwartaal verstrekt aan de toezichthouders, bestuur en GMR. De kwartaalcijfers vergeleken met het budget en voorgaande perioden. De cijfers zijn voorzien van een toelichting met daarin de belangrijkste ontwikkelingen en afwijkingen ten opzichte van de geldende begroting.

Daarnaast wordt in een separate managementrapportage (per kwartaal) de overige zaken gedeeld met de toezichthouders, zoals: ziekteverzuimcijfers, personele ontwikkelingen en stand t.a.v. de ambities uit het koersplan.



Jaarrekening algemeen

De jaarrekening 2024 van Vereniging voor Christelijk Nationaal Schoolonderwijs is opgesteld door Akorda Onderwijsdienstverlening. Deze jaarrekening wordt gecontroleerd door accountantskantoor Van Ree Accountants in Barneveld.

Financieel resultaat 2024 (geconsolideerd)

Onderstaand treft u een vergelijking van balans en de staat van baten en lasten aan op basis van balans voorgaand jaar en de gerealiseerde en begrote baten en lasten voor het kalenderjaar 2024 en gerealiseerde baten en lasten voor het kalenderjaar 2023.

Activa	31-12-2024	31-12-2023	Verschil
Materiële vaste activa	€ 1.244.485	€ 1.149.834	€ 94.651
Totaal vaste activa	€ 1.244.485	€ 1.149.834	€ 94.651
Vorderingen	€ 342.836	€ 296.222	€ 46.614
Effecten	€ 614.859	575.995	€ 38.864
Liquide middelen	€ 3.797.216	2.904.697	€ 892.519
Totaal vlottende activa	€ 4.754.396	€ 3.776.914	€ 977.997
Totaal activa	€ 5.999.396	€ 4.926.748	€ 1.072.648

Toelichting op balans, activazijde

Materiële vaste activa

Door hogere investeringen dan afschrijvingen is de materiële activa gestegen in 2024. De investeringen in 2024 waren € 299.545 tegen € 204.894 aan afschrijvingen.

Vorderingen

Door de afname van het ziekteverzuimcijfer in 2024 is een bonusuitkering van het Vervangingsfonds meegenomen per ultimo 2024, dit was per 31 december 2023 niet het geval. Persaldo zijn de vooruitbetaalde bedragen per balansdatum ook toegenomen ten opzichte van 31 december 2023. De vordering met betrekking tot de Rijksbijdragen betreft de asielzoekersbekostiging.

Effecten

In 2024 heeft zowel aankoop als verkoop van effecten plaatsgevonden. De koerswaarde is als gevolg van de stijging van de marktwaarde van de effecten in 2024 gestegen. Dit als gevolg van economische herstel op de wereldmarkt.



Liquide middelen

Een toename in de liquide middelen, mede als gevolg van het voorbereidingskrediet van de gemeente Nunspeet ad € 1.219.000 voor het nieuwbouwproject IKC De Olijfboom.

Passiva	31-12-2024	31-12-2023	Vershil
Eigen vermogen, totaal	€ 2.646.464	€ 2.922.437	€ -275.973
Voorzieningen	€ 1.201.267	€ 785.125	€ 416.142
Kortlopende schulden	€ 2.151.665	€ 1.219.186	€ 932.479
Totaal passiva	€ 5.999.396	€ 4.926.748	€ 1.072.648

Toelichting op balans, passivazijde

Eigen vermogen

Het eigen vermogen is toegenomen door het positieve resultaat en afgenomen door de eenmalige dotatie van € 282.877 aan de voorziening groot onderhoud als gevolg van de stelselwijziging die toegepast is op de berekening van de voorziening groot onderhoud.

Voorzieningen

De toename van de voorzieningen wordt voornamelijk veroorzaakt door een dotatie aan de onderhoudsvoorziening van € 373.484. Van deze dotatie is een bedrag van € 282.877 ontstaan als gevolg van de beslissing om per 1 januari 2024 over te gaan van de opbouw van de voorziening groot onderhoud op basis van de egalisatiemethode (de overgangsregeling) naar de voorziening volgens de componentenmethode. Dit had als gevolg dat door deze stelselwijziging een bedrag van €282.877 extra gedoteerd is aan de voorziening groot onderhoud. Dit bedrag is rechtstreeks ten laste gebracht van het eigen vermogen per 1 januari 2024.

Er is in totaal € 16.883 onttrokken aan de voorziening onderhoud. Verder is de voorziening jubilea toegenomen met € 3.220 en de voorziening duurzaamheid toegenomen met € 213. Ook is voor het eerst een voorziening eigen bijdrage WW-kosten opgenomen, hieraan is een bedrag van € 56.108 gedoteerd.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden zijn fors toegenomen ten opzichte van voorgaand jaar. Er zit een verschil in de diverse posten. Het grootste verschil zit in de schuld die CNS Nunspeet heeft ten aanzien van het nieuwbouwproject IKC De Olijfboom, waarvan CNS Nunspeet de bouwheer is, deze post is verantwoord als schuld aan de gemeente. De crediteuren zijn afgenomen t.o.v. 2023, namelijk met € 7.798. De crediteuren betreffen een momentopname. De overige schulden over het geheel stabiel gebleven. De Belastingen en premies sociale verzekeringen zijn toegenomen, doordat de loonkosten ook zijn toegenomen. De overige overlopende passiva zijn wel teruggelopen, dit betreft echter een momentopname.



Staat van baten en lasten	Realisatie 2024	Begroting 2024	Vershil	Realisatie 2023	Vershil
Rijksbijdragen	€ 11.080.667	€ 10.615.540	€ 465.127	€ 10.768.723	€ 311.944
Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	€ 143.976	€ 0	€ 143.976	€ 130.711	€ 13.265
Overige baten	€ 447.090	€ 188.835	€ 258.255	€ 402.202	€ 44.888
Totaal baten	€ 11.671.733	€ 10.804.375	€ 867.358	€ 11.301.636	€ 370.097
Personeelslasten	€ 9.661.921	€ 8.889.945	€ 771.976	€ 9.166.527	€ 495.394
Afschrijvingen	€ 204.894	€ 218.485	- € 13.591	€ 210.974	- € 6.080
Huisvestingslasten	€ 671.906	€ 870.515	- € 198.609	€ 869.053	- € 197.147
Overige instellingslasten	€ 1.212.740	€ 944.630	€ 268.109	€ 1.099.403	€ 113.336
Totaal lasten	€ 11.751.460	€ 10.923.575	€ 827.885	€ 11.345.957	€ 405.503
Financiële baten en lasten	€ 86.631	€ 19.200	€ 67.431	€ 63.361	€ 23.270
Resultaat	€ 6.904	- € 100.000	€ 106.904	€ 19.040	- € 12.136

Toelichting op de staat van baten en lasten

Rijksbijdragen OCenW

De rijksbijdragen waren hoger dan begroot en ook hoger dan 2023. In augustus heeft een indexatie van de rijksbijdragen 2024 plaatsgevonden. Deze indexatie bleek 1,45 % hoger te zijn dan begroot. In 2024 heeft CNS Nunspeet van de bestemmingsreserve NPO een totaalbedrag van € 304.090 ingezet in personeel en materieel. De inzet was bedoeld om de door de perioden van schoolsluiting gedurende de coronapandemie ontstane leervertragingen te kunnen wegwerken. Het nog niet ingezette deel van de NPO-gelden is verantwoord onder de bestemmingsreserve. Het saldo daarvan bedraagt per 31 december 2024 € 70.315. Van de totale subsidie basisvaardigheden ad € 172.980 die de Morgenster heeft ontvangen is per 31 juli 2024 het gehele bedrag besteed. De Petraschool heeft een bedrag van € 271.000 ontvangen met betrekking tot de subsidie basisvaardigheden, hiervan is per ultimo 2024 een bedrag van € 88.248 nog niet besteed, dit is nog mogelijk tot en met 31 juli 2025. De Da Costaschool heeft een totaalbedrag van € 270.000 toegezegd gekregen. Hiervan is per ultimo 2024 een bedrag van € 64.260 ontvangen en € 21.148 ingezet. Een bedrag van € 43.112 wordt als vooruitontvangen subsidies verantwoord op de balans per 31 december 2024. In maart 2025 ontvangt de Da Costaschool nog € 68.511 en in september 2025 € 137.229. De subsidie van de Da Costaschool mag worden ingezet tot en met 31 juli 2026. Deze subsidie wordt in het resultaat verantwoord indien deze subsidie ook besteed is. Niet bestede subsidies verbetering basisvaardigheden moeten worden terugbetaald.

Onder de rijksbijdragen vallen ook de inkomsten vanuit het Samenwerkingsverband Zeeluwe. Vanuit het samenwerkingsverband is er naast de jaarlijkse bijdragen ad € 466.560 een bedrag van € 30.000 ontvangen ter ondersteuning van de samenwerkingssubsidie de belofte aan het Nunspeets kind.



Overige baten

De overige baten zijn per saldo hoger dan begroot. De oorzaak betreft de ouderbijdragen vanuit de kinderopvang SPCP, waarvan zowel de inkomsten als wel de uitgaven niet zijn begroot.

Personele lasten

De personele lasten waren hoger dan begroot en ook hoger dan in 2023. De voornaamste redenen hiervoor betreft de loonsverhoging vanuit de CAO-afspraken die in 2024 zijn gemaakt en die doorlopen tot en met 31 oktober 2025. De werkelijke inzet was 93,9 fte per 31-12-2024. De werkelijke inzet in 2023 was 99,0 per 31-12-2023. Ook zijn de loonkosten verhoogd door het opnemen van een voorziening voor de eigen bijdrage van de WW-kosten waarvan de verplichting voortkomt uit het jaar 2024.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn iets hoger dan begroot, maar lager dan in 2023. Dit wordt veroorzaakt door extra investeringen die gedaan zijn als gevolg van de extra subsidieregelingen.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn € 198.609 lager dan begroot. De verklaring voor deze onderschijding wordt verklaard doordat de kosten voor energie veel lager zijn uitgevallen dan begroot doordat in 2023 een jaarcontract was afgesloten bij SEFE-energie en dat de energieprijzen op dat moment door onzekerheden op de energiemarkt fors hoger lagen. Tevens zijn de afrekeningen over 2024 positiever uitgevallen. Ook is de dotatie voor de voorziening groot onderhoud lager dan begroot door de stelselwijziging die per 1 januari 2024 is toegepast. Daar staat tegenover dat de schoonmaakkosten door de prijsstijgingen wel hoger zijn uitgevallen dan begroot.

Overige lasten

De overige lasten zijn € 268.109 hoger dan begroot. De oorzaak ligt aan extra uitgaven die gedaan zijn in het kader van de inzet van de subsidie basisvaardigheden, zoals extra leermiddelen en ICT-materiaal.

Investerings- en financieringsbeleid

Het beleid van de vereniging is gericht op het zoveel mogelijk met eigen middelen financieren van de investeringen voor zover daar geen investeringssubsidie voor wordt ontvangen. Het uitgangspunt is dat geen vreemd vermogen wordt aangetrokken voor het doen van investeringen. Dit is in 2024 daarom ook niet gedaan. De toekomstige omvang van de liquide middelen wordt weergegeven in de continuïteitsparagraaf. Hierbij is rekening gehouden met de geplande investeringen. Het saldo van de liquide middelen zal de komende jaren naar verwachting stabiel blijven.

Investeringsoverzicht	2024	2023
Gebouwen en terreinen	€ 24.567	€ 34.961
Inventaris en apparatuur	€ 204.161	€ 243.843
Andere vaste bedrijfsmiddelen	€ 70.817	€ 85.446
Totaal investeringen	€ 299.545	€ 364.250



Kengetallen

Met betrekking tot de solvabiliteit, liquiditeit, rentabiliteit, kapitalisatiefactor, weerstandsvermogen en huisvestingsratio vermelden wij onderstaand de kengetallen:

	31-12-2024	31-12-2023	Signaleringswaarde
Solvabiliteit	0,64	0,75	< 0,30
Liquiditeit	2,21	2,70	< 0,75
Rentabiliteit	0,001	0,003	1-jarig < -0,10
			2-jarig < -0,05
			3-jarig < -0
Weerstandsvermogen	0,23	0,20	> 0,05

De vereniging is in staat om haar verplichtingen op langere termijn te kunnen voldoen. De solvabiliteit is boven de signaleringswaarde (70%). De daling van de solvabiliteit wordt met name veroorzaakt doordat het voorbereidingskrediet van de gemeente Nunspeet ten aanzien van het nieuwbouwproject IKC De Olijfboom een stijging veroorzaakte van het balans totaal, doordat enerzijds de liquide middelen daarmee toenamen en anderzijds de kortlopende schuld aan de gemeente.

De liquiditeitsratio geeft aan dat er 2,21 keer kan worden voldaan aan de uitstaande kortlopende schulden. De liquiditeitsratio komt boven de signaleringswaarde uit en dit betekent een goede liquiditeitspositie.

De rentabiliteitspositie voor 2024 is onder de signaleringswaarde. In vergelijking met 2023 is de rentabiliteitspositie nagenoeg op hetzelfde niveau gebleven.

Het weerstandsvermogen zit ruimschoots boven de signaleringswaarde. Deze is ten opzichte van 2023 iets gestegen. Dit wordt veroorzaakt door een lager eigen vermogen als gevolg van de stelselwijziging voorziening groot onderhoud en het gevolg daarvan dat extra gedoteerd is aan de voorziening groot onderhoud ten laste van het eigen vermogen, maar ook door een stijging van het totaal aan baten.

Continuïteitsparagraaf

Leerlingen (teldatum 1-10-2024) Staat van baten en lasten en balans

Onderstaand wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de vereniging CNS Nunspeet. Hiermee willen we een beeld geven over de continuïteit van onze vereniging. De opgenomen meerjarenbegroting heeft betrekking op vier jaren.



	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Prognose 2025	Prognose 2026	Prognose 2027
Aantal leerlingen op 1 februari	1.458	1.444	1.444	1.461	1.460
Personele bezetting in fte per 31 december					
Bestuur / Management	5,1	5,1	5,1	5,0	4,9
Personeel primair proces	73,5	69,8	76,8	76,0	76,2
Ondersteunend personeel	20,4	19,0	18,1	16,8	17,0
Totaal	99,0	93,9	100,0	97,8	98,1

Het leerlingaantal van de vereniging is het afgelopen jaar gedaald met 14 leerlingen. De komende jaren wordt een lichte stijging van het leerlingenaantal verwacht.

De personele bezetting op 31 december 2024 lag op het niveau van de personele bezetting 2023 (exclusief vervanging). In 2025 zal de bezetting iets stijgen als gevolg van de inzet van de subsidie verbetering basisvaardigheden. Vanaf 2026 wordt verwacht dat de bezetting zich zal stabiliseren.

Balans CNS Nunspeet (vereniging)

Activa	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Materiële vaste activa	€ 1.244.485	€ 1.791.352	€ 1.983.428	€ 1.982.942	€ 1.864.593
Totaal vaste activa	€ 1.244.485	€ 1.791.352	€ 1.983.428	€ 1.982.942	€ 1.864.593
Vorderingen	€ 445.358	€ 445.358	€ 445.358	€ 445.358	€ 445.358
Liquide middelen	€ 3.700.480	€ 1.685.329	€ 1.464.905	€ 1.436.651	€ 1.524.562
Totaal vlottende activa	€ 4.145.838	€ 2.130.687	€ 1.910.263	€ 1.882.009	€ 1.969.920
Totaal activa	€ 5.390.323	€ 3.922.039	€ 3.893.691	€ 3.864.951	€ 3.834.513

Passiva	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Algemene reserve	€ 896.417	€ 841.732	€ 766.732	€ 701.732	€ 666.732
Bestemmingsreserve	€ 1.090.562	€ 1.020.247	€ 1.020.247	€ 1.020.247	€ 1.020.247
Totaal eigen vermogen	€ 1.986.979	€ 1.861.979	€ 1.786.979	€ 1.721.979	€ 1.686.979
Voorzieningen	€ 1.201.267	€ 816.289	€ 911.980	€ 996.784	€ 964.294
Langlopende schulden	€ 53.847	€ 31.304	€ 8.761	€ 0	€ 0
Kortlopende schulden	€ 2.148.230	€ 1.212.467	€ 1.185.971	€ 1.146.188	€ 1.183.240
Totaal vlottende passiva	€ 2.148.230	€ 1.212.467	€ 1.185.971	€ 1.146.188	€ 1.183.240
Totaal passiva	€ 5.390.323	€ 3.922.039	€ 3.893.691	€ 3.864.951	€ 3.834.513

Toelichting op de balans

De omvang van de balans laat een daling in het jaar 2025. De daling wordt veroorzaakt doordat het voorbereidingskrediet met een totaalbedrag van € 1.219.000 van de gemeente Nunspeet ten behoeve van



het nieuwbouwproject IKC De Olijfboom per ultimo 2024 is verdisconteerd in de liquide middelen. CNS Nunspeet is bouwheer. Dit voorbereidingskrediet zal in de loop van 2025 ingezet worden. Daardoor zullen de liquide middelen, maar ook de kortlopende schulden weer dalen op het normale niveau. De mutatie van het eigen vermogen wordt beïnvloedt door het negatieve resultaat in de komende jaren en doordat de voorziening die per ultimo is opgenomen voor de Da Costa Elspeet zal vrijvallen als het onderhoud wordt ondergebracht in een VVE, die naar alle waarschijnlijkheid in 2025 zal worden opgericht. Verder zien wij een stijging van de materiële vaste activa omdat de investeringen hoger zijn in de komende jaren dan de afschrijvingskosten.

Voor de komende jaren wordt verwacht dat de vordering nagenoeg gelijk blijven.

De liquide middelen zullen dalen doordat per ultimo 2024 het voorbereidingskrediet met een totaalbedrag van € 1.219.000 in 2025 zal worden besteed in het nieuwbouwproject IKC De Olijfboom.

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Rijksbijdragen	€ 11.080.667	€ 10.942.271	€ 10.881.066	€ 10.946.654	€ 10.825.013
Ov. Overheidsbijdragen	€ 6.110	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Overige baten	€ 294.583	€ 153.720	€ 123.000	€ 103.700	€ 103.700
Totaal baten	€ 11.381.360	11.095.991	€ 11.004.066	€ 11.050.354	€ 10.928.713
Personeelslasten	€ 9.415.868	€ 9.188.012	€ 9.016.275	€ 9.104.900	€ 8.928.713
Afschrijvingen	€ 204.894	€ 266.726	€ 320.424	€ 330.986	€ 323.349
Huisvestingslasten	€ 650.902	€ 701.897	€ 683.165	€ 696.480	€ 696.480
Overige materiële lasten	€ 1.191.153	€ 1.101.156	€ 1.096.002	€ 1.019.788	€ 997.099
Totaal lasten	€ 11.462.817	€ 11.257.791	€ 11.115.866	€ 11.152.154	€ 11.000.413
Saldo baten en lasten	- € 81.457	- € 161.800	- € 111.800	- € 101.800	- € 71.800
Financiële baten en lasten	€ 45.811	€ 36.800	€ 36.800	€ 36.800	€ 36.800
Resultaat	- € 35.646	- € 125.000	- € 75.000	- € 65.000	- € 35.000

Onderstaande toelichting op de staat van baten en lasten is een cijfermatige toelichting. Voor de inhoudelijke achtergronden wordt verwezen naar het inhoudelijke deel van het verslag. De oorspronkelijke meerjarenbegroting 2025-2028 is goedgekeurd door de Raad van Toezicht.

Toelichting staat van baten en lasten:

De meerjarenbegroting laat negatieve begroting zien voor de komende jaren. Mede door een stijgend leerlingenaantal zien we de komende jaren het resultaat weer wat verbeteren. Doordat niet alle NPO middelen tot en met 2024 zijn ingezet, zal dat het restant, hetgeen nu nog verantwoord wordt onder de bestemmingsreserve NPO in 2025 worden ingezet.



Doordat ervoor gekozen is om per 1 januari 2024 de stelselwijziging van de voorziening op grond van de egalisatiemethode naar de voorziening op basis van de componentenmethode, conform RJ 212, is de extra dotatie per 1 januari 2024 ten laste van het eigen vermogen gebracht. Dit heeft consequenties voor de ratio's.

Na het bereiken van het normatieve eigen vermogen op basis van de signaleringswaarden van het Ministerie zal budgetneutraal worden begroot. Per ultimo 2024 zit het feitelijke eigen vermogen (1.800.702) net iets onder het normatieve eigen vermogen (1.809.221) en is er dus geen sprake van een bovenmatig eigen vermogen.

Bij zowel de personele lasten als de Rijksbijdrage is geen rekening gehouden met aanpassingen van de werkgeverslasten en of normbedragen. Verwacht wordt dat de stijgende personele lasten worden gecompenseerd door indexering van de Rijksbijdragen. De afschrijvingskosten zijn gebaseerd op de actuele verwachte afschrijvingen, rekening houdende met de verwachte investeringen.

Risico-analyse

Bij het maken van het bestuursformatieplan en de meerjarenbegroting zijn de financiële risico's geïnterpreteerd. Hieronder vindt u een overzicht van de risico's en een advies hoe CNS Nunspeet het beste met deze risico's om kan gaan.

Risico's en wijze van dekking door CNS Nunspeet

Risico	Dekking via			
	Risicobuffer	Voorziening	Restrisico	Management-maatregelen/ P&C cyclus
Leerlingen				
Daling leerlingaantallen door krimp of door verslechtering van de concurrentiepositie				X
Kinderopvangfaciliteit als instroomkanaal naar het basisonderwijs				X
PR en marketingstrategie				X
Kwaliteit onderwijs				
Beoordeling onderwijsinspectie				X
Kwaliteit onderwijskundig beleid				X
Onderwijskundige vernieuwingen				X
Politiek/bestuurlijk				
Instabiliteit in de bekostiging	x			
Onvolledige indexatie van de bekostiging	x			
Wegvallen van overige bijdragen/baten	x			



Personeel				
Salarisindexatie in relatie tot CAO's: zie onvolledige indexatie van de bekostiging	x			
Leeftijdsopbouw personeel				X
Wijziging regelgeving participatiefonds		x		
Duurzame inzetbaarheid				X
Arbeidsconflict	x			
Wachtgeld/WAO/WIA/Wet poortwachter				X
Kwaliteit personeel				X
Interim personeel en krapte arbeidsmarkt	x			
Kosten ziektevervang	x			
Kosten van jubilea		x		
Organisatie				
Kwaliteit bestuur				X
Kwaliteit schooldirectie				X
Kwaliteit planning & controlcyclus				x
Herijking identiteit CNS Nunspeet			x	
Beleidsplannen				x
Governance/managementstatuut				x
Frauderisico				x
Werking van de administratieve organisatie en de interne beheersing (AO/IB)				x
Huisvesting				
Stand van zaken onderhoud schoolgebouw(en)	x			x
Ouderdom en aard van schoolgebouw(en)	x			x
Remanentiekosten / leegstand				x
Beheer en omgevingsfactoren	x			
Inventaris, apparatuur en leermiddelen				
Gemiddelde ouderdom				x
Toekomstige investeringen				x
Bij normering achterblijvende bekostiging: zie onvolledige indexatie van de bekostiging	x			



Daling leerlingaantallen

Risico: Kosten kunnen niet tijdig worden aangepast aan lagere leerlingaantallen door krimp of door verslechtering van de concurrentiepositie.

Beheersmaatregelen:

- Een eventuele verwachte daling van leerlingaantallen in ons verzorgingsgebied is (groten)deels te voorzien op basis van demografische ontwikkelingen.
- De bekostiging in het primair onderwijs reageert met een vertraging van een half jaar op de leerlingaantallen in het nieuwe schooljaar.
- Personeelsbestand tijdig aanpassen aan verwachte daling van leerlingaantallen, onder andere door niet opvullen van natuurlijk verloop en stimuleren van mobiliteit/pool.
- Tijdelijke arbeidscontracten en personeel tijdelijk in dienst nemen via payroll.
- Samenwerking met andere schoolbesturen in de regio op het gebied van mobiliteit.
- Budget voor sociaal beleid in de meerjarenbegroting.

Afwijkingen in de meerjarenonderhoudsplannen

Risico: Als blijkt dat bij het onderhoud van de gebouwen de werkelijk uit te geven bedragen afwijken van de bedragen die opgenomen zijn in de meerjarenonderhoudsplannen als gevolg van indexatie van de kosten of doordat het geplande onderhoud afwijkt van de werkelijkheid, dan kan dit leiden tot onvoorziene extra kosten die rechtstreeks ten laste worden gebracht van het resultaat in het desbetreffende jaar van onderhoud.

Beheersmaatregelen:

- Door de meerjarenonderhoudsplanningen periodiek te actualiseren en te indexeren houdt de vereniging de toekomstige onderhoudsuitgaven in beeld.
- Door middel van een jaarlijkse schouw door een deskundige de stand van het onderhoud te beoordelen.

Instabiliteit in de bekostiging

Risico: Onvoorziene lagere baten door aanpassingen in de systematiek van de bekostiging en/of de daarbij gehanteerde parameters.

Beheersmaatregelen:

- Begroting van baten in meerjaarlijks perspectief op basis van de meest recente informatie over de bekostiging.
- De bekostiging in het primair onderwijs reageert met een vertraging van een jaar op de leerlingaantallen in het nieuwe schooljaar.

Onvolledige indexatie van de bekostiging

Risico: Onvoorziene financiële tegenvallers doordat de indexering van de bekostiging onvoldoende is om kostenstijgingen te dekken, bijvoorbeeld: salarismaatregelen en premie-effecten die niet volledig worden afgefinancierd, stijging van met name energiekosten, Arbo-kosten en licentiekosten ICT die harder stijgen dan de indexering van de materiële instandhouding.



Beheersmaatregelen:

- Begroting van baten in meerjaarlijks perspectief op basis van de meest recente informatie over de bekostiging.

Wegvallen van overige bijdragen/baten

Risico: Onvoorziene lagere baten door wegvallen van gemeentelijke subsidies en/of bijdragen vanuit samenwerkingsverbanden passend onderwijs.

Beheersmaatregelen:

- Constructief bestuurlijk overleg met gemeenten over gemeentelijke subsidies.
- Gezamenlijk bestuurlijk overleg en beleidsontwikkeling binnen het samenwerkingsverband passend onderwijs.
- Constructief bestuurlijk overleg met het samenwerkingsverband passend onderwijs met name over het vast te tellen 4 jaarlijks ondersteuningsplan.

Financiële gevolgen van arbeidsconflicten

Risico: Onvoorziene extra kosten als gevolg van arbeidsconflicten (productieverlies, bemiddeling, juridische ondersteuning, ontslaguitkering, transitievergoeding).

Beheersmaatregelen:

- Personeelsbeleid gericht op ontwikkeling, welzijn en veiligheid van medewerkers aan de hand van diverse beleidsnotities.
- Budget voor sociaal beleid in de meerjaren begroting.

Interim personeel en krapte op de arbeidsmarkt

Risico: Onvoorziene extra kosten als gevolg van noodzakelijke inzet van interim personeel, met name op het niveau van bestuur, in verband met een crisis op school, ingrijpende persoonlijke omstandigheden.

Door het lerarentekort loopt men het risico op onvoorziene extra kosten voor extern personeel. Als door de krapte op de arbeidsmarkt vacatures niet regulier kunnen worden ingevuld, dan moet tijdelijk extern personeel worden aangetrokken tegen hogere kosten.

Beheersmaatregelen:

- Personeelsbeleid gericht op ontwikkeling, welzijn en veiligheid van medewerkers aan de hand van de genoemde beleidsnotities.
- Budget voor inhuur van extern personeel in de meerjaren begroting.
- Budget voor werving en selectie opnemen in de meerjaren begroting
- Deelname aan het project "Regionale aanpak personeelstekort" dat erop is gericht de kwantitatieve en kwalitatieve tekorten in de personeelsvoorziening aan te pakken.



Kosten ziektevervanging

Risico: Onvoorziene extra kosten als gevolg van ziekte(vervanging). Het ziekteverzuim ligt rond de 5 á 6%. CNS Nunspeet is Eigen Risicodrager voor het Vervangingsfonds.

Beheersmaatregelen:

- Budget voor ziektevervanging in de meerjaren begroting.
- Actief verzuimbeleid om het ziekteverzuim zo laag mogelijk te houden.
- Stop-loss verzuimverzekering bij het Risicofonds

Algemeen restrisico

Risico: Onvoorziene financiële tegenvallers door beperkt planbare kostenstijgingen en/of achterblijvende overige baten.

Beheersmaatregelen:

- Meerjarenbegroting op basis van meest recente informatie over baten en lasten, inclusief verwachte indexering van baten en lasten.

Ten behoeve van het risicoprofiel zijn uitsluitend risico's gekwantificeerd die niet beheersbaar zijn en die niet voorzien kunnen worden. Risico's die zijn afgedekt door middel van adequate beheersmaatregelen, zoals managementmaatregelen en een goede planning & controlcyclus zijn niet opgenomen in het risicoprofiel. Dit geldt ook voor risico's die verzekerd zijn of waarvoor een voorziening is getroffen.

De post "Algemeen restrisico" is een verzameling van kleinere individuele risico's, waarvan de kwantificering per afzonderlijk risico leidt tot een gering of zeer gering risicoprocentage, maar die opgeteld een relevant risicoprocentage vertegenwoordigen.

Er is een cumulatiecorrectie opgenomen, omdat de kans dat alle geïdentificeerde risico's zich tegelijkertijd zullen voordoen verwaarloosbaar klein is.

Voor de kwantificering van de risico's is aansluiting gezocht bij de methodiek en de inschattingen uit de rapporten van PriceWaterhouseCoopers en de commissie Don. Daarnaast zijn er eigen inschattingen gemaakt, op basis van de specifieke situatie en omgeving van onze stichting. De benodigde risicobuffer wordt uitgedrukt in een percentage van de totale baten, inclusief financiële baten.

Vervolgens is de benodigde omvang van de bezittingen (kapitaal) beoordeeld, omdat het vermogen (de wijze waarop de bezittingen zijn gefinancierd) bij het bepalen van de risicobuffer een ondergeschikte rol speelt. Als de bezittingen passen bij de ambities en het risicoprofiel van onze stichting, dan is immers ook de omvang van ons vermogen passend. De verhouding tussen eigen vermogen en vreemd vermogen is wel van belang. Op dit moment heeft onze stichting geen vreemd vermogen in de vorm van langlopende schulden.



Risico	Risicobuffer			
	Absoluut risico	CNS Nunspeet	Don	PWC
Afwijkingen t.o.v. de meerjaren-onderhoudsplannen	€ 107.687	1.0 %	0.0%	0.0%
Instabiliteit in de bekostiging	€ 215.374	2.0%	2.0%	0.5%
Onvolledige indexatie van de bekostiging	€ 107.687	1.0%	1.0%	0.0%
Wegvallen van overige bijdragen/baten	€ 53.844	0.5%	0.0%	0.0%
Financiële gevolgen van arbeidsconflicten	€ 107.687	1.0%	1.0%	1.0%
Interimpersoneel, krapte op de arbeidsmarkt	€ 107.687	1.0%	0.0%	0.0%
Kosten ziektevervanging	€ 53.844	0.5%	0.0%	0.0%
Beheer en omgevingsfactoren	€ 53.844	0.5%	-	-
Algemeen restrisico	€ 161.531	1.5%	3.0%	3.0%
Cumulatiecorrectie	-/- € 215.374	-2.0%	-2.0%	0.0%
Totaal risicobuffer	€ 753.809	7.0%	5.0%	7.0%

Een risicobuffer van 7% is de minimaal benodigde omvang die past bij het risicoprofiel van onze vereniging. Met deze 7% zijn de financiële risico's goed gedekt. Daarbij dient te worden opgemerkt dat de omvang van het kapitaal op de balans een momentopname is, waardoor deze omvang van balansmoment tot balansmoment toevallige doch ingrijpende veranderingen kan ondergaan.

Toetsing van de financiële positie en de vermogenspositie dient dan ook in samenhang te geschieden en de streefwaarden waaraan getoetst wordt, dienen niet als absolute norm beschouwd te worden. Voor de beoordeling van de risicobuffer, houden we een bandbreedte aan tussen 5% en 9%.

Overige rapportages

Beschrijving intern risicobeheersings- en controlesysteem

De vereniging kent twee financiële planningsproducten, nl. de meerjarenbegroting en het bestuursformatieplan. De meerjarenbegroting wordt in het najaar opgesteld in overleg tussen de schooldirecteuren en het College van bestuur. De meerjarenbegroting heeft betrekking op vier jaar. De begroting wordt in de vergadering van de raad van toezicht besproken en indien mogelijk vastgesteld. Het bestuursformatieplan wordt in het voorjaar opgesteld, eveneens in overleg tussen de schooldirecteuren en het College van bestuur. Het bestuursformatieplan heeft betrekking op vier schooljaren. De beide plannen sluiten op elkaar aan, waarbij de meerjarenbegroting het uitgangspunt is voor het formatieplan en het formatieplan input levert voor de volgende meerjarenbegroting. Het controlesysteem bestaat uit de rapportages van het administratiekantoor die op afgesproken momenten worden geleverd. In de begroting en het formatieplan is rekening gehouden met een afdracht van middelen aan het bestuur en ten behoeve van het groot onderhoud. Deze afdracht is een percentage van de bekostiging. De Da Costaschool Elspeet en



de Da Costaschool Nunspeet dragen minder af. Doordat zij twee aparte scholen met samen één brinnummer zijn, ontvangen zij per leerling minder bekostiging dan de andere scholen.

Risicomanagement

De vereniging kent nog geen gestructureerd risicomanagement. Het risicomanagement bestaat uit diverse onderdelen die nog geen geïntegreerd geheel vormen. Het interne risicobeheersing- en controle-systeem bestaat voor het financiële deel uit de plannings- en controle-instrumenten zoals hiervoor beschreven bij het risicobeheersings- en controlesysteem.

Daarnaast is er sprake van regelmatige evaluatie van de beleidsplannen en de realisatie daarvan. De bezoeken van de onderwijsinspectie spelen hier ook een rol bij. De basis voor het interne risicobeheersing systeem is gelegd. Het systeem zal de komende jaren verder uitgewerkt en geprofessionaliseerd worden.

Als belangrijkste risico's worden gezien:

- Dooreen te snelle groei van het aantal leerlingen werkt dit kostenverhogend. Vanwege de bekostigings-systeematiek T-1 worden de inkomsten pas in het opvolgend kalenderjaar toegekend en ontvangen. In sommige gevallen wordt dit deels gecompenseerd door groeibekostiging.
- De Wet Werk en Zekerheid moet er onder andere voor zorgen dat werknemers eerder een vaste baan krijgen i.p.v. een opvolging van tijdelijke contracten. Voor de scholen kan dit betekenen dat leerkrachten die regelmatig invallen een vaste aanstelling moeten krijgen terwijl daar de financiële middelen voor ontbreken. Hierdoor kan het noodzakelijk worden om met steeds andere invallers te gaan werken, wat de kwaliteit van het onderwijs niet ten goede zal komen.
- De komende jaren mag gezien de leeftijden van het personeel natuurlijk verloop worden verwacht. Dit geldt voor het volledige onderwijs. Daarnaast heerst er op dit moment schaarste op de arbeidsmarkt. Het risico dat het natuurlijke verloop niet kan worden opgevangen maakt dat moeilijker leerkrachten gevonden kunnen worden. Daarnaast geeft dit ook een risico dat leerkrachten makkelijker elders een benoeming kunnen krijgen waardoor er meer verloop is. Dat ook moet worden opgevangen in kwantitatieve en kwalitatieve zin. Tot slot is er het risico dat de loonkosten harder stijgen doordat leerkrachten zich als ZZP-er tegen een hoger tarief laten inhuren.
- De opvang van vluchtelingen en het verzorgen van onderwijs aan vluchtelingenkinderen maakt dat scholen veel meer te maken krijgen met leerlingen die nog geen Nederlands spreken. Dit vraagt extra inzet van leerkrachten terwijl die vaak niet geschoold zijn om aan anderstaligen les te geven. Het is niet altijd mogelijk een NT2- leerkracht in dienst te nemen voor deze leerlingen.
- Door verwachte nieuwbouw is een deel van het geplande onderhoud conform de meerjarenplanning door het Nibag niet opgenomen in de voorziening onderhoud, met als reden dat deze onderhoudswerkzaamheden niet meer worden uitgevoerd. Dit brengt als risico met zich mee dat er op termijn de kans bestaat dat dit onderhoud alsnog uitgevoerd moet worden. CNS zal het achterstallige onderhoud dan alsnog moeten uitvoeren. Dit brengt een financieel risico met zich mee.

Verslag intern toezicht

Voor het verslag van het intern toezicht wordt verwezen naar hoofdstuk 4.



Treasuryparagraaf

Het ministerie heeft in 2001 een regeling doen uitgaan waarbij een kader wordt gesteld waarbinnen de instellingen voor onderwijs hun financierings- en beleggingsbeleid dienen in te richten en te organiseren. In 2016 heeft het ministerie wederom een nieuwe regeling vastgesteld, de Regeling Beleggen, Belenen en Derivaten OCW 2016. Het uitgangspunt van al deze regelingen is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming besteed worden. Dit proces mag niet in gevaar worden gebracht door het aangaan van risico's die daar niet direct betrekking op hebben, zoals het risicovol beleggen van tijdelijk overtollig publiek geld.

De vereniging CNS Nunspeet heeft in 2016 een nieuw treasurystatuut opgesteld en vastgesteld dat voldoet aan de regeling van het ministerie. Het doel van het treasurystatuut is om, in het kader van het vermogensbeheer, helder te maken volgens welke procedures besluiten tot stand komen en aan welke richtlijnen de bij beleggingen betrokken personen zicht moeten houden.

De algemene doelstellingen van het treasurybeleid zijn:

- a. Het kunnen voldoen aan de financiële verplichtingen van de organisatie door tijdige beschikbaarheid van de benodigde liquide middelen tegen acceptabele condities
- b. Het optimaliseren van het rendement op de overtollige liquide middelen
- c. Het minimaliseren van de kosten van leningen
- d. Het beheersen en bewaken van de risico's en kosten die aan de financiële posities en de geldstromen van de organisatie zijn verbonden.

Voor het bepalen van de verwachte omvang van de liquide middelen wordt een liquiditeitsprognose voor vier jaar opgesteld. Op basis van deze prognose kan de omvang van de tijdelijke overtollige liquide middelen worden bepaald. Deze liquide middelen worden risicomijdend belegd, hetgeen inhoudt dat het behoud van de hoofdsom door de financiële instelling is gegarandeerd. Het beleggen van de liquide middelen kan worden gedaan bij financiële ondernemingen, als bedoeld in de Wet op financieel toezicht, en die:

- Gevestigd zijn in een lidstaat van de Europese Economische Ruimte
- Minstens een single A-rating hebben, afgegeven door tenminste twee van de drie ratingbureaus Moody's, Standard en Poor's en Fitch.

Onder beleggingen wordt verstaan uitzettingen van middelen die tijdelijk niet benodigd zijn om aan de lopende verplichtingen te voldoen. Hieronder vallen alle vormen van spaartegoeden, deposito's en obligaties. De beleggingen dienen een einddatum te hebben. De hoofdsom van de belegging is te allen tijde gegarandeerd.

Het treasurybeleid zal worden door het College van bestuur. Ieder half jaar wordt verslag gedaan van het uitgevoerde treasurybeleid. In de jaarrekening wordt conform de richtlijnen een treasuryverslag opgenomen. Het College van bestuur is bevoegd om in het kader van het treasurybeleid overeenkomsten te sluiten of ongedaan te maken.



Treasury verslag

Het beleggingsbeleid is erop gericht om een zo hoog mogelijk rendement te combineren met een zo laag mogelijk risico. Het afgelopen jaar is het beleid ten opzichte van de vorige jaren niet gewijzigd. Dit houdt in dat door de vereniging middelen zijn belegd op spaarrekeningen van de Rabobank of in obligaties met hoofdsomgarantie bij instellingen die voldoen aan de regeling van het ministerie en het statuut. De Rabobank heeft een A-rating en voldoet daarmee aan de criteria van de regeling en het eigen treasurystatuut. In principe is de Stichting Steunfonds vrij in het beleggen van haar middelen. Echter conform het besluit van het bestuur worden de middelen op dezelfde wijze belegd als de middelen van de vereniging.

Behaalde rendementen 2024, vergelijkende cijfers 2023

	Steunfonds
Financiële vaste activa en effecten	
1 januari 2024	€ 575.995
31 december 2024	€ 614.859
Liquide middelen	
1 januari 2024	€ 5.691
31 december 2024	€ 6.654
Ontvangen rente/dividend	€ 14.401
Rendement in % 2023	2,24%
Rendement in % 2024	2,50%

Informatiebeveiliging en privacy (IBP)

Sinds 2021 heeft CNS-Nunspeet werkgroep AVG, bestaande uit enkele medewerkers van CNS Nunspeet, die m.m.v. een externe deskundige het AVG-beleid van CNS Nunspeet actualiseert.

In 2024 zijner geen sprake van datalekken gemeld.

Gedurende het jaar 2024 is binnen CNS Nunspeet de zogenaamde MFA ingesteld. Elke gebruiker dient via Multi Factor Authenticatie in te loggen op het netwerk van CNS Nunspeet **Multifactorauthenticatie (MFA)** is een methode om de authenticiteit van een gebruiker te verifiëren op meer dan één enkele manier (met behulp van meerdere factoren). Door meerdere factoren te combineren kan de beveiliging bij toegangscontrole worden aangescherpt. Met deze aanpassing heeft CNS Nunspeet een veiligere digitale omgeving.



Om het Normenkader IBP goed aan te pakken hebben we ervoor gekozen om dit samen met een aantal andere schoolbesturen te doen. Er is een werkgroep gevormd waarin de bovenscholts ICT-coördinatoren van o.a. CNS Nunspeet, zitten. Zij zijn samen met twee procesbegeleiders begonnen een plan van aanpak op te stellen.

Ondertekening door het bestuur

Naam

Functie

Datum (dd-mm-jjjj)

Handtekening



Samenstelling intern toezicht

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald/onbetaald	Aandachtsgebied en/of commissies*
Dhr. J. De Jong (Jan)	Vice-voorzitter	Koorschool Midden-Gelderland, voorzitter Stichting De Honderd Gulden Reis, secretaris	zetel op voordracht GMR. Commissie kwaliteit
Mevr. J. van den Berg (Jennita)		Adviseur P&O bij de gemeente Elburg. Journalist voor Nunspeet Huis aan Huis. Lid RVT Nuborgh	Werkgever commissie, commissie stakeholders'
Dhr. G. Bikker (Gerrit)	Voorzitter	Business Unit manager AWL-Techniek B.V. Harderwijk Stichting SPCJ Beheer en Stichting SPCJ-Radix, voorzitter	Voorzitter werkgever commissie
Dhr. J.W. Hulsman (Pim)		Interim- en projectmanagement onderwijs vanuit Hulsman-interim (zzp)	Auditcommissie, commissie kwaliteit
Mevr. J.S.A. Satink (Jessica)		Kaderdocent economie en management, taakhouders onderwijs, voorzitter centrale ondernemingsraad Landstede groep. Bestuurslid Stichting Molencaten Studiefonds.	
Dhr. R. Diepenveen (Rolf)		Bestuur Nes Ammim, Board of Directors Nes Ammim, kerkenraad, scribe. Medewerker Eemlandhoeve Moestuyn	

In 2024 vertrok Dhr. A. Vis.

De remuneratie commissie (ook wel werkgeverscommissie genoemd) heeft samen met een externe partij een werving en selectie proces voor de RVT vacatures uitgevoerd gericht op het aanstellen van 2 nieuwe RVT leden. Hieruit zijn Mevr. J. Satink (Jessica) Dhr. R. Diepenveen (Rolf) voorgesteld aan de RVT. Dit voorstel is overgenomen en het benoemingsvoorstel is vervolgens akkoord bevonden door de ALV.

Dhr. G. Bikker werd opnieuw als lid van de RVT benoemd volgens de hiervoor geldende procedure.

De rol van secretaris was eind 2024 vacant.



		2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033
Jennita van den Berg	Werkgeverscie.		16-11				16-11				16-11				
Gerrit Bikker	Voorzitter, Werkgeverscie.	19-11				19-11				19-11					
Pim Hulsman	Auditcommissie		16-11				16-11				16-11				
Jan de Jong	Vice-voorzitter		16-11				16-11				16-11				
Aart Vis	Auditcommissie	19-11				19-11				19-11					
Rolf Diepeveen	Secretariaat					19-11				19-11					19-11
Jessica Satink						01-10				01-10					01-10

	Al benoemde termijn(en)		Jaar van mogelijke herbenoeming
	Mogelijke herbenoemingstermijn	16-11	Datum (mogelijke) (her)benoeming

Vergoedingsregeling

De leden van de Raad van Toezicht van CNS Nunspeet ontvangen een onkostenvergoeding voor hun werkzaamheden. Deze vergoeding is gebaseerd op de wettelijk vastgestelde vrijwilligersvergoeding (voor 2024 maximaal € 2100,- op jaarbasis). Binnen CNS is de vergoedingsregeling voor leden van de Raad van Toezicht in 2021 vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering en bedraagt voor leden € 720,- /jaar en voor de voorzitter € 1.200,- /jaar.

In 2024 is een geheel nieuwe regeling vastgesteld. Hiermee is de onkostenvergoeding vervallen en is het lidmaatschap van de RVT een bezoldigde functie geworden. Deze regeling wordt van kracht per 1 januari 2025 en deze bedraagt voor een RVT lid 300 euro/maand en voor de voorzitter 450 euro/maand

Statutenwijziging

Er heeft in 2024 een statuten wijziging plaatsgevonden en aansluitend is het Regelement raad van toezicht hierop aangepast. Deze wijzigingen zijn verlopen volgens de geldende procedure.

Door deze wijzigingen sluiten de statuten beter aan op de wijziging van het bestuursmodel uit 2019 en de doorontwikkeling en professionalisering van de rol van de RVT.

Toewijzing accountant

De toewijzing van de accountant vind plaats door de RVT. De opdracht om de jaarrekening over het jaar 2023 te controleren is verstrekt aan Van Ree Accountants.



Vormgeving van het toezicht

De Raad van Toezicht oefent de statutaire en wettelijke bevoegdheden uit, waaronder goedkeuringsbevoegdheid van het strategisch beleidsplan, het jaarverslag en de begroting. Tevens draagt ze zorg voor een goed functionerend College van Bestuur. Er wordt toegezien op de doelmatige en rechtmatige verwerving, bestemming en aanwending van middelen. Dit vindt onder meer plaats door beleidsmatige en financiële rapportages, die door de bestuurder en de financieel adviseur worden aangeleverd. De Raad van Toezicht vult ook een advies- en klankbordfunctie in ten behoeve van het College van Bestuur.

De Raad van Toezicht vergaderde in 2024 regelmatig, veelal zeswekelijks, met en ook zonder de bestuurder. Op deze vergaderingen konden alle onderwerpen op een open manier worden besproken. Om alle relevante zaken gestructureerd te behandelen wordt er gewerkt met een jaarplanning.

Leidend voor het toezicht is het Toezichtskader dat in 2023 is opgesteld. De activiteiten van de verschillende commissies komen integraal terug bij de verschillende onderwerpen.

Aandachtgebieden van het toezichtskader:

- Inhoudelijke betrokkenheid
- Strategische positionering
- Kritisch betrokken tegenspraak
- Procedurele rol

Werkgeversfunctie

De werkgeversfunctie is uitgevoerd door de renumeratiecommissie. De renumeratiecommissie heeft zich laten informeren en adviseren door het directieoverleg en door de overige RVT-leden om zo het jaarlijkse gesprekcycclus RVT-Bestuurder voor te bereiden. Dit gesprek vindt jaarlijks plaats en heeft ook in 2024 plaatsgevonden. Er waren geen wijzigingen qua aanstelling of inschaling. De inschaling is conform de CAO Bestuurders Funderend Onderwijs. Het functioneren van Cor Vosselman over 2024 is positief beoordeeld en geëvalueerd.

Naleving wettelijke verplichtingen en code goed bestuur.

Het punt compliance en naleving Code Goed Bestuur komt elke vergadering aan de orde als vast agenda-punt. De principes van de Code Goed Bestuur:

- Het bestuur zorgt voor goed onderwijs aan alle kinderen
- Het bestuur werkt voortdurend in de verbinding met de maatschappelijke context
- Het bestuur werkt actief aan de professionaliteit van de organisatie en van zichzelf
- Het bestuur werkt integer en transparant

In 2024 zijn hier geen bijzonderheden over te vermelden. Als Raad van Toezicht hebben we geconstateerd dat de wettelijk voorschriften zijn nageleefd en dat de Code Goed Bestuur wordt aangehouden. Door de Raad van Toezicht zijn geen onvolkomenheden geconstateerd.



Toezicht op rechtmatige en doelmatige bestemming en aanwending van middelen.

De RVT toetst op basis van een aantal belangrijke vragen en aandachtspunten:

- Zijn er duidelijke (en waar mogelijke meetbare) en haalbare (en voldoende ambitieuze) doelen geformuleerd in de plannen (o.a. doelen op basisvaardigheden)?
- Zijn aan deze doelen ook concreet middelen gekoppeld?
- Wordt de voortgang van de doelen en de inzet van middelen periodiek gemonitord, geëvalueerd en wordt waar nodig bijgestuurd?
- Worden de middelen slim ingezet?

Deze vragen en aandachtspunten komen middels de jaarcyclus in de vergaderingen aan de orde.

De documenten en stukken die hiervoor gebruikt worden zijn:

- Begroting 2024 (Concrete doelen en daaraan gekoppelde middelen). Goedkeuring door de RVT
- Management rapportage (3 maandelijks); Regelmatige monitoring, evaluatie en bijsturing.
- Accountantsverslag 2023; Verantwoording, monitoring, evaluatie en bijsturing. Goedkeuring door de RVT
- Financiële rapportage 1 januari tot en met 31 juni 2024; Verantwoording, monitoring, evaluatie en bijsturing.
- Bestuursformatieplan 2024-2025 (doelen en middelen)
- Meerjarenbegroting 2024-2027. Lange planning van doelen en middelen. Goedkeuring door de RVT.

De RVT toetst de verantwoording middels het accountantsverslag.

Van Ree Accountants heeft een concept accountantsverslag over 2023 vastgesteld. De Auditcommissie heeft dit verslag besproken op 3 juni met van Ree Accountants in de persoon van Evert aan 't Rot en André Habers, controller CNS. Op basis hiervan heeft de auditcommissie een positief advies uitgebracht aan de RVT. Dit advies is door de RVT overgenomen. Hiermee is het accountantsverslag 2023 goedgekeurd en zijn de aanbevelingen overgenomen.

De RVT vindt dat er duidelijke doelen zijn waaraan ook de middelen zijn gekoppeld. De middelen worden doelmatig ingezet en er is goed inzicht in de financiën. CNS is financieel gezond.

Zelfevaluatie en professionalisering RVT

Zelfevaluatie van de raad heeft in 2024 niet plaatsgevonden. Er is afgesproken dit begin 2025 uit te gaan voeren.

De eigen professionalisering heeft plaatsgevonden door het organiseren van een studiedag. Deze is uitgevoerd door Hartger Wassink van 'De Professionele Dialoog'. Deze trainingsdag was zeer vormend en inspirerend en in 2025 wordt gewerkt om de resultaten hiervan praktisch vorm te geven.



Vraagstukken en onderwerpen die behandeld zijn:

a. Huisvesting

De huisvesting van de scholen heeft veel bestuurlijke aandacht gevraagd en is regelmatig en intensief aan de orde geweest. Hier speelden zowel korte termijn zaken als ook de lange termijn.

Hierin vervulde de raad vooral de rol van klankbord, sparringpartner en adviesorgaan.

Bij de Immanuëlschool en Da Costaschool was de verdeling over de gebouwen en dat ook in relatie tot de locatie Randweg en de afstemming met Florion en de gemeente Nunspeet een lastige uitdaging die eind 2024 nog niet afgerond was.

Ook de gebiedsontwikkeling Feitenhof is hier een belangrijk aandachtspunt.

Bij De Bron is er een knelpunt door tekort aan vierkante meters. Er is besloten om vanuit het steunfonds tijdelijke huisvesting te financieren. Hiermee is voorkomen dat de Bron over meer dan 2 locaties zou worden opgedeeld. Ter toelichting: de kosten mogen niet vanuit uit de onderwijsfinanciën worden gedekt.

Bij de IKC-Oost ontwikkeling speelde het aanbestedingsproces en de voorgang van het fusie proces tot de Olijfboom.

b. Stakeholderanalyse

Er is een eerste stakeholder analyse gemaakt door de commissie stakeholders met een aantal aanbevelingen:

- Stel bij schoolbezoeken ook het netwerken centraal (leerkrachten, ondersteunend personeel, ouders)
- Regelmatig contact door de RVT met het directeurenoverleg
- Relatie vorming met de gemeente Nunspeet als belangrijke stakeholder als het gaat om huisvesting.
- Stel stakeholders aan de orde bij een te organiseren studiedag.

c. Advies commissie kwaliteit

De commissie kwaliteit heeft een aantal adviezen en denklijnen aan de orde gesteld, namelijk:

- Onderzoek of het narratief waarderen een wezenlijk onderdeel kan worden van het hele kwaliteitszorgstelsel van CNS. Goed onderwijs is meer dan cijfers, Cito etc. Het belang van betekenisgeving. Dit is opgevolgd door een nadere verdieping 'Narratief waarderen' door Sandra van Groningen van Verus. De resultaten hiervan zullen verder worden opgevolgd in het nieuwe koersplan 2026-2030.
- Schoolbezoeken structureel op pakken. Deze hebben aansluitend plaatsgevonden
- Dialoog met de directeuren. In opvolging hiervan heeft er een presentatie plaatsgevonden door Bertha Immerzeel (Directeur met portefeuille 'Onderwijs en Kwaliteit').
- Dialoog met ouders
- Studiedag RVT en hierbij deels ook de directeuren en de bestuurder uitnodigen (heeft plaatsgevonden).



d. Leidinggeven structuur CNS

- De veranderende structuur gericht op IKC vorming vraagt ook om herbezinning op de leidinggevende structuur. Voorstellen van de bestuurder zijn besproken en hierover is een positief advies uitgebracht.
- Ook het aangepaste managementstatuut is vastgesteld.

e. Bestuursformatieplan

- Bestuursformatieplan schooljaar 2024-2025 is informatief besproken

f. SPCP

Stichting Protestants Christelijk Peuterspeelzaalwerk is een kleine stichting die ook onder de verantwoordelijkheid valt van de bestuurder van CNS. SPCP is een kleine organisatie die in toenemende mate nadelen ervaart van de beperkte schaalgrootte.

De bestuurder heeft dit jaar onderzoek gedaan naar een toekomstbestendige plek voor SPCP in Nunspeet, hierin wordt ook een mogelijke verbinding met CNS onderzocht. De bestuurder informeert de RVT met regelmaat over de voortgang van het onderzoek daarnaast heeft de RVT in haar rol van sparringpartner van de bestuurder. Het onderzoek is aan het eind van 2024 nog gaande.

Om de statuten beter in lijn te brengen met het huidige bestuursmodel is een wijziging voorbereid, goedgekeurd en uitgevoerd.

g. Statuten Steunstichting

Deze zijn gewijzigd om ze aan te laten sluiten met het huidige bestuursmodel. In de ALV van 2025 moeten ze nog worden vastgesteld. Aanvullend is vastgelegd: Een besluit om middelen vanuit het steunfonds in te zetten wordt door de bestuurder en twee leden van de Raad van toezicht voorbereid. Vervolgens wordt dit besluit ter goedkeuring aan de gehele Raad van toezicht wordt voorgelegd.

h. Statuten CNS

Statutenwijziging CNS voorbereid en afgestemd. Besluitvorming vond plaats middels de ALV.

i. Algemene ledenvergadering

CNS Nunspeet heeft een verenigingsmodel. De jaarlijkse ledenvergadering vond plaats op 17 juni. Hierover zijn geen bijzonderheden te melden.

Vooruitblik 2025

Onderwerpen en aandachtsgebieden

- Huisvesting, o.a. IKC-Oost realisatie
- Fusieproces Immanuëlschool en Da Costa
- Verzelfstandiging Da Costa Elspeet
- Ouderparticipatie
- Professionalisering RVT



Tot slot

Het afgelopen jaar is er met betrokkenheid en enthousiasme gewerkt door leerkrachten, vrijwilligers, locatiedirecteuren, het College van Bestuur en de Raad van Toezicht. Er zijn duidelijke stappen gezet in de richting van verdere professionalisering, onderwijsvernieuwing en het versterken van de stabiliteit binnen CNS.

We spreken onze waardering uit voor ieders inzet en hebben vertrouwen dat deze betrokken samenwerking ook in 2025 wordt voortgezet, met als gezamenlijk doel onze leerlingen een solide christelijke en kwalitatieve basis mee te geven voor hun zelfstandige toekomst.

Ondertekening door de toezichthouder

Naam

Functie

Datum (dd-mm-jjjj)

Handtekening



Feitelijke gegevens (01-10-2024)

Aantal leerlingen	305
Aantal groepen	14
Aantal medewerkers	32



Inleiding

In dit jaarverslag beschrijven we kort de ontwikkelingen van de Immanuëlschool. Na de zomervakantie kwam daar het traject van de fusie met de Da Costaschool bij. Een jaar van veel ontwikkelingen binnen de beide scholen die ten goede komen aan het onderwijs en aan de kinderen op de scholen. Waarin we “samen verder” met elkaar meer hebben uitgewerkt.

Identiteit

Immanuëlschool: “*God met ons*”. Wij zijn afhankelijk van Gods hulp en Zijn nabijheid. Dagelijks mogen wij hierbij stil voor de kinderen die ons zijn toevertrouwd. Gods Liefde mogen we uitdelen door middel van gezamenlijke vieringen, Bijbelverhalen en verschillende acties. Zo hebben we met de school prachtige acties mogen houden voor onze leerlingen in Zambia om zo het werk van hun ouders te ondersteunen, voedselhulp voor extra ondersteuning bij gezinnen dichtbij.

Alles uit liefde en betrokkenheid op elkaar vanuit Gods grote Liefde voor ons.

Onderwijs en kwaliteit

Onderwijs is altijd in beweging, zo ook het onderwijs op de Immanuëlschool. Het schooljaar 2023 – 2024 zijn we in augustus gestart met een nieuwe taal en spelling methode. Hierbij hebben we goede begeleiding ontvangen vanuit Centraal Nederland en onze eigen stuurgroep met collega’s die graag het taal en spelling onderwijs een goede plek willen geven in ons onderwijs. Zo zijn we een mooie cyclus gestart met collegiale begeleiding en coaching van een expert. De stuurgroep heeft dit traject overgenomen zodat we een borging krijgen van leren van en met elkaar.

Het nieuwe leerlingvolgsysteem voor de groepen 1 en 2 is ingezet en er zijn verschillende bijeenkomsten geweest om dit systeem eigen te maken om zo een leerling op een goede manier te volgen en te ondersteunen in de ontwikkeling.

Voor de groepen 3 t/m 8 werd leerling in beeld ingezet. Ook dit nieuwe leerlingvolgsysteem helpt om kinderen goed te kunnen volgen en een duidelijk beeld te krijgen van de ontwikkeling.

Samen met de IB-er analyseren de leerkrachten de verschillende toetsen en kan evt. het aanbod hierop aangepast worden.



In augustus zijn we gestart met een rekenaartraject onder leiding van Centraal Nederland. Net als bij ons Taal/ spelling traject hebben we gekozen voor een expert die begeleiding geeft, klasse bezoeken doet en daarnaast een stuurgroep die de afspraken borgt, beleid oppakt en de collegiale consultatie vormgeeft. Dit alles om de leerkrachten in hun kracht te zetten en de methode goed in te zetten. Zodat we kwalitatief goede lessen kunnen en mogen geven.

Fusie

Bij de start van het schooljaar 2024-2025 is er ook een start gemaakt met de fusie van de Da Costaschool en de Immanuëlschool. Vanuit een regiegroep rondom de wettelijke punten van een fusie is er een stuurgroep gevormd die met elkaar meedenken en praten over de visie van de nieuw te vormen school. Inmiddels zijn we een aantal studiedagen verder waarin we de Why en de How besproken hebben met elkaar. In 2025 gaan we verdiepen met de What fase, wat betekent dit voor het onderwijs op de samen-gevoegde school.

Een visie traject geeft nieuwe energie in het team. Dromen over een school zoals we die zelf zouden willen vormgeven gericht op goed onderwijs voor alle kinderen.

Medewerkers

Door de groei van de school maar ook de triade groepen hebben we veertien groepen kunnen vormen. Een aantal nieuwe collega's zijn gestart in met name de Triade groepen maar ook in regulier. De ondersteunende taken worden meer waardoor we ook een groei hebben gezien in onderwijsassistenten en leerkracht-ondersteuners. Fijn dat we zo elkaar kunnen helpen en ondersteunen voor het goede onderwijs.

Ouderbetrokkenheid

Wij zijn als school blij met zeer betrokken ouders. De school wil graag een open communicatie met de ouders omdat we samen om een kind heen staan en met elkaar samen werken aan de ontwikkeling van een kind. Daarom hebben wij ons ook aangemeld voor een leergemeenschap vanuit de dynamische driehoek: gezin, school en jeugdhulp (CJG). Het is in het belang van de kinderen dat we zo goed mogelijk samen werken. Op deze manier ontstaat er 1 duidelijk plan voor de ondersteuning van het kind.

Vanuit de leergemeenschap is er een oudergroep ontstaan "*de Driehoek*" die betrokken zijn bij de school. Vanuit elke groep is er een ouder die in deze groep mee denkt. Daarvanuit zijn er een aantal dingen georganiseerd; "*meet and eat*" moment, ouderavonden met een specifiek onderwerp (bv prikkelverwerking bij kinderen), koffie en thee inloop momenten voor ouders, podcast delen en onderlinge contacten onderhouden.

Dank willen we ook uitspreken aan alle ouders die rondom de school staan en bereid zijn altijd te helpen. We denken dan aan de ouderraad, medezeggenschapsraad, gebedsouders, alle ouders die hulp geven in de groepen, en zo nog veel meer inzet. Dank aan alle ouders die altijd weer klaar staan in welke vorm dan ook. Wij mogen samen school zijn en waarderen dit enorm.



Gebouw

Wij hebben momenteel twee locaties: Winckelweg; groep 1 t/m 6, Eeckelhagen; groep 7, 8 en Triade groepen 3 t/m 8.

We kijken uit naar een goed huisvestingsplan dat duurzaam is voor de toekomst.

Tenslotte

We mogen terugkijken op een mooi jaar. Een jaar waarin we als Da Costaschool en Immanuëlschool nader tot elkaar kwamen in de ontwikkeling naar IKC west. Er een mooie visie is ontstaan vanuit de mooie gesprekken en activiteiten die er zijn geweest tijdens de gezamenlijke studiemomenten. Dit mag verder uitgewerkt worden en daar mogen we aan werken om zo een fijne en goede samenwerking met elkaar aan te gaan.

We kijken met een open blik naar de toekomst onder Gods Zegen.



Feitelijke gegevens (01-10-2024)

Aantal leerlingen	305
Aantal groepen	14
Aantal medewerkers	32

**Inleiding**

Afgelopen jaar was een mooi overgangsjaar naar een nieuwe samenwerkingsvorm. Op 1 augustus zijn we praktisch samengegaan. In september vierden we de opening van ons mini IKC op de LB.

Identiteit

De Bijbelverhalen zijn dit jaar in de groepen verteld. Voor en na de zomervakantie hadden we een mooie sing-in op de pleinen. De kerstviering hebben we in de vorm van een wandeltheater gedaan. We hebben dit jaar meegedaan aan de schoenendoosactie om zo ons geloof met hoofd hart en handen vorm te geven.

Onderwijs en kwaliteit

FH: na 2 jaar Oekraïense taalklas te hebben gehuisvest stopte deze voorziening in april.
 LB+FH: zijn getraind in de kanjertraining.
 TS: is getraind in het werken over Mindset.

We **ontwikkelen** samen het werken via de Teamgerichte Arbeidsorganisatie. Dat betekent dat er meer eigenaarschap bij de leerkrachten is gekomen over het onderwijsproces. De schoolleiding blijft verantwoordelijk voor de arbeidsorganisatie. Ook zijn we gestart met een nieuwe taalmethode.

Het werken in deelgroepen heeft ervoor gezorgd dat de verbinding tussen de verschillende groepen en locaties is vergroot. Dit jaar is de bieb op school gestart.

Medewerkers

We hebben afscheid genomen van 4 collega's: 3 i.v.m. pensioen, 1 na 2 jaar ziekte. 1 collega was het hele jaar ziek. 1 collega kwam terug van ziekte, 2 collega's werden langdurig ziek. 1 collega hebben we aan ons team kunnen toevoegen van buiten de organisatie. 1 collega kreeg een nieuwe functie als teamleider. De interimlocatieleider bleef na de zomer als adviseur nog een dag per week aan de school verbonden.

Ouderbetrokkenheid

We zijn verbonden met ouders die het onderwijs op veel manieren ondersteunen. Formeel in de MR, maar ook in de OR. Daarnaast is er op school een groep gestart voor ouders die willen oefenen met de Nederlandse taal. Er is een goed bezochte ouderavond geweest over Mindset. Ook bij de kerstviering hebben we veel ouders in de school mogen verwelkomen.



Gebouw

- LB: op deze locatie zijn 2 klaslokalen omgebouwd tot 2 KDV groepen. Daarnaast zijn verschillende interne ruimten opgeknapt. Dat was een hele mooie **uitdaging**.
- FH/TS: weinig tot geen veranderingen.

De aanbesteding is gegund rond de zomer. De architect en constructeur zijn bezig om de tekeningen tot een definitief ontwerp te maken. We wachten op een uitspraak van de Raad van State om echt te beginnen in de grond.

Tenslotte

Ik ben blij en dankbaar voor de ontwikkeling die we samen hebben meemaken. We hebben als team een nieuwe manier gevonden om samen verder te gaan voor goed onderwijs. Zo geven we vorm aan onze missie om **samen te ontwikkelen tot wereldverkenners!**

	12 WF	13CC	Tot.	12WF	13CC	Tot.
Feitelijke gegevens	01-02	01-02	01-02	01-10	01-10	01-10
Aantal leerlingen	273	207	480	247	211	458
Aantal groepen	12	10	22	11	9	20
Aantal medewerkers	34	23	57	30	24	54



Feitelijke gegevens (01-02-2024)

Aantal leerlingen	131
Aantal groepen	6
Aantal medewerkers	14



Inleiding

- Op 1 februari 2024 zaten er 131 kinderen op de Da Costaschool in Nunspeet. De kinderen zijn verdeeld over 5 (gecombineerde) groepen. Er wordt les gegeven in twee locaties: De kinderen uit de groepen 1, 2 en 3 zitten op de locatie Eeckelhagen en de leerlingen uit de groepen 4 t/m 8 krijgen les in de locatie aan de Randweg. De gemiddelde groeps grootte is op 1 februari 2024 ongeveer 26 leerlingen per groep.

Identiteit

We zijn een protestants-christelijke basisschool. Vanuit ons persoonlijk geloof ervaren wij het Evangelie van de Here Jezus Christus als een koepel over alles wat we doen en als basis van ons bestaan. Wij kunnen en willen niet anders dan dit goede nieuws aan uw kinderen doorgeven.

Voor de teamleden die binnen de Da Costaschool werken is het iedere dag weer een uitdaging om te werken met de kinderen. Ze boeien en verwonderen ons. We willen dat uw kind veel leert bij ons op school. Dat gaat pas lukken als uw kind zich op school ook veilig en geborgen voelt. Ieder kind heeft zijn eigenheid en de mogelijkheid om zich te ontwikkelen tot een bijzonder mens.

Wij vinden het van groot belang dat we als collega's samenwerken op een manier waarbij collegialiteit, respect en oog voor elkaar, te merken is voor ieder die ons meemaakt.

Onderwijs en kwaliteit

Op de Da Costaschool werken we dit jaar m.u.v. groep 3 met gecombineerde groepen. De didactiek vindt plaats volgens het principe van het Directe Instructie model. Door de veelheid aan problematiek (gedrag, concentratie, werkhouding en cognitie) worden de onderwijsassistenten gericht ingezet op individueel en groepsniveau. Er zijn voor iedere onderwijsassistent werkschema's gemaakt. De onderwijsassistenten worden aangestuurd door de IB-er en de groepsleerkrachten.

We hebben als school de ambitie uitgesproken om te werken aan een betere doorgaande lijn op de onderdelen didactische aanpak, zorgcyclus, sociaal-emotioneel leren en 21e eeuwse vaardigheden. De schoolontwikkeling, teamscholing en persoonlijke scholing is gedeeltelijk hierop gericht. Bij dit proces worden we begeleid door Centraal Nederland.

De rekenprestaties van de leerlingen liggen op het niveau van wat verwacht mag worden, gezien de leerling populatie. In groep 1 en 2 wordt extra aandacht besteed aan het voorbereidend rekenen; vooral aan logisch denken en begrijpend luisteren.



Om de competenties in beeld te brengen wordt er in de groepen 1/2 gewerkt met het registratiemodel “Inzichtelijk”. Dit is een observatie-instrument voor deze doelgroep.

In de groepen 3 t/m 8 maken we dit jaar voor het eerst gebruik van “Leerling in Beeld”.

D.m.v. halfjaarlijkse toetsen worden de resultaten van de kinderen in dit leerlingvolgsysteem in beeld gebracht. Bij het opstellen van de analyses maken we gebruik van “Leeruniek”. Een programma dat ons helpt met het evalueren en analyseren van de toetsresultaten. Vandaar uit wordt er een passend onderwijsaanbod voor de kinderen opgesteld. Spelling, technisch lezen begrijpend lezen zijn hierbij onze speerpunten.

Gelden t.b.v. het verbetertraject basisvaardigheden zijn ingezet om de lees en ontwikkel achterstanden in de onderbouw te verkleinen. (o.a. inzet van extra onderwijsassistent uren).

Medewerkers

In 2024 werken er veertien personeelsleden op onze school: elf vrouwen en drie mannen. Naast de directeur is er één IB-er, drie onderwijsassistenten die in het kader van passend onderwijs en op NPO-gelden zijn benoemd. Verder is er één personeelslid die belast is met de ICT en een leerkracht die één middag in de week zich bezig houdt met kinderen die extra uitdaging behoeven (plusklasleerkracht). Ook wordt er gebruikt gemaakt van een conciërge.

Het **managementteam** bestaat uit de directeur en IB-er. Zij komen regelmatig bijeen om lopende onderwijskundige zaken te bespreken. Dorothé Bos is onze intern begeleider. Zij heeft dit jaar haar IB-cursus met succes afgerond. In juni hebben we afscheid moeten nemen van de leerkracht van groep 7/8. Vanaf augustus hebben we Elwin Alberts kunnen benoemen als nieuwe leerkracht voor deze groep. Vanaf de herfstvakantie is Deany koster benoemd als interim directeur omdat Albert Magré per 18 oktober afscheid heeft genomen als directeur van de Da Costaschool in Nunspeet.

We hebben een contract met de Gereformeerde Hogeschool (VIAA) in Zwolle (SCOPE) voor de plaatsing van stagiaires. Dit jaar boden we 4 studenten een stageplek. Verder zijn er in enkele groepen onderwijsassistenten in opleiding aanwezig.

Ouderbetrokkenheid

Vijf keer per schooljaar zijn er 10-minuten gesprekken waarbij de voortgang van de ontwikkeling van de leerlingen besproken kan worden met betrokken ouders.

Alle ouders werden op de hoogte gehouden van de praktische zaken die op school spelen d.m.v. de parro-app. Algemene informatie krijgen de ouders middels parro en de maandelijkse nieuwsbrief. De oudergeleding van de MR is betrokken op en denkt mee met allerlei onderwijsinhoudelijke zaken.

Gebouwen

Op de locatie Eeckelhagen maken we vanaf januari gebruik van twee lokalen en het kleutergymlokaal. De Immanuëlschool maakt gebruik van zes lokalen en de bijbehorende ruimtes.

De groepen 4 t/m 8 zijn gesitueerd op de locatie aan de Randweg.



Op de Da Costaschool zijn er bij het personeel en de ouders grote zorgen over de toekomstige huisvesting.

Tenslotte

Dit schooljaar is er intensief samengewerkt met de collega's van de Immanuëlschool. Dit zal worden gecontinueerd om uiteindelijk te komen tot een fusie van beide scholen.



Feitelijke gegevens (01-02-2024)

Aantal leerlingen	140
Aantal groepen	6
Aantal medewerkers	15



Inleiding

De geschiedenis van de dislocatie van de Da Costaschool in Elspeet bestaat dit jaar 25 jaar. In september is de groots gevierd. Kinderen en team zijn trots en blij te mogen werken in één van de mooiste onderwijslocaties van onze gemeente. Op 1 februari 2024 zaten er 140 kinderen op de Da Costaschool in Elspeet. De kinderen zijn verdeeld over 6 (gecombineerde) groepen.

Identiteit

We zijn een protestants-christelijke basisschool. Vanuit ons persoonlijk geloof ervaren wij het Evangelie van de Here Jezus Christus als een koepel over alles wat we doen en als basis van ons bestaan.

Wij willen als team met de kinderen omgaan vanuit ons geloof. Dat betekent dat we tijdens de Bijbellessen de boodschap van het Evangelie overdragen d.m.v. Bijbelvertelling, verwerking, liederen en gesprek. Ieder kind is uniek en wij mogen het kind meehelpen in zijn ontwikkeling op een manier zoals God het kind geschapen heeft. Jezus is ons voorbeeld hierin.

Onze visie hebben we als volgt verwoord:

Vanuit ons christen zijn, geloven we in een school waar we kinderen veiligheid en vertrouwen kunnen geven door betrokken en enthousiaste leerkrachten. We willen recht doen aan de onderwijsbehoeften van alle kinderen en hen met plezier begeleiden, zodat ze zich kunnen ontplooiën tot zelfstandige individuen. Daarbij willen we de creativiteit en de onderzoekende houding van de kinderen stimuleren, zodat ze uitgedaagd worden om te leren. We willen de kinderen meenemen in hun eigen leerproces. Dit alles in een open samenwerking met ouders.

Onderwijs en kwaliteit

We werken met een **klassenmanagement** dat gebaseerd is op het Directie Instructie model, waarbij we veel aandacht geven aan de begeleide inoefening. In een aantal groepen krijgen de leerkrachten extra ondersteuning van leerkrachten en onderwijsassistenten die op werkdruk gelden worden ingezet. Verder is er in 2019 een nieuwe visie opgesteld.

Het nieuwe schoolgebouw is afgestemd op de manier waarop we invulling willen geven aan deze visie. Er wordt meer **gepersonaliseerd** gewerkt middels dag en weektaken. De leer/werkpleinen worden daarbij ingezet. De leerlingen leren zo om meer samen te werken en bewust eigen keuzes te maken. Het team heeft hiervoor teamscholing gevolgd.

De cognitieve prestaties van de leerlingen liggen ruim boven het niveau wat je mag verwachten van de huidige leerlingpopulatie. Rekenen, spelling en begrijpend lezen zijn de speerpunten bij de groepsbesprekingen. We proberen zo tot een passend onderwijsaanbod voor alle kinderen te realiseren.



Medewerkers

In 2024 werken er vijftien personeelsleden op onze school: elf vrouwen en vier mannen. Drie mensen werken fulltime. We hebben een contract met Hogeschool VIAA voor de plaatsing van stagiaires. Dit jaar bieden we twee studenten een stageplek aan. Naast de directeur hebben we één IB-er, een **taaltoöordinator**, een personeelslid die belast is met de ICT en een leerkracht die één middag in de week zich bezig houdt met kinderen die extra uitdaging behoeven. (plusklasleerkracht). Verder werken er in het kader van passend onderwijs twee onderwijsassistenten. De zgn. werkdruk gelden zijn besteed aan extra handen in de groep door het inzetten van onderwijsassistenten. In september is er een onderwijsassistente benoemd op de subsidie gelden t.b.v. de verbetering van de basisvaardigheden.

Ouderbetrokkenheid

Aan het begin van het schooljaar, worden er in groep 5 t/m 8 **doelengesprekken** gevoerd met ieder kind en zijn/haar ouder(s). Hierbij worden de doelen aangegeven waaraan het kind het komende jaar aan gaat werken. In februari worden, n.a.v. van het eerst rapport, de ouders in de gelegenheid gesteld om op een spreekuur te komen (vrijblijvend). Aan het eind van het jaar (juni/juli) volgen de **evaluatiegesprekken** met kind en ouder(s).

In de groepen 1 t/m 4 worden de ouders op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen van hun kind middels het houden van spreekuren (5 keer per jaar).

Alle ouders worden op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen van hun kind en/of wat er op school speelt d.m.v. de parro-app. Algemene informatie krijgen de ouders middels de maandelijkse nieuwsbrief. De oudergeleding van de MR is betrokken op en denkt mee met allerlei onderwijsinhoudelijke zaken.

Gebouw

De school bestaat uit twee verdiepingen. Elke etage is voorzien van een leer/werkplein. Het gebouw is zo ontworpen dat de verlichting, verwarming, koeling en het klimaat/luchtbehandeling automatisch wordt geregeld. Het systeem is dus zelfregulerend.

Het schoolplein is samen met de leverancier van de buitenspeelattributen ontworpen en gerealiseerd. De tuin en het pleinwerk is gerealiseerd door twee betrokken ouders die elk een tuinbedrijf hebben.

Tenslotte

We hopen nog vele jaren in het nieuwe schoolgebouw passend onderwijs te kunnen geven aan de kinderen.



Feitelijke gegevens (01-02-2024)

Aantal leerlingen	386
Aantal groepen	16 (schooljaar 2024/2025)
Aantal medewerkers	35

**Inleiding**

CNS De Bron is een school die werkt vanuit het volgende motto: *'de school waar uw kind zich thuis voelt.'* Vanuit dit motto en in afhankelijkheid van onze hemelse Vader hebben we het afgelopen jaar samen met de kinderen gewerkt aan de ontwikkeling van het leren en het werken op onze school. In dit jaarverslag over 2024 wordt daarvan - zij het beknopt - verslag gedaan.

Identiteit

Als team kijken we terug op een intensief maar mooi jaar in de overtuiging dat we mogen werken vanuit Hem die ons kracht geeft. Het team van De Bron ziet de kinderen als unieke parels in Gods hand en vindt het een voorrecht en opdracht om vanuit die gedachte christelijk onderwijs te mogen geven en zoveel mogelijk maatwerk te leveren voor elk kind. Naast het kwalitatief goed lesgeven, betekent dat ook dat er dagelijks uit de Bijbel is verteld, dat we samen met de kinderen de christelijke feestdagen hebben gevierd en deel hebben genomen aan de CNS themadiensten en landelijke Week van het Gebed.

Schoolactie voor het plein

Verschillende acties hebben mede dankzij de medewerking van ouderaad € 7.311,86 opgebracht als bijdrage voor de ontwikkeling van een vernieuwd schoolplein op de onderbouwlocatie. De aanleg van het plein is gestart in november 2024 en wordt in april 2025 afgerond.

Onderwijs en kwaliteit

Het nieuwe schoolplan 2023/2027 voorziet in verbeterthema's zoals die zijn bepaald en vastgesteld met het team van de Bron.

In relatie tot die doelen zijn de schooldoelen voor 2024/2025 verdeeld over stuur- en expertgroepen en gedurende het lopende jaar zijn er stappen gezet. Hieronder volgt een korte samenvatting van meest belangrijkste ontwikkelthema's van de school en wat er bereikt is en/of waarin het team geschoold is. Daarbij is gedeeltelijk gebruik gemaakt van de NPO gelden (personeel en materieel).

Taalbeleid close reading en aanschaf nieuwe methode voor taal / spelling.

Het team heeft zich verder bekwaamd in close reading; een methodiek om teksten beter te verkennen en begrijpen. De school wordt begeleid in een tweejarig traject dat in 2024 is gestart. Ook heeft de school opnieuw geïnvesteerd in veel nieuwe en gevarieerde lees en (prenten)boeken. In 2024 is Staal ingevoerd als nieuwe lesmethode voor spelling en taalonderwijs.

Het schooljaar 2024/2025 is het implementatie jaar; waarin we ons de methode *'eigen'* gaan maken.



Implementatie EDI

Het team heeft zich in 2023 gericht op de implementatie van het lesgeven via EDI (effectieve Directe Instructie). EDI bestaat uit een aantal vaste lesonderdelen. Het doel van EDI is om de leerstof stapsgewijs succesvol aan te leren aan alle leerlingen. Leerkrachten observeren elkaars lessen en/of bereiden samen lessen voor. In 2024 is het werken volgens EDI verder geborgd waarbij ook de nieuwe leerkrachten ondersteund en geschoold worden.

Kwink en Burgerschap

In 2024 koos het team voor Kwink als nieuwe methode voor het aanleren en spreken over sociale vaardigheden. Het doel van Kwink is om pesten te voorkomen en te werk aan een veilig schoolklimaat. Binnen Kwink is ook het werken aan Burgerschapsonderwijs opgenomen. De Bron zal de komende jaren het Burgerschapsonderwijs verder uitwerken.

Eindtoets

De school maakt gebruik van de IEP toets als aanbieder voor de eindtoets in groep 8. Het resultaat van de eindtoets in 2024 was dat de school met 79,3 boven het landelijk gemiddelde scoorde dat 78 bedroeg. We zijn trots op elke leerling.

Leerling tevredenheid peiling en leerling panel

In november 2024 werd er een leerling tevredenheid peiling gehouden. De uitkomst daarvan was positief. De kinderen gaven de school gemiddeld een 8,2 als cijfer. Er zal in 2025 een leerling panel gehouden waarbij kinderen van groep 5 t/m 8 in gesprek gaan met de directeur over de uitslag van de leerling tevredenheidspeiling.

Teamgerichte arbeidsorganisatie (TAO)

In september 2023 is de Bron gestart met het werken als team gerichte arbeidsorganisatie (TAO). De TAO gaat uit van een sterke teamvorming. Leraren worden verdeeld in onderwijsteams van drie tot maximaal zeven leden. Het onderwijsteam wordt als het ware 'leidend' boven de individuele leerkracht en heeft meer bevoegdheid binnen afgesproken kaders. Besluitvorming vindt dan ook vooral plaats binnen deze onderwijsteams. Binnen een onderwijsteam zijn de leraren collectief verantwoordelijk voor de ontwikkeling van de leerling(en). In 2024 is de TAO verder doorontwikkeld. Er is in 2024 een professioneel statuut geschreven voor de medewerkers van de school rondom het werken op school dat gebaseerd is op het werken als TAO.

Medewerkers

Het team van de Bron kenmerkt zich door een mooie combinatie van jongere en oudere collega's met ervaring, nieuwe frisse ideeën en een cultuur waarin samenwerken aan de onderwijskwaliteit binnen en buiten werkgroepen gemeengoed is geworden.

In 2024 was er een beperkt ziekte verzuim. Het ziektepercentage lag ruim onder het landelijk gemiddelde. In 2024 vertrokken er drie collega's vanwege verschillende redenen waaronder een verhuizing of werk in het buitenland. Daarnaast gingen er drie collega's met pensioen. De vacatures zijn opgevuld door de



aanstelling van twee collega's van andere CNS scholen, door het benoemen van LIO studenten die op De Bron (of bij een andere school) hun LIO opleiding hebben afgerond. Er zijn vacatures uitgegaan waardoor we ook nieuwe externe leerkrachten hebben kunnen aantrekken. Voor de functie van intern begeleider op de onderbouw locatie ging later in het schooljaar een vacature uit. Per 1 augustus 2025 start de nieuwe intern begeleider op de school.

Ouderbetrokkenheid

De school mag zich verheugen in een grote ouderbetrokkenheid. De school hecht grote waarde aan een goede ouderbetrokkenheid en heldere oudercommunicatie. De school kent een klankbordgroep waardoor de directeur een groep ouders heeft waaraan hij advies kan vragen of waaraan hij ideeën kan voorleggen.

De ouders van de klankbordgroep voorzien zo de school van feedback rondom verschillende onderwerpen. Een belangrijk orgaan is de MR. De ouder- en personeelsgeleding van de MR komen regelmatig samen en bespreken dan lopende schoolzaken, waaronder de begroting, de schoolgids en de schoolontwikkeling in het algemeen. De MR (ouder- en teamgeleding) is voor de school ook in 2024 van waarde geweest. Zij heeft geadviseerd en meegesproken over veel zaken. Ook zijn we blij met een actieve en betrokken OR en de vele ouders die helpen waar nodig.

Gebouwen

De school kent twee mooie en functionele schoolgebouwen. Vanwege de groei van de school en een 16e groep waarvoor geen lokaal beschikbaar was, werd er een unit geplaatst op het schoolplein van de bovenbouw locatie. In beide gebouwen wordt een tekort aan ruimte ervaren. Het gaat dan vooral om gespreksruimtes en ruimtes om met leerlingen te werken. We gaan hier creatief mee om en kijken of we gespreksruimtes kunnen creëren.

Tenslotte

De Bron is blijvend in ontwikkeling. We kijken terug op een goed en gezegend 2024. Binnen het onderwijsaanbod ligt de focus de komende jaren blijvend op onderzoek en evaluatie van de onderwijsopbrengsten en het verbeteren van de onderwijskwaliteit door goede instructie, het bevorderen van welbevinden en het uitbouwen van het werken als TAO.



Continuïteitsparagraaf (vereniging)**A1 Kengetallen**

31-12-	2024	2025 <i>prognose</i>	2026 <i>prognose</i>	2027 <i>prognose</i>
Personele bezetting in FTE				
- Bestuur / Management	5,1	5,1	5,0	4,9
- Onderwijzend personeel	69,8	76,8	76,0	76,2
- Ondersteunend personeel	19,0	18,2	16,8	17,0
Leerlingenaantallen	1.444	1.444	1.461	1.460

De personele bezetting zal zich stabiliseren, door het wegvallen van de NPO-gelden zal het iets dalen, maar door het toenemen van het aantal leerlingen zal het weer wat toenemen.

A2 Balans (vereniging)

31-12-	2024	2025 <i>prognose</i>	2026 <i>prognose</i>	2027 <i>prognose</i>
Vaste activa				
- Materiële vaste activa	1.244.485	1.791.352	1.983.428	1.982.942
Totaal vaste activa	1.244.485	1.791.352	1.983.428	1.982.942
- Vorderingen	445.358	445.358	445.358	445.358
- Liquide middelen	3.700.480	1.685.329	1.464.905	1.436.651
Vlottende activa	4.145.838	2.130.687	1.910.263	1.882.009
Totaal activa	5.390.323	3.922.039	3.893.691	3.864.951
Eigen vermogen				
- Algemene reserve publiek	896.417	841.732	766.732	701.732
- Bestemmingsreserve publiek	904.285	833.970	833.970	833.970
- Bestemmingsreserve privaat	186.277	186.277	186.277	186.277
Totaal eigen vermogen	1.986.979	1.861.979	1.786.979	1.721.979
Voorzieningen	1.201.267	816.289	911.980	996.784
Langlopende schulden	53.847	31.304	8.761	0
Kortlopende schulden	2.148.230	1.212.467	1.185.971	1.146.188
Totaal passiva	5.390.323	3.922.039	3.893.691	3.864.951



A2 Staat van baten en lasten
(vereniging)

31-12-	2024	2025 <i>prognose</i>	2026 <i>prognose</i>	2027 <i>prognose</i>
- Rijksbijdrage	11.080.667	10.942.271	10.881.066	10.946.654
- Overige overheidsbijdragen/-subsidies	6.110	0	0	0
- Overige baten	294.583	153.720	123.000	103.700
Totaal baten	11.381.360	11.095.991	11.004.066	11.050.354
- Personeelslasten	9.415.868	9.188.012	9.016.275	9.104.900
- Afschrijvingen	204.894	266.726	320.424	330.986
- Huisvestingslasten	650.902	701.897	683.165	696.480
- Overige lasten	1.191.153	1.101.156	1.096.002	1.019.788
Totaal lasten	11.462.817	11.257.791	11.115.866	11.152.154
Saldo baten en lasten	-81.457	-161.800	-111.800	-101.800
Saldo financiële bedrijfsvoering	45.811	36.800	36.800	36.800
Totaal resultaat	-35.646	-125.000	-75.000	-65.000

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting wordt er een keuze gemaakt tussen meerdere scenario's. Tijdens het opstellen van de begroting worden eventuele risico's beschreven en waar mogelijk wordt actie ondernomen om de mogelijke negatieve gevolgen van deze risico's te verkleinen. De loonkosten zijn berekend op basis van de verwachte inzet voor de betreffende jaren, waarbij rekening is gehouden met een lichte stijging van het aantal leerlingen.

Op basis van de signaleringswaarden had CNS Nunspeet een bovenmatig eigen vermogen. Vandaar dat vanaf 2023 negatief is begroot. Na het bereiken van het normatief eigen vermogen zal budgetneutraal begroot worden.

B1 Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Zie pagina 49 van het bestuursverslag.

B2 De belangrijkste risico's en onzekerheden

Zie pagina 31 van het bestuursverslag.

B3 Rapportage toezichthoudend orgaan

Zie hoofdstuk 5 van het bestuursverslag.



Financiële kengetallen

(op basis van geconsolideerde jaarrekening)	31-12-	2024	2023
Solvabiliteit 1 = eigen vermogen / balanstotaal		0,55	0,59
Solvabiliteit 2 = (eigen vermogen + voorzieningen) / balanstotaal		0,76	0,75
Liquiditeit = vlottende activa / vlottende passiv (<i>current ratio</i>)		3,14	3,10
Liquiditeit = (vlottende activa - voorrraden) / vlottende passiva (<i>quick ratio</i>)		3,14	3,10
Weerstandsvermogen = (eigen vermogen - materiële vaste activa) / Rijksbijdragen		0,14	0,16
Signaleringswaarde bovenmatig publiek eigen vermogen		1.809.221	1.723.489
Aantal leerlingen per 1 februari		1.444	1.458
Eigen vermogen per leerling	€	1.944	2.004
Bijdrage OC en W per leerling	€	7.674	7.386
Personele lasten per leerling	€	6.652	6.287

De solvabiliteit 1 is de mate waarin de organisatie op lange termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. Een hoge solvabiliteit (theoretisch maximaal 1) betekent relatief veel eigen vermogen en relatief weinig vreemd vermogen.

Bij solvabiliteit 2 worden voorzieningen bij het eigen vermogen opgeteld omdat ze, hoewel tot het vreemd vermogen behorend, deels een dusdanig 'vast' karakter hebben dat ze zonder risico aangewend kunnen worden om aan langere-termijn-verplichtingen te voldoen.

De inspectie hanteert voor dit kengetal een ondergrens van 0,3.

De liquiditeit is de mate waarin de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. De inspectie hanteert hier een ondergrens van 0,75.

Het weerstandsvermogen is het vermogen om ook in ongunstige tijden de activiteiten voort te zetten.



GECONSOLIDEERDE JAARREKENING

Geconsolideerde balans

(na verwerking resultaat-bestemming)

1	Activa	31-12-2024	31-12-2023
		EUR	EUR
	Vaste activa		
1.1.2	Materiële vaste activa	1.244.485	1.149.834
	<u>Totaal vaste activa</u>	<u>1.244.485</u>	<u>1.149.834</u>
1.2	Vlottende activa		
1.2.2	Vorderingen	342.836	296.222
1.2.3	Effecten	614.859	575.995
1.2.4	Liquide middelen	3.797.216	2.904.697
	<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>4.754.911</u>	<u>3.776.914</u>
	<u>Balanstotaal</u>	<u>5.999.396</u>	<u>4.926.748</u>
2	Passiva	31-12-2024	31-12-2023
		EUR	EUR
2.1	Eigen vermogen	2.646.464	2.922.437
2.2	Voorzieningen	1.201.267	785.125
2.4	Kortlopende schulden	2.151.665	1.219.186
	<u>Balanstotaal</u>	<u>5.999.396</u>	<u>4.926.748</u>



Geconsolideerde staat van baten en lasten 2024

	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	11.080.667	10.615.540	10.768.723
3.2 Overige overheidsbijdragen	143.976	0	130.711
3.5 Overige baten	447.090	188.835	402.202
<u>Totaal baten</u>	<u>11.671.733</u>	<u>10.804.375</u>	<u>11.301.636</u>
4 Lasten			
4.1 Personele lasten	9.661.921	8.889.945	9.166.527
4.2 Afschrijvingen	204.894	218.485	210.974
4.3 Huisvestingslasten	671.906	870.515	869.053
4.4 Overige lasten	1.212.740	944.630	1.099.403
<u>Totaal lasten</u>	<u>11.751.460</u>	<u>10.923.575</u>	<u>11.345.957</u>
<u>Saldo baten en lasten</u>	<u>-79.727</u>	<u>-119.200</u>	<u>-44.321</u>
6 Financiële baten en lasten			
6.1 Financiële baten	96.553	22.500	72.856
6.2 Financiële lasten	9.922	3.300	9.495
<u>Resultaat</u>	<u>6.904</u>	<u>-100.000</u>	<u>19.040</u>
<u>Resultaat na belasting</u>	<u>6.904</u>	<u>-100.000</u>	<u>19.040</u>
<u>Totaal resultaat</u>	<u>6.904</u>	<u>-100.000</u>	<u>19.040</u>
<u>Bestemming resultaat</u>			
Algemene reserve publiek	382.104		
Bestemmingsreserves publiek	-448.031		
Bestemmingsreserves privaat	72.833		
De aansluiting tussen het enkelvoudige en geconsolideerde resultaat is als volgt:			
Resultaat volgens de enkelvoudige jaarrekening CNS Nunspeet		€ -35.647	
Resultaat volgens de enkelvoudige jaarrekening Steunstichting		€ 39.827	
Resultaat volgens de enkelvoudige jaarrekening SPCP		€ 25.267	
		€ 29.447	
Af: eliminatie vrijval lening Steunfonds			
vereniging geen resultaat		22.543	
Geconsolideerd resultaat		<u>6.904</u>	



Geconsolideerd kasstroomoverzicht 2024

	2024 EUR	2023 EUR
Saldo baten en lasten	-79.727	-44.321
Aanpassingen voor afschrijvingen	204.894	210.974
Toename (afname) voorzieningen	416.142	119.291
Veranderingen in werkkapitaal:		
- Afname (toename) kortlopende vorderingen	-46.614	59.215
- Effecten	38.864	44.336
- Toename (afname) kortlopende schulden	932.479	88.627
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	1.105.433	389.450
Ontvangen interest	50.663	22.901
Betaalde interest	9.922	9.495
Ontvangen dividenden	14.401	12.420
Mutaties overige financiële vaste activa	31.488	37.534
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	1.192.063	452.810
Investeringsactiviteiten		
Investeringen in materiële vaste activa	299.544	364.251
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-299.544	-364.251
<u>Mutatie liquide middelen</u>	<u>892.519</u>	<u>88.559</u>
Beginstand liquide middelen	2.904.697	2.816.138
Mutatie liquide middelen	<u>892.519</u>	<u>88.559</u>
<u>Eindstand liquide middelen</u>	<u>3.797.216</u>	<u>2.904.697</u>



Grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek en de Regeling jaarverslaggeving Onderwijs, waaronder de RJ 660.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Voor zover niet anders is vermeld, zijn activa en passiva opgenomen voor de nominale waarde. De genoemde bedragen zijn, voor zover niet anders vermeld, opgenomen in euro's.

Vergelijkende cijfers

Indien het voor het vereiste inzicht noodzakelijk is, zijn vergelijkende cijfers geherrubriceerd.

Grondslagen voor consolidatie

In de geconsolideerde jaarrekening van CNS Nunspeet zijn de financiële gegevens verwerkt van de tot de groep behorende maatschappijen en andere rechtspersonen waarin een overheersende zeggenschap kan worden uitgeoefend of waarover de centrale leiding wordt gevoerd. De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld met toepassing van de grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling van CNS Nunspeet.

Geconsolideerde rechtspersonen:

Stichting Steunfonds CNS Nunspeet, aandeel 100%, statutaire zetel Gemeente Nunspeet;
St. SPCP, aandeel 100%, statutaire zetel Gemeente Nunspeet.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt het bestuur van CNS Nunspeet zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Financiële instrumenten

Alle in de balans opgenomen financiële instrumenten zijn gewaardeerd tegen de (geamortiseerde) kostprijs.

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten minus ontvangen subsidie, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte economische levensduur, rekening houdend met de restwaarde.

De activeringsgrens per economische eenheid bedraagt € 1.500.

Afschrijving start op de dag van ingebruikname.

De afschrijvingstermijnen bedragen:

Aanpassingen/onderhoud gebouwen	9 - 35 jaar
Meubilair	6 - 20 jaar
ICT	4 - 17 jaar
ICT netwerken	4 - 17 jaar
Leermiddelen	4 - 8 jaar
Overige materiële vaste activa	4 - 24 jaar

Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Met op balansdatum verwachte bijzondere waardeverminderingen wordt rekening gehouden. Schoolgebouwen, waarvan het juridisch eigendom berust bij de Vereniging en het economisch eigendom bij de gemeente, zijn niet in de balans opgenomen.



Financiële vaste activa

Financiële vaste activa worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Vorderingen

Vorderingen en overlopende activa worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Algemene reserve publiek

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

Bestemmingsreserve publiek

Dit betreft het vermogen dat is gevormd vanuit publiekrechtelijke middelen en moet worden aangewend voor onderwijsdoelstellingen.
De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperkte bestedingsmogelijkheid, die door het bestuur is aangebracht.

Bestemmingsreserve privaat

Dit betreft het vermogen dat is gevormd vanuit privaatrechtelijke middelen en activiteiten.
Hieruit kunnen zaken bekostigd worden waarvoor de publieke middelen niet bedoeld zijn.
De reserve wordt jaarlijks gevoed vanuit de resultaatbestemming.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor concrete, specifieke risico's en verplichtingen die op de balansdatum bestaan en waarvan de omvang op betrouwbare wijze kan worden geschat. Voorzieningen worden gewaardeerd tegen contante waarde.

Voorziening jubileumgratificaties

De lasten voor jubileumgratificaties worden toegerekend aan de periode waarin de rechten daarvoor worden opgebouwd. De voorziening is berekend door per personeelslid de contante waarde van de verwachte kosten voor jubileumgratificaties te schatten, rekening houdend met een blijfkans.
Voor het verslagjaar 2024 wordt uitgegaan van een pensioenleeftijd van 67 jaar.
Gezien de huidige rentestand wordt dit jaar wederom een disconteringsvoet van 2,6% gebruikt.

Voorziening onderhoud

Door CNS Nunspeet is gekozen voor de verwerking van de kosten voor groot onderhoud via de onderhoudsvoorziening. Daarbij worden de toevoegingen aan de voorziening bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt. De hoogte van de voorziening wordt bepaald aan de hand van een meerjarenonderhoudsplan(MJOP). Tot het jaar 2023 werd de voorziening onderhoud opgebouwd vanuit de egalisatiemethode. Vanaf 2024 wordt de voorziening groot onderhoud opgebouwd vanuit de componentenbenadering.



Voorziening duurzame inzetbaarheid

In de cao PO 2021-2022 zijn afspraken gemaakt over duurzame inzetbaarheid. Deze afspraken bieden werknemers vanaf 57 jaar de mogelijkheid te sparen voor ouderenverlof. Daartoe moeten zij tijdig een plan indienen, waarin aangegeven wordt hoe de verlofuren in de komende 5 jaren zullen worden ingezet.

De basis voor bepaling van de hoogte van de voorziening duurzame inzetbaarheid is het aantal uren dat de werknemer op basis van dit plan heeft gespaard (en niet heeft opgenomen), vermenigvuldigd met de loonkosten per uur. Vervolgens is er een correctie voor:

- eigen bijdrage van de werknemer
- de kans dat de gespaarde uren daadwerkelijk zullen worden opgenomen in de komende 5 jaren
- discontering, d.w.z. dat gecorrigeerd moet worden voor het feit dat een nominaal bedrag in volgende jaren een andere waarde zal hebben; dit hoeft echter alleen indien dit van materieel belang is.

Langlopende schulden

Langlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de langlopende schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen.

Langlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Het verschil tussen de bepaalde boekwaarde en de uiteindelijke aflossingswaarde wordt op basis van de effectieve rente gedurende de geschatte looptijd van de langlopende schulden in de winst-en-verliesrekening als interestlast verwerkt.

Pensioenen

Voor de medewerkers van de organisatie is een pensioenregeling getroffen, welke is ondergebracht bij het ABP. De dekkingsgraad van het pensioenfonds bedroeg ultimo 2024 113,4%. Deze pensioenregeling wordt in de jaarrekening verwerkt als toegezegde bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord. Behalve de betaling van de premies heeft de organisatie geen verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregeling. De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdrage aan het pensioenfonds. Informatie over eventuele tekorten en de gevolgen hiervan voor de pensioenpremië in toekomstige jaren is niet beschikbaar.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.



Toelichting op de onderscheiden posten van de geconsolideerde balans

1 Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	Verkrijgings- prijs 1-1-2024	Cumulatieve afschrijvingen 1-1-2024	Boekwaarde 1-1-2024	Investerings 2024	Desinvesteringe n 2024	Afschrijvingen 2024
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
1.1.2.1 Gebouwen	135.617	36.975	98.642	24.567	0	10.250
1.1.2.2 Terreinen	17.775	0	17.775	0	0	0
1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	2.082.871	1.234.832	848.039	204.161	0	160.577
1.1.2.4 Overige materiële activa	501.363	315.985	185.378	70.817	0	34.067

Materiële vaste activa

2.737.626	1.587.792	1.149.834	299.545	0	204.894
-----------	-----------	-----------	---------	---	---------

	Verkrijgings- prijs 31-12-2024	Cumulatieve afschrijvingen 31-12-2024	Boekwaarde 31-12-2024	Desinvest. Verkrijgings- prijs	Desinvestering Cumulatieve afschrijving
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
1.1.2.1 Gebouwen	160.184	47.225	112.959	0	0
1.1.2.2 Terreinen	17.775	0	17.775	0	0
1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	2.287.032	1.395.409	891.623	0	0
1.1.2.4 Overige materiële activa	572.180	350.052	222.128	0	0

Materiële vaste activa

3.037.171	1.792.686	1.244.485
-----------	-----------	-----------

De investeringen betroffen De investeringen betroffen voornamelijk ICT materialen als chromebooks, touchscreen, alsmede methoden taal en rekenen en meubilair.

31-12-2024	31-12-2023	toe-/afname
1.244.485	1.149.834	8,2%

1.2.2 Vorderingen

	31-12-2024 EUR	31-12-2023 EUR
1.2.2.2 Vorderingen op OCW	14.274	17.670
1.2.2.3 Vorderingen op gemeenten en GR's	0	726
1.2.2.10 Overige vorderingen	317.274	232.955
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	1.667	35.076
1.2.2.14 Te ontvangen interest	994	617
1.2.2.15 Overlopende activa overig	8.627	9.178
Totaal vorderingen	342.836	296.222



Specificatie

1.2.2.2	Bekostiging prestatiebox	14.274	17.670
	<u>Totaal kortlopende vorderingen op OC en W</u>	<u>14.274</u>	<u>17.670</u>

De kortlopende vordering op OC en W betreft het betaalritme-verschil.

De vorderingen zijn met € 46.614 gestegen door

31-12-2024	31-12-2023	toe-/afname
342.836	296.222	15,7%

1.2.3 Effecten

	Boekwaarde 1-1-2024 EUR	Investerings EUR	Desinveste-ringen EUR	Boekwaarde 31-12-2024 EUR
1.2.3.1 Aandelen	170.912	66.039	0	236.951
1.2.3.2 Obligaties	405.083	-27.175	0	377.908
Effecten	<u>575.995</u>	<u>38.864</u>	<u>0</u>	<u>614.859</u>

1.2.4 Liquide middelen

	31-12-2024 EUR	31-12-2023 EUR
1.2.4.1 Kasmiddelen	0	0
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	3.797.216	2.904.697
Totaal liquide middelen	<u>3.797.216</u>	<u>2.904.697</u>

De liquide middelen zijn gestegen met € 892.519

31-12-2024	31-12-2023	toe-/afname
3.797.216	2.904.697	30,7%



2 Passiva

2.1 Eigen vermogen

	Saldo 1-1-2024 EUR	Bestemming resultaat EUR	Overige mutaties EUR	Saldo 31-12-2024 EUR
2.1.1.1 Algemene reserve publiek	702.138	382.102	-282.877	801.363
2.1.1.2 Bestemmingsreserves publiek	1.361.121	-448.031	0	913.090
2.1.1.3 Bestemmingsreserves privaat	859.178	72.833	0	932.011
2.1.1 Groepsvermogen	2.922.437	6.904	-282.877	2.646.464
Totaal eigen vermogen	2.922.437	6.904	-282.877	2.646.464

Specificatie bestemmingsreserves/-fondsen

	Saldo 1-1-2024 EUR	Bestemming resultaat EUR	Overige mutaties EUR	Saldo 31-12-2024 EUR
<i>Bestemmingsreserves publiek</i>				
Reserve personeel	986.716	-143.941	0	842.775
Reserve NPO	374.405	-304.090	0	70.315
Totaal bestemmingsreserves publiek	1.361.121	-448.031	0	913.090
<i>Bestemmingsreserves privaat</i>				
Algemene reserve privaat	178.333	7.739	0	186.072
Steunstichting CNS Nunspeet	588.431	39.827	0	628.258
SPCP	92.414	25.267	0	117.681
Totaal bestemmingsreserves privaat	859.178	72.833	0	932.011

Het eigen vermogen is met € -275.973 gedaald
door toevoeging van het resultaat over het
onderhavige boekjaar en onttrekking door dotatie aan de voorziening groot onderhoud.

31-12-2024	31-12-2023	toe-/afname
2.646.464	2.922.437	-9,4%

De overige mutatie betreft de dotatie aan de voorziening groot onderhoud in verband met de stelselwijziging van de voorziening groot onderhoud volgens de egalisatiemethode naar de componentenmethode, conform RJ 212.

De aansluiting tussen het enkelvoudige en geconsolideerde eigen vermogen is als volgt:

Eigen vermogen volgens de enkelvoudige jaarrekening CNS Nunspeet	€ 1.986.979
Eigen vermogen volgens de enkelvoudige jaarrekening Steunstichting	€ 465.414
Eigen vermogen volgens de enkelvoudige jaarrekening SPCP	€ 117.681
	€ 2.570.073

Bij: naar grondslagen van de vereniging is de gift van Steunfonds aan de
vereniging geen kostenpost
Geconsolideerd eigen vermogen

76.391
2.646.464



2.2 Voorzieningen

	Saldo 1-1-2024 EUR	Dotaties 2024 EUR	Onttrekkingen 2024 EUR	Dotatie/vrijval 2024 EUR	Saldo 31-12-2024 EUR
2.2.1 <u>Personeelsvoorzieningen</u>					
2.2.1.1 Duurzame inzetbaarheid	4.338	213	0	0	4.551
2.2.1.2 Voorziening WW kosten	0	56.108	0	0	56.108
2.2.1.4 Jubileumvoorziening	68.459	17.288	14.068	0	71.679
	72.797	73.609	14.068	0	132.338
2.2.3 <u>Groot onderhoud</u>	712.328	90.607	16.883	-282.877	1.068.929
Totaal voorzieningen	785.125	164.216	30.951	-282.877	1.201.267

	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel van 1 t/m 5 jaar	langer dan 5 jaar
Duurzame inzetbaarheid	4.551	0	0
Voorziening WW-kosten	36.023	20.085	0
Jubileumvoorziening	8.614	12.277	50.788
Groot onderhoud	24.460	573.226	471.243

31-12-2024	31-12-2023	toe-/afname
1.201.267	785.125	53,0%

2.4 Kortlopende schulden

	31-12-2024 EUR	31-12-2023 EUR
2.4.6 Schulden aan gemeenten	937.513	0
2.4.8 Crediteuren	144.245	152.043
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen	427.846	390.975
2.4.10 Schulden terzake pensioenen	105.021	109.292
2.4.12 Overige kortlopende schulden	104.176	100.516
2.4.14 Vooruit ontvangen subsidies OCW	131.360	129.862
2.4.17 Vakantiegeld en vakantiedagen	291.983	290.293
2.4.19 Overige overlopende passiva	6.456	32.625
Totaal kortlopende schulden	2.151.665	1.219.186

Met betrekking tot de kortlopende schulden per 31 december zijn geen zekerheden gesteld.

De kortlopende schulden zijn met € 932.479 gestegen.

31-12-2024	31-12-2023	toe-/afname
2.151.665	1.219.186	76,5%



Verantwoording subsidies

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule (beknopt)

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking	
Kenmerk	Datum	EUR	EUR	geheel uitgevoerd en afgerond	
SOOL	210.196	17-11-21	15.000	15.000	ja
SOOL	210.197	17-11-21	15.000	15.000	ja
SOOL	23.271	30-11-23	15.000	10.000	onderhanden
SOOL	23.395	15-12-23	15.000	10.000	onderhanden
Lerarenbeurs	462530	20-08-21	6.462	6.462	ja
Lerarenbeurs	138248	22-08-23	3.584	3.584	ja
Lerarenbeurs	144709	20-08-24	12.746	12.746	onderhanden
Lerarenbeurs	149359	20-08-24	2.585	2.585	onderhanden
basisvaardigheden vbv23P01214	31-05-23	271.000	135.500	135.500	ja
basisvaardigheden vbv22P02664	11-11-22	172.980	172.980	172.980	ja
basisvaardigheden vbv24P01535	18-06-24	270.000	64.260	64.260	onderhanden
Totaal		732.894	391.654		

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule (uitgebreid)

Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk toewijzing	Datum toewijzing	Bedrag van toewijzing	Ontvangen	Lasten t/m	Stand 1-1-	Ontvangen in	Lasten in	Vrijval / Niet	Stand	Prestatie afgerond (j/n)
				t/m 2023	2023	2024	2024	2024	besteed 2024	31-12-2024	
				EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	
				0	0	0	0	0	0	0	0
Totaal aflopend											



Toelichting op de onderscheiden posten van de geconsolideerde staat van baten en lasten

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen

	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
3.1.1.1 Bijdrage OCW	10.144.112	8.613.106	9.432.619
3.1.2.1 Overige subsidies OCW	436.243	885.533	853.029
3.1.3.3 Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdragen SWV	500.312	407.172	483.075
Totaal Rijksbijdragen	11.080.667	9.905.811	10.768.723

3.2 Bijdragen / subsidies overige overheden

	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
3.2.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	143.976	60.000	130.711
Totaal bijdragen / subs overige overheden	143.976	60.000	130.711
<i>Specificatie</i>			
3.2.2.2 Gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies	143.976	60.000	130.711
<u>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</u>	<u>143.976</u>	<u>60.000</u>	<u>130.711</u>

3.5 Overige baten

	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
3.5.1 Opbrengst verhuur	63.041	13.422	49.856
3.5.2 Detachering personeel	37.175	13.200	25.266
3.5.5 Ouderbijdragen kinderopvang	175.050	0	176.042
3.5.10 Overige	171.824	240.673	151.038
Totaal overige baten	447.090	267.295	402.202



Specificatie

3.5.10	Vrijwillige ouderbijdragen	73.773	61.999
	Overige baten	<u>98.051</u>	<u>89.039</u>
	<u>Totaal overige baten, overig</u>	<u>171.824</u>	<u>151.038</u>

4 Lasten

4.1 Personeelslasten

	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale- en pensioenlasten	9.072.539	8.294.897	8.853.727
4.1.2 Overige personele lasten	904.537	426.529	740.768
4.1.3 Af: Ontvangen vergoedingen	315.155	245.000	427.968
Totaal personeelslasten	<u>9.661.921</u>	<u>8.476.426</u>	<u>9.166.527</u>

Specificaties

4.1.1.1 Lonen en salarissen	6.790.099	8.294.897	6.600.322
4.1.1.2 Sociale lasten	977.759	0	928.923
4.1.1.3 Premies Participatiefonds	102.156	0	133.865
4.1.1.4 Premies Vervangingsfonds	274.154	0	248.194
4.1.1.5 Pensioenlasten	928.370	0	942.423
<u>Lonen, salarissen, sociale- en pensioenlasten</u>	<u>9.072.539</u>	<u>8.294.897</u>	<u>8.853.727</u>
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	73.396	0	14.790
4.1.2.2 Lasten personeel niet in loondienst	323.916	144.550	360.370
4.1.2.3 Overige personele lasten	507.225	281.979	365.608
<u>Totaal overige personele lasten</u>	<u>904.537</u>	<u>426.529</u>	<u>740.768</u>
4.1.3.1 Ontvangen vergoedingen Participatiefonds	0	0	0
4.1.3.2 Ontvangen vergoedingen Vervangingsfonds	212.458	200.000	247.878
4.1.3.3 Overige uitkeringen die personeelslasten verminderen	102.698	45.000	180.090
<u>Ontvangen vergoedingen</u>	<u>315.155</u>	<u>245.000</u>	<u>427.968</u>
Gemiddeld aantal fte's	105,00		99,04

4.1B Bezoldiging (gewezen) topfunctionarissen

Zie de volgende pagina.



Wet Normering bezoldiging topfunctionarissen (WNT)

Voor onze vereniging geldt een bezoldigingsmaximum van 155.000
o.b.v. de volgende complexiteitspunten:

criterium	aantal punten
driejaarsgemiddelde totale baten	4
driejaarsgemiddelde aantal leerlingen	1
gewogen aantal onderwijssectoren	1
totaal aantal complexiteitspunten	6

catagorie B

Leidinggevend topfunctionarissen met dienstbetrekking of zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functieervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

2 Naam: Dhr. C.J. Vosselman

	2024	2023
Functie:	bestuurder	bestuurder
Aanvang functie:	1-jan	1-jan
Einde functie:	31-dec	31-dec
Omvang dienstverband (fte):	0,900	0,900
Dienstbetrekking (j/n)	j	j
Maximale bezoldiging:	139.500	133.200
Beloning + belastbare onkostenvergoeding:	106.641	94.805
Beloning betaalbaar op termijn:	16.806	19.815
Bezoldiging:	123.447	114.620
Onverschuldigd betaald en niet terug ontv:		
Totaal van bezoldiging:	123.447	114.620
Motivering van overschrijding:	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting vordering onverschuldigde betaling:	n.v.t.	n.v.t.



Topfunctionarissen en degenen die nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.900,- of minder

1 Naam:	Dhr. G. Bikker
Functie:	Voorzitter RvT
2 Naam:	Mevr. J.S.A. Satink
Functie:	lid
3 Naam:	Dhr. R.T. Diepeveen
Functie:	lid
4 Naam:	Dhr. J. de Jong
Functie:	lid
5 Naam:	Dhr. J.W. Hulsman
Functie:	lid
6 Naam:	Mevr. J. van den Berg
Functie:	lid
7 Naam:	Dhr. A.Vis
Functie:	lid tot 1 november 2024



4.2 Afschrijvingen

	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
4.2.2 Materiële vaste activa	204.894	199.352	210.974
Totaal afschrijvingen	204.894	199.352	210.974

4.3 Huisvestingslasten

	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
4.3.1 Huurlasten	25.372	6.500	21.341
4.3.3 Onderhoudslasten (klein onderhoud)	27.157	25.000	60.517
4.3.4 Energie en water	176.300	330.000	319.577
4.3.5 Schoonmaakkosten	288.296	246.600	246.068
4.3.6 Belastingen en heffingen	23.782	17.750	21.384
4.3.7 Dotatie voorziening onderhoud	90.608	150.000	150.000
4.3.8 Overige huisvestingslasten	40.390	28.750	50.166
Totaal huisvestingslasten	671.906	804.600	869.053

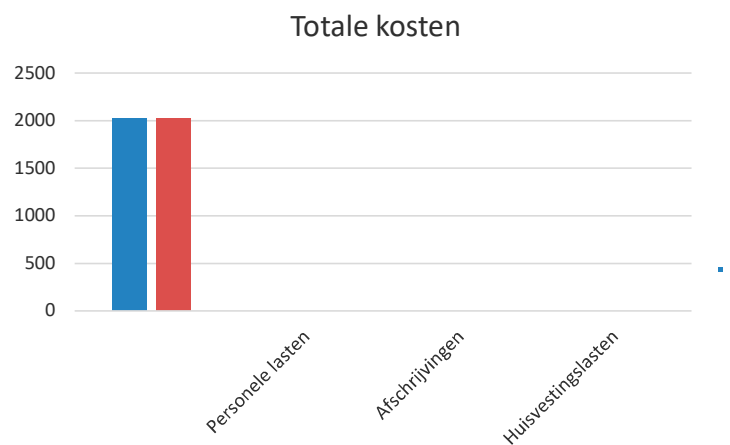
4.4 Overige lasten

	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	175.684	140.000	135.720
4.4.2 Inventaris en apparatuur	248.952	230.678	278.152
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	277.241	161.500	222.929
4.4.5 Overige	510.862	364.350	462.602
	1.212.740	896.528	1.099.403

5 Onder de administratie- en beheerslasten zijn de kosten voor de accountant verantwoord. Dit betreft:

	2024	begroot 2024	2023
onderzoek jaarrekening	15.655	10.000	10.200
	15.655	10.000	10.200





6 Financiële baten en lasten

	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
6.1 Financiële baten			
6.1.1 Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	50.663	0	22.901
6.1.2 Ontvangen dividenden (uit operationele activ.)	14.401	0	12.420
6.1.3 Waardeveranderingen FVA en effecten	31.489	0	37.535
	96.553	0	72.856
6.2 Financiële lasten			
6.2.1 Rentelasten en soortgelijke lasten	9.922	-6.200	9.495
6.2.2 Waardeverminderingen FVA en effecten	0	0	
	9.922	-6.200	9.495
Totaal financiële baten en lasten	86.631	6.200	63.361



OVERIGE GEGEVENS

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

- Schoonmaakcontract met Menges voor de periode 1 januari tot en met 21 augustus 2023, opzegtermijn is 3 maanden, de verplichting over deze periode betreft € 179.092.
- kopieercontract met betrekking tot onderhoud kopieerapparaten, ingangsdatum 1-1-2023, voor een periode van 5 jaar. Verplichting per jaar € 37.328.
- Energiecontract met Engie, ingangsdatum 01-01-2024, voor een periode van 1 jaar.
- Het pand aan de Eikbosserweg 45b te Nunspeet is met ingang van 15 mei 2015 betrokken. Hierin is het bestuurskantoor gehuisvest. Opzeggingstermijn is 1 jaar en de duur van de overeenkomst is voor onbepaalde tijd, de huur per jaar is € 4.859.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

In de nieuwe cao is in artikel 8A een recht opgenomen voor de medewerkers om te sparen voor ouderenverlof.

Om uren te kunnen sparen voor ouderenverlof moet de werknemer conform artikel 8.A8 cao PO vooraf een plan indienen, waarin staat hoe deze verlofuren de komende vijf jaren worden ingezet. Uitgangspunt voor het waarderen van de voorziening zijn deze plannen, die zwart op wit staan. De basis voor het vaststellen van de hoogte van de voorziening duurzame inzetbaarheid is het aantal uur dat een medewerker op basis van deze plannen heeft gespaard (en niet heeft opgenomen) vermenigvuldigd met de loonkosten per uur en deze te corrigeren voor de eigen bijdrage, de opnamekans en deze eventueel te disconteren.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich met betrekking tot verslagjaar 2024 geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die verwerkt en/of toegelicht moeten worden in de jaarrekening 2024.

Ondertekening door bestuurders

C.J. Vosselman
voorzitter

Ondertekening door toezichthouders

G. Bikker
(voorzitter)

J. de Jong

J. van den Berg

J.W. Hulsman

J.S.A. Satink

R.T. Diepeveen

Locatie ondertekening:
Datum ondertekening:



ENKELVOUDIGE JAARREKENING

van Vereniging CNS Nunspeet

Enkelvoudige balans

(na verwerking resultaat-bestemming)

1	Activa	31-12-2024 EUR	31-12-2023 EUR
1.1	Vaste activa		
1.1.2	Materiële vaste activa	1.244.485	1.149.834
1.1.3	Financiële vaste activa	0	0
	<u>Totaal vaste activa</u>	<u>1.244.485</u>	<u>1.149.834</u>
1.2	Vlottende activa		
1.2.2	Vorderingen	445.358	425.178
1.2.3	Effecten	0	0
1.2.4	Liquide middelen	3.700.480	2.816.259
	<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>4.145.838</u>	<u>3.241.437</u>
	<u>Balanstotaal</u>	<u>5.390.323</u>	<u>4.391.271</u>
2	Passiva	31-12-2024 EUR	31-12-2023 EUR
	Vaste passiva		
2.1	Eigen vermogen	1.986.979	2.305.501
2.2	Voorzieningen	1.201.267	785.125
2.3	Langlopende schulden	53.847	76.390
2.4	Kortlopende schulden	2.148.230	1.224.255
	<u>Totaal vlottende passiva</u>	<u>2.148.230</u>	<u>1.224.255</u>
	<u>Balanstotaal</u>	<u>5.390.323</u>	<u>4.391.271</u>



Enkelvoudige staat van baten en lasten 2024

	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	11.080.667	10.615.540	10.768.723
3.2 Overige overheidsbijdragen	6.110	0	39.318
3.5 Overige baten	<u>294.583</u>	<u>188.835</u>	<u>290.069</u>
Totaal baten	<u>11.381.360</u>	<u>10.804.375</u>	<u>11.098.110</u>
4 Lasten			
4.1 Personele lasten	9.415.868	8.889.945	8.937.869
4.2 Afschrijvingen	204.894	218.485	210.744
4.3 Huisvestingslasten	650.902	870.515	851.984
4.4 Overige lasten	<u>1.191.154</u>	<u>944.630</u>	<u>1.079.506</u>
Totaal lasten	<u>11.462.817</u>	<u>10.923.575</u>	<u>11.080.103</u>
Saldo baten en lasten	<u>-81.457</u>	<u>-119.200</u>	<u>18.007</u>
6 Financiële baten en lasten			
6.1 Financiële baten	49.669	22.500	22.284
6.2 Financiële lasten	3.858	3.300	3.736
Resultaat	<u>-35.646</u>	<u>-100.000</u>	<u>36.555</u>
8 Resultaat deelnemingen	0		0
Totaal resultaat	<u>-35.646</u>	<u>-100.000</u>	<u>36.555</u>



ENKELVOUDIGE JAARREKENING

van Stichting Steunfonds CNS Nunspeet

Enkelvoudige balans

(na verwerking resultaat-bestemming)

1	Activa	31-12-2024 EUR	31-12-2023 EUR
1.1	Vaste activa		
1.1.2	Materiële vaste activa	0	0
1.1.3	Financiële vaste activa	0	0
	<u>Totaal vaste activa</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
1.2	Vlottende activa		
1.2.2	Vorderingen	7.500	7.500
1.2.3	Effecten	614.859	575.995
1.2.4	Liquide middelen	6.654	5.691
	<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>629.013</u>	<u>589.186</u>
		 <u><u>Balanstotaal</u></u>	 <u><u>589.186</u></u>
2	Passiva	31-12-2024 EUR	31-12-2023 EUR
2.1	Eigen vermogen	465.414	425.587
2.2	Voorzieningen	0	0
2.3	Langlopende schulden	0	0
2.4	Kortlopende schulden	163.599	163.599
	<u>Balanstotaal</u>	<u><u>629.013</u></u>	<u><u>589.186</u></u>



Enkelvoudige staat van baten en lasten 2024

	2024 EUR	2023 EUR
3 Baten		
3.1 Rijksbijdragen	0	0
3.2 Overige overheidsbijdragen	0	0
3.5 Overige baten	0	0
<u>Totaal baten</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
4 Lasten		
4.1 Personele lasten	0	0
4.2 Afschrijvingen	0	0
4.3 Huisvestingslasten	0	0
4.4 Overige lasten	0	0
<u>Totaal lasten</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<u>Saldo baten en lasten</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
6 Financiële baten en lasten		
6.1 Financiële baten	45.890	49.955
6.2 Financiële lasten	6.063	5.759
<u>Resultaat</u>	<u>39.827</u>	<u>44.196</u>
8 Resultaat deelnemingen	0	0
<u>Totaal resultaat</u>	<u>39.827</u>	<u>44.196</u>



ENKELVOUDIGE JAARREKENING

van St. Protestants Christelijk Peuterspeelzaalwerk SPCP

Enkelvoudige balans

(na verwerking resultaat-bestemming)

1	Activa	31-12-2024	31-12-2023
		EUR	EUR
1.1	Vaste activa		
1.1.2	Materiële vaste activa	0	0
1.1.3	Financiële vaste activa	0	0
	<u>Totaal vaste activa</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
1.2	Vlottende activa		
1.2.2	Vorderingen	52.121	25.687
1.2.3	Effecten	0	0
1.2.4	Liquide middelen	90.082	82.747
	<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>142.203</u>	<u>108.434</u>
	<u>Balanstotaal</u>	<u>142.203</u>	<u>108.434</u>
2	Passiva		
		31-12-2024	31-12-2023
		EUR	EUR
2.1	Eigen vermogen	117.681	92.414
2.2	Voorzieningen	0	0
2.3	Langlopende schulden	0	0
2.4	Kortlopende schulden	24.522	16.020
	<u>Balanstotaal</u>	<u>142.203</u>	<u>108.434</u>



Enkelvoudige staat van baten en lasten 2024

	2024 EUR	2023 EUR
3 Baten		
3.2 Overige overheidsbijdragen	137.866	91.393
3.5 Overige baten	<u>175.050</u>	<u>176.042</u>
Totaal baten	<u>312.916</u>	<u>267.435</u>
4 Lasten		
4.1 Personele lasten	246.053	228.658
4.2 Afschrijvingen	0	230
4.3 Huisvestingslasten	21.004	17.069
4.4 Overige lasten	<u>21.586</u>	<u>19.897</u>
Totaal lasten	<u>288.643</u>	<u>265.854</u>
Saldo baten en lasten	<u>24.273</u>	<u>1.581</u>
6 Financiële baten en lasten		
6.1 Financiële baten	994	617
6.2 Financiële lasten	0	0
Resultaat	<u>25.267</u>	<u>2.198</u>
8 Resultaat deelnemingen	0	0
Totaal resultaat	<u>25.267</u>	<u>2.198</u>



Overzicht verbonden partijen

Naam:	Stichting Steunfonds CNS Nunspeet
Juridische vorm 2024:	Stichting
Statutaire zetel:	Nunspeet
Code activiteiten:	4
Eigen vermogen 31-12-2024:	€ 465.414
Resultaat 2024:	€ 39.827
Art. 2:403 BW:	nee
Deelname:	n.v.t.
Consolidatie:	ja

Naam:	Stichting Protestants Christelijk Peuterspeelzaalwerk (SPCP)
Juridische vorm 2024:	Stichting
Statutaire zetel:	Nunspeet
Code activiteiten:	4
Eigen vermogen 31-12-2024:	€ 117.680
Resultaat 2024:	€ 25.267
Art. 2:403 BW:	nee
Deelname:	n.v.t.
Consolidatie:	ja

Naam:	Samenwerkingsverband De Zeeluwe
Juridische vorm 2024:	Stichting
Statutaire zetel:	Harderwijk
Code activiteiten:	4
Art. 2:403 BW:	nee
Deelname:	n.v.t.
Consolidatie:	nee



